



I.E.S. Núm. 1 "Universidad  
Laboral". Málaga

**Departamento de Inglés**

**Programación didáctica de Inglés.**

4º de E.S.Obil.  
Curso 2019/20

---

***PROGRAMACIÓN 4º ESO BILINGÜE***

**INGLÉS**

**IES Universidad Laboral**

**Curso escolar 2019/2020**



## ÍNDICE de los contenidos

- 1. Descripción de la identidad del centro** **pag. 1-2**
  - 1.1. Contexto particular del centro
  - 1.2. Composición del departamento didáctico
  - 1.3. Distribución del alumnado y características
  - 1.4. Organización del espacio y del tiempo
  - 1.5. Reuniones de Departamento.
  
- 2. Introducción y metodología** **pag.3-16**
  - a) Descripción del curso
  - b) Componentes del curso
  - c) Enseñar
  - d) Cómo utilizar recursos digitales
  
- 3. Competencias clave** **pag.16-24**
  - a) Las competencias clave y su descripción
  - b) Perfiles competenciales de Burlington Books
  
- 4. Objetivos de la ESO** **pag.24-26**
  - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
  - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
  
- 5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.** **pag. 30**
  - a) Desarrollo curricular
  - b) Elementos transversales**pag 26-36**
  
- 6. Evaluación y promoción** **pag. 36-53**
  - a) Principios de evaluación en *Way to English Andalusia ESO 4*
  - b) Evaluación inicial en *Way to English Andalusia ESO 4/* instrumentos
  - c) Evaluación formativa y sumativa en *Way to English Andalusia ESO 4/* instrumentos
  - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
  - e) Criterios de calificación
  - f) Evaluación de la práctica docente / instrumentos
  
- 7. Atención a la diversidad** **pag.53-56**
  - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
  - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
  
- 8. Actividades complementarias y extraescolares** **pag. 57**
- 9. Materiales y recursos didácticos** **pag. 57-75**
  - a) Recursos para impartir clases aparte del pack *Way to English Andalusia ESO 4*
  - b) Recursos para evaluación
  
- 10. Plan de Lectura** **pag. 76**



<b>11.</b>	<b>Secuenciación de las unidades didácticas integradas</b>	<b>pag. 76</b>
<b>12 .</b>	<b>Unidades cilc</b>	<b>pag. 230</b>
<b>13.</b>	<b>Trabajo monográfico</b>	<b>pag. 231</b>



## 1. Descripción de la identidad del centro

### CONTEXTO

#### 1.1. Contexto particular del centro

**4º Curso de Educación Secundaria -Inglés**

Centro: IES N°1 Universidad Laboral

Calle: Julio Verne, 6

Localidad: Málaga

Provincia: Málaga

Código Postal: 29191

#### Perfil del centro

Nivel social: Mixto

Zona: Barrio periférico

#### Alumnos de integración

#### 1.2. Composición del departamento de imparte clases de lenguas extranjeras a 4º ESO

María Paula Muñoz Pozo

Virginia Hijosa González

Pilar López Sánchez

Ignacio Morcillo Hidalgo

María Ortega Bueno

Raquel Silvente Mayo

Beatriz Pérez Martínez

María Antonia Medina Naranjo

#### 1.3. Distribución del alumnado

Curso	Nº de alumnos/as
4ºA	33
4ºB	30
4ºC	30
4ºD	29
4ºE	22
4ºF	29
4ºG	30
4ºH	24



## **Características de los grupos en cuanto al aprendizaje.**

### **Generales**

.....

- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con dificultad su creatividad e imaginación.
- Resulta fácil despertar su curiosidad.
- Les gusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.
- NO necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les gusta/disgusta leer en casa.

### **1.4. Organización del espacio y el tiempo**

#### **Recursos materiales disponibles en el centro**

DVD  
Radiocasette/ reproductor CD  
Ordenadores (PC, portátiles, netbooks...)  
Pizarra Digital Interactiva  
Conexión a Internet (WiFi, otros...)

#### **Recursos espaciales disponibles en el centro**

El aula ha dejado de ser el único espacio en que se imparte la enseñanza de una materia. Cada centro educativo cuenta con una serie de recursos espaciales tanto materiales como virtuales cuyo aprovechamiento da lugar a los distintos escenarios en los que se desarrolla la enseñanza de la materia:

- Laboratorio de idiomas
- Aula virtual
- Sala de informática – Aula de audiovisuales
- Biblioteca
- Salón de actos
- Biblioteca
- Gimnasio

### **1.5. Reuniones de departamento.**

EL Departamento de Inglés se reunirá los martes a segunda hora de la tarde.



## 2. Introducción y metodología

La **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la Mejora de la Calidad Educativa, modificó el artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para definir el currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas. El currículo estará integrado por los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa; las competencias, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos; los contenidos, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias; la metodología didáctica, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los estándares y resultados de aprendizaje evaluables; y los criterios de evaluación del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

La **Orden de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. La Comunidad Autónoma de Andalucía ostenta la competencia compartida para el establecimiento de los planes de estudio, incluida la ordenación curricular, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.2 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, sin perjuicio de lo recogido en el artículo 149.1.30ª de la Constitución Española, a tenor del cual corresponde al Estado dictar las normas básicas para el desarrollo del artículo 27 de la norma fundamental, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los poderes públicos en esta materia.

En el ejercicio de esta competencia ha sido publicado el Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, tras haber sido modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, y en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

El artículo 4.2 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, dispone que la concreción de los elementos que integran el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía será regulada por Orden de la Consejería competente en materia de educación. En esta regulación se toma como eje vertebrador del proceso de enseñanza y aprendizaje el desarrollo de las capacidades del alumnado y la integración de las competencias clave. Para ello, se incorporan en cada una de las materias o ámbitos que conforman la etapa los elementos que se consideran indispensables para la adquisición de dichas competencias, con el fin de facilitar al alumnado el acceso a los componentes fundamentales de la cultura y prepararles para su incorporación a estudios posteriores

o para su inserción laboral futura. Asimismo, los elementos transversales toman una especial relevancia en las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria, integrándose con el resto de elementos curriculares y garantizando así el sentido integral de la educación que debe caracterizar la etapa.

El currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía vincula los distintos elementos que lo componen mediante un tratamiento interdisciplinar del aprendizaje y facilita la realización de actividades integradas para el desarrollo coordinado de las distintas competencias. Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 111/2016, de 14 de junio, el currículo de esta etapa incorpora enseñanzas relativas a la riqueza, pluralidad y diversidad que caracteriza a la identidad andaluza desde el respeto a las diferencias, incluyendo conexiones con la vida cotidiana y el entorno inmediato del alumnado, así como la necesaria formación artística y cultural. Igualmente, desde esta regulación curricular se potencia el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación y de las lenguas extranjeras, de manera ajustada a los objetivos emanados de la Unión Europea.



El artículo 14.1 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, dispone que por Orden de la Consejería competente en materia de educación se establecerá la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, que será continua, formativa, integradora y diferenciada según las distintas materias. Los criterios de evaluación

se presentan como el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos en cada materia sino también del nivel competencial alcanzado por el alumnado, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos. Contemplada y comprendida desde este enfoque, la evaluación se convierte, en sí misma, en un proceso educativo que considera al alumnado como centro y protagonista de su propia evolución, que contribuye a estimular su interés y su compromiso con el estudio, que lo ayuda a avanzar en el proceso de asunción de responsabilidades y en el esfuerzo personal, y que le facilita el despliegue de sus potencialidades personales y su concreción en las competencias necesarias para su desarrollo individual e integración social.

Con este fin, el proceso de la evaluación debe realizarse mediante procedimientos, técnicas e instrumentos que promuevan, de manera paulatina, la autogestión del esfuerzo personal y el autocontrol del alumnado sobre el propio proceso de aprendizaje. Por otra parte, tomar como referencia estos criterios para la evaluación del alumnado conlleva la necesidad de incorporar a las prácticas docentes tareas, problemas complejos y proyectos vinculados con los contenidos de cada materia que, a su vez, deberían estar insertados en contextos específicos, propiciando la colaboración entre el profesorado y la aplicación de metodologías innovadoras, lo que facilitará el desarrollo de las capacidades de los alumnos y las alumnas y el logro de los objetivos de la etapa. En este sentido, el carácter formativo de la evaluación puede contribuir al desarrollo de los centros por lo que implica para la mejora continua de las prácticas docentes y por las posibilidades que ofrece para la innovación y la investigación educativa.

El artículo 20.1 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, encomienda a la Consejería competente en materia de educación el establecimiento de las actuaciones educativas de atención a la diversidad dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situaciones socioeconómicas y culturales, lingüísticas y de salud del alumnado, con la finalidad de facilitar la adquisición de las competencias clave, el logro de los objetivos de la etapa y la correspondiente titulación. La Orden de 25 de julio de 2008 regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes de Andalucía. En la presente Orden se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria relativos a proporcionar los refuerzos necesarios a través de los correspondientes programas educativos, para la detección y el tratamiento de las dificultades de aprendizaje tan pronto como se presenten, considerando la labor fundamental que la tutoría y la orientación educativa desempeñan en esta etapa, e incidiendo en la necesaria relación con las familias para que apoyen el proceso educativo de sus hijas e hijos.

Los desarrollos curriculares de las distintas materias que conforman esta etapa presentan una estructura común, con una introducción en la que se incluye una descripción de las mismas, su relevancia y sentido educativo, su relación con los elementos transversales y su contribución a la adquisición de las competencias clave. Seguidamente se incorporan los objetivos de las materias, las estrategias metodológicas, la secuenciación de los contenidos y la vinculación de los mismos con los criterios de evaluación y las competencias clave correspondientes. Los distintos criterios de evaluación, a su vez, se relacionan con los estándares de aprendizaje evaluables establecidos en la normativa básica.

Se establece así un marco normativo integrado para el desarrollo de la Educación Secundaria Obligatoria como proyecto educativo general y común a todos los centros docentes que la impartan en la Comunidad Autónoma de Andalucía, que deberá ser concretado en los mismos a través de su propio proyecto educativo. Para ello, los centros docentes disponen de autonomía pedagógica y organizativa para elaborar, aprobar y ejecutar dicho proyecto educativo de tal modo que permita formas de organización propias, adecuando la docencia a su realidad contextual. Se reconoce así la capacidad y la responsabilidad de los centros y del profesorado en la concreción de la oferta educativa y el desarrollo curricular, constituyendo una de las dimensiones más notorias de la autonomía profesional. Corresponderá, por tanto, a los centros y al profesorado realizar una última



I.E.S. Núm. 1 “Universidad  
Laboral”. Málaga

**Departamento de Inglés**

**Programación didáctica de Inglés.**

4º de E.S. Obil.  
Curso 2019/20

---

concreción y adaptación curricular en función de las diversas situaciones educativas y de las características específicas del alumnado al que atienden.



La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional. En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas” y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa. La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye en primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social. El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los estándares de aprendizaje, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos competenciales, esto es, todo aquello que el estudiante debe de forma simultánea saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo básico ayuda al alumnado a desarrollar la capacidad de aprender a aprender, comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida. El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo básico se concentra en el estudiante, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia Primera Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o



corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los estudiantes para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento. La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo básico pretende fomentar el espíritu emprendedor como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el estudiante aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos. En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa. Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano. Integrando todos estos aspectos, el currículo básico se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En las páginas siguientes se presentan, en forma esquemática, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje que conforman, para cada etapa, el currículo básico de Primera Lengua Extranjera. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo básico no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de actividad respectivo; de la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad correspondiente



## a) Descripción del curso

*Los contenidos impartidos* ofrece a los alumnos una experiencia motivadora para aprender inglés. El método presenta contenidos sólidos de vocabulario y gramática, y enfatiza la importancia de la producción de lenguaje real, desarrollando todas las destrezas de producción para que los alumnos sean capaces de expresarse totalmente en inglés. Además, el método incluye contenidos intercurriculares y culturales de una forma natural. *Nuestra programación* es compatible con los niveles **A1/A2/B1** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presentan numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. *La propuesta* facilita la adquisición de las competencias clave tales como las competencias Aprender a aprender, Competencia digital, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado *IS, InteractiveStudent*, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *InteractiveWordlist*, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; *InteractiveGrammar*, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; *InteractiveVocabularypractice*: ejercicios de vocabulario con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; *Video*, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional; y *Techno Help*, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a con *IS, InteractiveStudent*. Además, en la página web de Burlington Books los alumnos/as encontrarán el apartado *Student'sZone* donde se encuentran las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, así como los dictados del *Workbook*.

Es un curso claramente estructurado que se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados, y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

## b) Componentes del curso

### PARA EL ESTUDIANTE:

#### **Student's Book**

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa oral o escrita cada dos páginas. La última unidad sirve de repaso para ayudar a preparar a los alumnos/as sus siguientes pasos como estudiantes.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto para hacer de manera individual o en parejas o grupos que incluye la tarea *Techno Option*.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Páginas *Way to English* en cada unidad, que se centran en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.



- Contenidos de la *IC Interactive Classroom* integrados a lo largo de la unidad.
- *Extra reading*, una sección cultural e interdisciplinar
- Una sección *Grammar Charts and Extra Practice* de revisión y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de dos niveles.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- Lista de verbos irregulares.

Workbook (no obligatoria su adquisición por los alumnos, pero de uso en clase como material digital adicional)

### **Language Builder (combinado con el Workbook)**

- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

### **Interactive Student**

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- *Interactive Vocabulary Practice*
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- *Communication and Culture Videos*

### **Página web de Way to English Andalusia ESO 4 – Student’s Zone**

Todas las grabaciones de los textos del *Student’s Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

### **PARA EL PROFESOR/A:**

#### **Teacher’s Manual**

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del *Student’s Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
  - Las respuestas a los ejercicios del *Student’s Book*.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el *Student’s Book*.
  - Actividades de refuerzo y ampliación.
  - Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
  - Actividades opcionales de comprensión oral.
  - Cuadros fotocopiables del *Student’s Book* para facilitar el trabajo en clase

#### **Teacher’s All-in-One Pack**

- Una sección de exámenes (*Tests*) que consta de:
  - Un examen de diagnóstico (*Diagnostic Test*) y hojas de repaso (*Revision Worksheets*).
  - Nueve exámenes por unidad (*Unit Tests*) con tres niveles de dificultad.
  - Tres exámenes trimestrales (*Term Tests*) con dos niveles de dificultad.
  - Dos exámenes finales (*Final Tests*).
- Un examen de comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*) por unidad y trimestre, y otro final.
- Tres exámenes de competencias clave (*Key Competences Tests*).



- La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
- Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (*Extra Practice*).
  - Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (*Extension*).
  - La clave de respuestas.
- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (*Extra Speaking*) con clave de respuestas.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de *Burlington Books* (también en CD bajo pedido).

### Recursos digitales para el profesor

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1. Los contenidos de la *IC Interactive Classroom* están integrados en el *Student's Book* digital.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable.
- *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinares.
- Grabaciones del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Teacher's All-in-One Pack* (disponibles en CD bajo pedido).
- Clave de respuestas del *Workbook* y el *Language Builder*, así como material fotocopiable del *Student's Book*.

### Novedades de la *Interactive Whiteboard: IC Interactive Classroom*

- Communication videos para mejorar la producción oral incluyendo actividades de comprensión y de speaking.
- Culture videos: contenido auténtico y entretenido adaptado para cada nivel de la ESO incluyendo actividades de comprensión
- Slideshows: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales
- Grammar Animation: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- Vocabulary Presentations: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayuda a aprender y evaluar el vocabulario de manera entretenida.
- Games: una forma divertida de repasar gramática y vocabulario
- Extra Practice: practica interactiva de gramática y vocabulario
- Speaking Exam Practice: ejercicios estructurados en base al examen CEF

### c) Enseñar con *Way to English Andalusia ESO 4*

Las primeras ocho unidades del *Student's Book* se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están



integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática, que cubre todos los nuevos requisitos curriculares oficiales, se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Charts and Extra Practice*, que contiene cuadros presentados de forma clara y ejercicios de adicionales de dos niveles.

Las páginas *Skills in Use* proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado *Pronunciation* se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del *Student's Book*, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección *Way to English*, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta sección finaliza con un ejercicio en el que se utiliza el inglés en una situación real.

Al final de la unidad se encuentra la sección *Language Summary*, que es una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

La unidad final repasa el contenido enseñado a lo largo del libro. Se repasan las estrategias de lectura, vocabulario, gramática, lenguaje funcional y redacción, aspectos que pueden practicarse en los ejercicios incluidos.

El *IC Interactive Classroom* aparece a lo largo de cada unidad ayudando a la enseñanza dinámica y constante. Incluye: *Communication Videos*, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción; *Culture videos*, para acompañar a los textos culturales y *CLIL* aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno; *Slideshows*, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. *Grammar Animation*, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales; *Vocabulary Presentation* para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía; *Games* para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase; *Extra Practice*, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el *Student's book* y *Speaking Exam Practice*: ejercicios estructurados en base al examen CEF.

También hay tres secciones de repaso (*Review*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea *Techno Option*.

Al final del *Student's Book* se encuentra una sección cultural e interdisciplinar llamada *Extra Reading*. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección *Grammar Charts and Extra Practice*, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares proporcionan la ayuda adicional que el alumno/a necesita.



Otros componentes también son parte integral del método *Way to English ESO*.

- El libro “dos en uno” *Way to English Andalusia ESO 4 Workbook* y *Language Builder* ofrece apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios del *Workbook* están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. Han sido cuidadosamente elaborados para que los estudiantes puedan repasar y consolidar los conocimientos y las destrezas que acaban de adquirir. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.
- En la sección *Vocabulary Reference* del *Workbook* hay un glosario con vocabulario organizado por orden alfabético y por unidad y con lenguaje funcional organizado por tema. También hay una sección *Language Resource*, que contiene un apéndice gramatical y una lista de verbos irregulares. La sección *Writing Resource* incluye una guía de escritura que presenta todos los procesos y estrategias de escritura que se enseñan a lo largo del curso, y unas páginas *Writing Plan* para que los alumnos/as organicen sus trabajos escritos. La sección *Learning Competences* incluye un informe para completar sobre el aprendizaje y evolución de los alumnos/as así como unos cuadros de autoevaluación. El *Language Builder* es una sección a todo color destinada a repasar el vocabulario y el lenguaje funcional aprendidos. Los alumnos/as elaboran listas bilingües de vocabulario y lenguaje funcional, organizadas por temas, y luego las utilizan en divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.
- El recurso *Interactive Student* incluye diversas secciones interactivas para ayudar a los alumnos/as en el aprendizaje: *Interactive Wordlist* (glosario interactivo, práctica ortográfica y actividades de vocabulario), *Interactive Vocabulary* (ejercicios de vocabulario con autocorrección), *Interactive Grammar* (ejercicios de gramática con autocorrección), *Dialogue Builders* (práctica del lenguaje funcional mediante diálogos), *Techno Help* (ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*) y *Communication and Culture* videos (permiten ver los vídeos a los alumnos desde casa).
- Los estudiantes también disponen de la *Student's Zone* en la página web de *Way to English ESO 4*, donde encontrarán las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, y de los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.
- El *Teacher's Manual*, con las páginas del *Student's Book* intercaladas, incluye claras notas didácticas con las referencias a otros componentes destacando sobre un fondo de color para facilitar la preparación de las clases. Para ayudar al profesor/a en la evaluación se incluyen varias hojas fotocopiables que siguen las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Common European Framework of Reference for Languages*). Con ellas podrán conocer mejor el historial de sus alumnos/as, sus estilos de aprendizaje y su actitud ante el inglés. Este componente también contiene mucha información cultural e interdisciplinar sobre los temas tratados en el *Student's Book* y actividades extra opcionales que permiten sacar el máximo provecho al material.
- El *Teacher's All-in-One Pack* proporciona abundante material fotocopiable adicional adaptado a los distintos niveles de inglés de los alumnos/as. Contiene exámenes con diferentes niveles de dificultad, tres hojas de atención a la diversidad por unidad, y actividades extra de expresión oral.
- Para ayudar aún más al profesor/a, existe un revolucionario *Way to English Digital Teacher's Resources*, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para facilitar las clases y la corrección (ver las siguientes dos páginas de esta programación); *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.
- Las aulas que carezcan de pizarra interactiva encontrarán los materiales visuales que se integran en *Way to English* como vídeos independientes. *Everything English* ofrece nueve capítulos de *Communication Video*, *Culture Video*, *Functional Language* y *Speaking Exam Preparation*, correspondientes a las nueve unidades del *Student's Book*.



## d) Cómo utilizar los recursos digitales de *Way to English Andalusia 4*

### 1. Uso de la Interactive Whiteboard en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

Con *Way to English 4* se proporciona una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utilizar de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los contenidos más nuevos de la *IC Interactive Classroom*:

- **Communication Videos**, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción.
- **Culture videos**, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno
- **Slideshows**, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
- **Grammar Animation**, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- **Vocabulary Presentation** para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía.
- **Games** para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase.
- **Extra Practice**, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el Student's book.
- **Speaking Exam Practice**: ejercicios estructurados en base al examen CEF



### 3. Competencias clave

#### a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

#### A.1 Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización –especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).



- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

## **A.2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han



de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

### **A.3 Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### **A.4 Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

### **A.5 Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.



En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

#### **A.6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

#### **A.7 Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la



vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.



PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
<b>1. Comunicación lingüística</b>
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes



informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos



a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirentivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.



6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

#### 4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Se contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

##### Objetivos de la etapa (nacionales)

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o



social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:



1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifiestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

#### **Objetivos específicos del Departamento de Inglés**

- Promover el desarrollo de las destrezas básicas que contribuyen a la adquisición de la competencia lingüística.
- Fomentar la lectura y el “speaking” en clase.
- Fomentar el conocimiento de la cultura anglosajona.
- Fomentar el uso de las TICs y la pizarras digitales.

#### **5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave**

##### **a) Desarrollo curricular en *Way To English Andalusia ESO 4***



El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos de la ESO* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12
	4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14



<p>(gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p>	<p>4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li><li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li><li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li><li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li></ul>	
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico : Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL - Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CCL / Objetivos: 1, 6

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**



Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li><li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li></ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li><li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li><li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li></ul> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>4.2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>4.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en</p>	<p>4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. /</p>



<p>conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li><li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li><li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li><li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li><li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li></ul> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/Objetivos: 2, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,</p>



	yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros.CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).	4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12 4.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12 4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14



<ul style="list-style-type: none"><li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li><li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li></ul>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li><li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li><li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li><li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li></ul>	<p>4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>



- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
Conocimiento y aplicación de estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con la suficiente	4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12 4.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12



<p>claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li><li>- Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li></ul>	<p>4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Uso en sus producciones de las funciones comunicativas relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li><li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión de la orden.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención,</li></ul>	<p>4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>



<p>aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li><li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li><li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li><li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li></ul>	
<p>Utilización de estructuras lingüístico-discursivas dadas para comunicarse por escrito.</p>	<p>4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>
<p>Uso de léxico básico de uso común relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>
<p>Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>

### (1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).



- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

## b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la



humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **6. Evaluación y promoción**

### **a) Los principios de evaluación**

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.

2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.

3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado



realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.

5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.

6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

### **b) Evaluación inicial**

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

### **c) La evaluación formativa y sumativa**

Para la evaluación formativa y sumativa hemos incluido ejemplos de **hojas de evaluación** fotocopiables al final de este apartado. Para las demás evaluaciones, hemos incluido en el *Workbook* la sección *Learning Competences* para que los alumnos/as se autoevalúen: *Student Learning Record, My English Experience, English and Me, My Strategies for Progress y Self-Evaluation*.

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.



Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de los **exámenes** de cada unidad (incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack*) para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. La manera de incorporar y combinar los diferentes componentes de los exámenes en la evaluación final está reflejada en los ejemplos de la **hoja de evaluación** al final de este capítulo.

La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. En *Way to English Andalucía ESO 4 1* hemos incluido en el *Workbook* ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura (sección *Writing*), para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (*Self-Evaluation*, al final de cada unidad y págs. 130-131). Asimismo, en el *Student's Book* hay una sección *Review* al final de cada trimestre para que los alumnos/as practiquen el vocabulario y la gramática aprendidos en las unidades anteriores. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un **portfolio** de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si el profesor/a no la toma en cuenta. Es éste quien tiene la última palabra sobre la nota, pero puede pactar con ellos una forma de incluir su propia valoración en la evaluación global. Si conseguimos que se la tomen en serio, la autoevaluación puede ser un elemento muy motivador.

Las propuestas de las **hojas de evaluación** en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.



A partir de la *hoja de evaluación*, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Se recomienda contrastar el resultado de esta hoja con los de la autoevaluación llevada a cabo por los propios alumnos/as en la hoja *English and Me* (pág. 128 del *Workbook*) antes de calcular la puntuación final en la hoja de evaluación (incluida en este epígrafe), que es la que describe el progreso global del curso. La razón es evitar las posibles discrepancias entre lo que los alumnos/as han hecho bajo la presión de las pruebas y lo que realmente pueden hacer en las situaciones normales y distendidas de clase.

#### d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica para *Way to English Andalusia ESO 4* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los criterios de evaluación** y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. *Way to English Andalusia ESO 4* realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

#### **Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).



<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>	<i>No capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</i>

4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>	<i>No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</i>

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Identifica correctamente las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que</i>	<i>Identifica prácticamente al completo las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o</i>	<i>Identifica parte de las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su</i>	<i>No identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su</i>



<i>tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>	<i>más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>	<i>presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>	<i>presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</i>
--	---	--	--

4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, casi todas las explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>Le cuesta comprender, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>	<i>No comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i>

4.1.5. Comprende, en una **conversación formal**, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Comprende, en una</i>	<i>Comprende, en una</i>	<i>Le cuesta comprender,</i>	<i>No comprende, en una</i>



<i>conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>	<i>conversación formal, o entrevista en la que participa, casi toda la información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>	<i>en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>	<i>conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</i>
---	--	--	---

4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en **presentaciones o charlas** bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Distingue perfectamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>	<i>Distingue, con apoyo visual o escrito, casi todas las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>	<i>No distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</i>

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Identifica correctamente la idea</i>	<i>Identifica en mayor medida la idea principal</i>	<i>Le cuesta identificar la idea principal y aspectos</i>	<i>No identifica la idea principal y aspectos</i>



<i>principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</i>	<i>y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</i>	<i>significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</i>	<i>significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</i>
---	---	--	--

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

4.2.1. Hace **presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Hace correctamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de</i>	<i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, casi sin errores, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de</i>	<i>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, con errores sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de</i>	<i>No es capaz de hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de</i>



<i>los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>	<i>los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>	<i>los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>	<i>los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</i>
---	---	---	---

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas** y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</i>	<i>No se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</i>

4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Participa activa y</i>	<i>Participa activamente y</i>	<i>Participa con dificultad</i>	<i>No es capaz de</i>



<p><i>adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i></p>	<p><i>casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i></p>	<p><i>en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i></p>	<p><i>participar adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i></p>
--	---	--	---

4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales**, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<p><i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando</i></p>	<p><i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, casi sin dificultad, sobre temas habituales en estos contextos,</i></p>	<p><i>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos,</i></p>	<p><i>No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando</i></p>



<i>información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>	<i>intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>	<i>intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>	<i>información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</i>
--	---	---	--

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Identifica correctamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>	<i>Identifica casi sin problemas información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>	<i>Le cuesta identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>	<i>No es capaz de identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</i>

4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con</i>	<i>No lo consigue</i>
--------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------



	<i>totalmente</i>	<i>dificultad</i>	
<i>Entiende perfectamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>	<i>Entiende el sentido general, casi todos los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>	<i>Entiende con dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>	<i>No entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</i>

4.3.3. Comprende **correspondencia personal**, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Comprende perfectamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>No comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i>



4.3.4. Entiende lo suficiente de **cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal**, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Entiende sin dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>	<i>Entiende con cierta dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>	<i>Entiende con bastante dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>	<i>No entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</i>

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Localiza perfectamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>Le cuesta localizar información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>No localiza información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>

4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.



<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i>	<i>Entiende casi sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i>	<i>Tiene dificultad para entender información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i>	<i>No entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</i>

4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de **textos de ficción y textos literarios** contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i>	<i>Comprende lo esencial de los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i>	<i>Comprende con dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i>	<i>No comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</i>

**Cuarto grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.



4.4.1. Completa un **cuestionario** detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>

4.4.2. Escribe su **currículum vitae** en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>	<i>Escribe con algunos errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>	<i>Escribe con bastantes errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>	<i>No es capaz de escribir su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</i>

4.4.3. **Toma notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Toma correctamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>	<i>Toma con algunos errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>	<i>Toma con bastantes errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>	<i>No es capaz de tomar notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</i>

4.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios breves**, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le



resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>	<i>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves y sencillos** en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>	<i>Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>	<i>No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i>



4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i>	<i>No es capaz de escribir correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</i>

4.4.7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos

<i>Lo consigue</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue</i>
<i>Escribe correctamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o</i>	<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o</i>



<i>privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i>	<i>privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i>	<i>privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i>	<i>privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</i>
--	--	--	--



e) Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el primer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en los cuatro bloques recogidos en la siguiente tabla:

A. Para los **criterios de calificación**, se establecen los siguientes pesos o ponderaciones para cada bloque:

<b>Criterios de Evaluación</b>		
<b>BLOQUE 1</b>	<b>Comprensión de textos orales</b>	<b>15%</b>
<b>BLOQUE 2</b>	<b>Producción de textos orales</b>	<b>15%</b>
<b>BLOQUE 3</b>	<b>Comprensión de textos escritos</b>	<b>20%</b>
<b>BLOQUE 4</b>	<b>Producción de textos escritos</b> <b>Writing 20%</b> <b>Use of English 30%</b>	<b>50%</b>

<b>Instrumentos de Evaluación</b>	
<b>Propios del Departamento:</b> <b>1. Observación de la participación e intervenciones en clase según conste en el cuaderno del profesor. 50%</b> <b>2. Realización de deberes, tareas, proyectos, etc. Según conste en el cuaderno del profesor. 50%</b>	<b>20%</b>
<b>Propios de la Materia / Competencia Lingüística:</b> <b>1. Exámenes 85% (nuevo)</b> <b>2. Pruebas prácticas - Speaking 15% (nuevo)</b>	<b>80%</b>

Además, en el apartado de *Speaking (Pruebas escritas)* queda establecido que deberá realizarse **AL MENOS una prueba oral** por trimestre.



Llevamos a cargo a lo largo del curso, desde siempre, un proceso de evaluación continua. Al tratarse de una asignatura en la cual no se eliminan contenidos, puesto que se van añadiendo contenidos nuevos a los previamente adquiridos, consideramos que la tercera evaluación ha de ser, necesariamente, la que aporte un mayor porcentaje a la evaluación final ( de junio ).

La aportación de cada una de las evaluaciones queda como sigue:

- **La primera evaluación** aportará el **20%** a la **calificación final**.
- **La segunda evaluación** aportará el **30%** a la **calificación final**.
- **La tercera evaluación** aportará el **50%** a la **calificación final**

En cuanto a **septiembre**, al tratarse de una evaluación extraordinaria sólo se valorará la nota del examen, que para todos los alumnos-as reflejará los contenidos de las tres evaluaciones.

En cuanto a **la recuperación de la asignatura de inglés de cursos anteriores**, el departamento ofrece dos posibilidades; la primera consiste en aprobar la 2ª evaluación de 4º de ESO, lo que automáticamente supone la recuperación de 1º y/o 2º y/o 3º de ESO. La segunda es por medio de un examen que se realizará en el mes de mayo.

**Programa de Recuperación de Aprendizajes No Adquiridos.** El Departamento acuerda colgar en la plataforma moodle en el blog del Departamento de Inglés, un cuadernillo de fotocopias del Teacher’s Resource Book correspondiente que los alumnos podrán descargarse e imprimir. A aquellos alumnos que no tengan la posibilidad de hacerlo se les proporcionarán las fotocopias correspondie

**Programa de Refuerzo.** El profesor correspondiente entregará a los alumnos que vayan rezagados unas fotocopias de nivel inferior del TRB.

## 7. Atención a la diversidad

### a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, , sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

*Way to English Andalusia ESO 4* tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender



Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

### La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

*Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.*

### Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el *Student's Book* breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección *Grammar Charts and Basics* (al final del *Student's Book*) y en el apéndice gramatical del *Workbook*, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

### Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que



sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el *Workbook* se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen dos páginas de repaso por unidad (*Check Your Progress*) que permiten atender a la diversidad. Al final de este componente se encuentra el cuadernillo *Language Builder*, que proporciona juegos y divertidas actividades para consolidar el vocabulario.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado ***Interactive Student***, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *Interactive Wordlist*, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y *Techno Help*, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en *Interactive Student*, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El *Teacher's Manual* ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

- *Extra Practice*: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad
- *Extension*: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

El profesor/a también dispone de *Way to English Digital Teacher's Resources*, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para facilitar las clases y la corrección; *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica



gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

**b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

<b>Ficha NEAE</b>
<b>Alumno/alumna :</b> .....
Curso escolar: 2 ...../ 2..... Nivel: ..... ESO / BACH Grupo: .....
<b>Dificultades</b> encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
<b>Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):</b>
<b>Resumen de las medidas:</b>



## 8. Actividades complementarias y extraescolares

En fecha aún por determinar se llevarán a cabo diferentes actividades complementarias y extraescolares:

- Visualización de una película en versión original en un cine de la ciudad.
- Visita guiada al Centro de Arte Contemporáneo de Málaga (CAC).
- Visita al teatro Caja Blanca para ver la obra Frankenstein.
- Charla cultural en el salón de actos del centro.

## 9. Materiales y recursos didácticos

### a) Recursos para impartir clases.

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El libro de texto utilizado es *Way to English 3 de la editorial Burlington Books*. El alumno dispone de Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres unidades de repaso, además de unidades CLIL. El profesorado hará uso del Workbook en clase, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Manual*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para alumnos con capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones; el *Teacher's All-In-One Pack* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las *worksheets* de las unidades principales, tests para evaluar las competencias clave; material para la evaluación, los tests de las unidades, y soluciones para todas las *worksheets*. También disponemos de los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Burlington Books Interactive Student* con práctica interactiva, para ser utilizados por los alumnos en casa o en el aula; los recursos en la web *Burlington Books* para el profesor con todo el material online, así como una aplicación de vocabulario para el móvil (*Word App*).

### b) Recursos para impartir clases aparte del pack Way to English ESO 4

#### Recursos materiales disponibles en el centro

- DVD
- Radiocasette/ reproductor CD
- Ordenadores (PC, portátiles, netbooks...)
- Pizarra Digital Interactiva
- Conexión a Internet (WiFi, otros...)



- Uso de aplicaciones didácticas para refuerzo y ampliación de los temas tratados tales como: Google Classroom, Moodle, Edmodo, Kahoot, word coach y otras.
- Videos, películas y/o documentales relacionados con los temas tratados.
- Diccionarios online
- Juegos de Vocabulario, gramática, cuestionarios.
- Producción de audios, videos por parte del alumnado usando la lengua inglesa.
- Uso de la página web del IES Universidad laboral con links a materiales de refuerzo y ampliación de los puntos tratados.



### Recursos espaciales disponibles en el centro

El aula ha dejado de ser el único espacio en que se imparte la enseñanza de una materia. Cada centro educativo cuenta con una serie de recursos espaciales tanto materiales como virtuales cuyo aprovechamiento da lugar a los distintos escenarios en los que se desarrolla la enseñanza de la materia:

- Laboratorio de idiomas
- Aula virtual
- Sala de informática – Aula de audiovisuales
- Biblioteca
- Salón de actos – Teatro \_ Salón de Actos
- Biblioteca
- Gimnasio

### c) Recursos para evaluación

Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método Way to English ESO 3 permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de comprensión de los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves con el ejercicio “Descripción de acontecimientos pasados (p13, ejercicio 9)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

### SPEAKING RUBRIC

ESTÁNDAR: 2.3 (3ºESO). Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
	No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales	Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o



ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA) Criterios 5, 6, 7				
Calificación				



Evaluación de la práctica docente

Aspectos a evaluar (en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria)	si	no
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha realizado un análisis del contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha coordinado dentro del departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregunta propia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregunta propia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:**

**Bloque 1: Comprensión de textos orales**



Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>SC</b> <b>SIEE</b> <b>CEC</b></p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL1.3. Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p>



Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas</p>	<p>y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales</p>	<p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>



<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Competencias - Indicadores</b>	
<p>de actualidad.</p> <p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de</p>	<p>o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		



Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>			

## Bloque 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos</p>	<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>SC</b> <b>SIEE</b> <b>CEC</b></p>	<p>CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige. CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral. CL2.3. Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia</p>



Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero</p>	<p>suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral,</p>	<p>que el mensaje no llega a la audiencia.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.</p> <p>AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua</p>



Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>correcta y adecuada al contexto.</p> <p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Toma parte en</p>	<p>seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios</p>	<p>extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>



<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Competencias - Indicadores</b>	
<p>conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**



Estándares de aprendizaje	de	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).		Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	<b>CL</b> <b>CMCT</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>SC</b> <b>CEC</b> CL4.1. Infiere significados a partir del contexto. CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura. CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos. CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera. CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer. CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.
Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).		Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional	CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.



Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Comprende la correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>	<p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>
<p>Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p>	<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y</p>	<p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>
<p>Localiza con facilidad</p>	<p>los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y</p>	



<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Competencias - Indicadores</b>	
<p>información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales</p>	<p>modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		



Estándares de aprendizaje	de	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
relacionados con su especialidad o con sus intereses.			
Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.			

#### Bloque 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	de	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
Completa un cuestionario con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una	un con	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las	<b>CL</b> <b>CMCT</b> <b>CD</b> <b>SC</b> <b>SIEE</b> <b>CEC</b> CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse



Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>beca).</p> <p>Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y</p>	<p>convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y</p>	<p>comprender.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.</p> <p>CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.</p> <p>CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.</p> <p>CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>SC3. Comprende y valora el</p>



<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Competencias - Indicadores</b>
<p>de la etiqueta.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas</p>	<p>puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de</p>	<p>trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>



<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Competencias - Indicadores</b>	
<p>(p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		



I.E.S. Núm. 1 “Universidad  
Laboral”. Málaga

**Departamento de Inglés**

**Programación didáctica de Inglés.**

4º de E.S.Obil.  
Curso 2019/20

---



**Hoja de evaluación. Tablas inter-relacionadas (copiadas de una hoja de cálculo).**

**La versión** en la que se evalúan los contenidos gramaticales y lexicales en pruebas específicas a lo largo **de un trimestre** (aparte de evaluarlo en pruebas centradas en las destrezas) (**Leyenda y explicación:** los números 1,2, etc indican los estándares elegidos por el/la profesor/a de las opciones indicadas claramente en la programación para cada unidad didáctica (se pueden repetir); las letras a, b, etc se refieren a los exámenes o tests que quieran hacer los/las profesores/as de los contenidos gramaticales/vocabulario)

**Libro de tres hojas** inter-relacionadas = cuando el/la profesor/a introduce una nota en la tabla principal (Hoja 1) (que sirve para la hoja de cálculo para calcular la nota final trimestral), ésta se refleja igual en la tabla de los estándares si corresponde (Hoja 2), y por medio de ponderaciones decididas por el Departamento en la tabla de competencias (Hoja 3).



**Hoja 1**

Grupo:	OBSERVACIÓN (20%)												Competencia Lingüística (80%)											
	Actitud positiva frente al aprendizaje						Grado de participación en las actividades y Trabajo diario						DESTREZAS (70%)								SÍNTACTICOS Y VOCABULARIO (30%)			
													L(15%)		S(15%)		R(20%)		W(20%)		G (15%)		V (5%)	
Tarea/prueba (estándar):	1.2	1.4	1.6	2.2	2.4	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.1	4.3	1.2	1.3	2.1	2.4	3.1	3.3	4.2	4.4	a	b	c	d
<b>Estudiante 1</b>	5																							

**Hoja 2**

Grupo:	Estándares																							
	Bloque 1 (15%)							Bloque 2 (15%)				Bloque 3 (20%)							Bloque 4 (50%)					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
<b>Estudiante 1</b>		5																						



**Hoja 3**

Grupo:	Competencias clave																															
	1				2				3				4				5				6				7							
<b>Estudiante 1</b>	<b>No requiere ponderaciones. La nota depende de la nota media de la materia</b>								7								8															

## 10. Plan de lectura.

Somos conscientes de la gran importancia que tiene la lectura como instrumento básico de aprendizaje para convertir la información en conocimiento así como la consecución de una formación integral de la persona debiendo ser éste el eje común de todas las áreas del currículo escolar, por lo tanto es necesario fomentar el hábito lector. No es necesario ligarlo a un soporte concreto, sino a cualquiera de los nuevos medios ya que la tecnología se ha convertido en la llave de la sociedad de la información.

En nuestro departamento usaremos distintos soportes a través de distintos tipos de textos aunque haremos especial hincapié en las lecturas graduadas de un nivel asequible para los distintos grupos con el fin que la lectura les motive a seguir leyendo. Tenemos programado en cada nivel bilingüe de eso como en bachillerato la lectura obligatoria de un libro así como la posibilidad de leer otro título opcional.

En los grupos no bilingüe el uso de la lectura variará según las características del grupo.

- Como lectura obligatoria :Gulliver's Travels

## 11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

### Índice

- a) Presentación de la unidad
- b) Concreción curricular
- c) Transposición didáctica
- d) Evaluación de lo aprendido

### UNIDAD "Getting Started"

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 4 sesiones de 60 min.

La Unidad *Getting Started* repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Intercambiar información personal.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Pronunciación del vocabulario de la unidad.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- Biología y Geología:
  - El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.
- Geografía e Historia:
  - Los lugares de la ciudad.

- La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.
  - Valores Éticos:
    - Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.
  - Lengua y Literatura:
    - Contraste entre el *Present Simple* y el *PresentContinuous*.
    - *Contraste entre el Past Simple y el PastContinuous*.
    - *Los cuantificadores y los determinantes*.
    - *La comparación de los adjetivos y los adverbios*.
    - Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.

### Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Getting Started. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5, *Language Builder*, LB, págs. 4-5: repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.
- *Grammar*, SB, págs. 6-7: contraste entre el *Present Simple* y el *PresentContinuous* y entre el *Past Simple* y el *PastContinuous*, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico en distintas ciudades del mundo, y sobre las comidas y el mundo animal.
- *Grammar*, SB, págs. 6-7: interés por conocer información variada.

- **Competencia digital:**

- *InteractiveStudent*, [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- *Digital Teacher'sResources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *InteractiveWhiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *GrammarAnimation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *TeamGames*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

- **Aprender a aprender:**

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *LanguageBuilder*, LB, págs. 4-5: conciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 126: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico de otros países.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad Getting Started se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  <b>Funciones comunicativas:</b>	CCL CAA	Vocabulary (SB-pp.4-5, ejercicios 1, 4, 7, 8, 9, 11, 12)  [Criterio 4.1.1.]

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Present Simple / Present Continuous</i>  <i>Past Simple / Past Continuous</i>  Artículos y cuantificadores  Comparación de adjetivos  <i>Too ... / (not) ... enough</i>  Comparación de adverbios</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>loque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les</b>

		corresponden]	
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.  Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> </ul>	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 2)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>	
	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 4)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>	

<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Present Simple / Present Continuous</i>  <i>Past Simple / Past Continuous</i>  Artículos y cuantificadores  Comparación de adjetivos  <i>Too ... / (not) ... enough</i>  Comparación de adverbios</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p>		
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p>		

<p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p><i>Present Simple / Present Continuous</i></p> <p><i>Past Simple / Past Continuous</i></p> <p>Artículos y cuantificadores</p> <p>Comparación de adjetivos</p> <p><i>Too ... / (not) ... enough</i></p> <p>Comparación de adverbios</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

<b>loque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o</p>		

<p>temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p>		
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p><i>Present Simple / Present Continuous</i></p> <p><i>Past Simple / Past Continuous</i></p> <p>Artículos y cuantificadores</p> <p>Comparación de adjetivos</p> <p><i>Too ... / (not) ... enough</i></p> <p>Comparación de adverbios</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14..</p>		

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.6-7; ejercicios 1-11)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 1-12)

<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student’s Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher’s Manual  Burlington ESO Culture Bank  Interactive Whiteboard Materials  Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)</p>

### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

#### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información

recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrum
---	-------------------------------	--------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Práctica oral de los ejercicios (SB- pp.4-5, ejercicios 1, 4, 7, 8, 9, 11, 12)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Práctica de diálogos (SB- p.8, ejercicio 2; ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

#### Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(**principalmente gramaticales y lexicales**); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o</i>	<i>Produce algunas</i>	<i>Produce</i>	<i>Produce solo</i>

<i>casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
---	---	--	---

## UNIDAD 1 “Taking Risks”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata de los deportes de riesgo y repasa el uso de los tiempos futuros. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.*
- *Utilizar correctamente **be going to, will**, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia.*
- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.*
- *Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.*
- *Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.*
- *Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.
- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los corresponsales de guerra.
- Los peores incendios de la historia.

- **Valores Éticos:**

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto por las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- **Educación Física:**

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o wingsuit.

- **Lengua y Literatura:**

- Tiempos futuros: **be going to, will** y *Future Continuous*.
- *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
  - Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
  - Los conectores causales y de efecto.
  - Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook*.

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

### Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 10 y 14, *Language Builder*, LB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- *Reading*, SB, págs. 12 y 17; *Vocabulary*, SB, pág. 14; sección *Culture Magazine*, pág. 132; WB, pág. 11: lectura y comprensión de un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit* y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber tomado riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia. Lectura de un texto sobre las características más peligrosas de algunos deportes.
- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: comunicarse empleando los tiempos futuros con **be going to** y **will**, el *Present Simple* con valor de futuro y el *Future Continuous*.
- *Listening*, SB, págs. 13-14: comprensión de una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y dos entrevistas.
- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15: participar en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de planes, comparar actividades y hacer una entrevista.
- *Pronunciation*, SB, pág. 15: Pronunciación correcta de los sonidos de especial dificultad /ɪ/ y /e/, y entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.
- *Writing*, SB, pág. 16; *Way to English*, SB, pág. 19, *Your Way*; WB, págs. 13 y 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de reportajes sobre personas que admiren utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, y redacción de instrucciones de seguridad sobre una actividad deportiva.

- **Competencia digital:**

- *Writing*, SB, pág. 16: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 12; *CLIL Media*, SB, pág. 17: la prensa como fuente de información. Actitud crítica ante la información presentada.
- *Speaking*, págs. 11, 13 y 15, *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

- + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games*.
- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 1.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 6-7: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- *Reading*, págs. 12, 17 y 132: respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.
- *Way to English*, SB, págs. 18-19: interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Writing*, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 12; *Vocabulary*, SB, pág. 14; *Culture Magazine*, SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 116 (*Writing Plan*): desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 15: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 12; *Vocabulary*, SB, pág. 14: interés por conocer distintos tipos de deportes de riesgo y personas reconocidas por hacer este tipo de deportes.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 132: reflexión sobre los peores incendios de la historia.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios que les

		<b>corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> <i>Futuro Contínuo.</i> <i>Be going to.</i> <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas. Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /I/ y /e/.</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.13, ejercicios 4,5)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.15 ejercicios 5, 6, 7)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.161-163)  [Criterio 1.1.7.]

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.11, ejercicio 9) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.13, ejercicio 10) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>

<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.  Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.  Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Futuro Continuo.</i>  <i>Be going to.</i>  <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.15, ejercicio 11)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Futuro Continuo.</i>  <i>Be going to.</i>  <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.</p> <p>Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /i/ y /e/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>loque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p>Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.</p> <p>Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- pp.18, 19, ejercicios 1, 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.17, ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>CLIL</i>(SB- p.17)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>

<p>la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Futuro Continuo.</i>  <i>Be going to.</i>  <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.  Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>loque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión</li> </ul>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.16)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p>más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.  Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.  Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Futuro Continuo.</i>  <i>Be going to.</i>  <i>Will.</i></p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>ortográficas.</b> Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> <b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.11 y 13)</p>	<p><b>Léxico:</b> <b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.10) Vocabulary (SB- p.14) Language Builder (WB, pp. 10-11)</p>
<p><b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b></p>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website - <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p>

Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
<b>Modos de pensamiento</b>  Indicados en la programación de aula
<b>Escenarios posibles:</b>  Indicados en la programación de aula
<b>Atención a la Diversidad:</b>  Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank Interactive Whiteboard Materials Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento)
---	-------------------------------	-------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados</b> o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b> <b>Diálogo sobre elementos</b>	<input type="checkbox"/>

realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>seguridad</b> <b>P18 ex 2</b> <b>Instrucciones de seguridad</b> <b>P19 ex 1</b>	
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Communication Look Instrucciones deportivo</b> <b>P18</b> <b>Video: Out!: centro</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación sobre un festival de deportes</b> <b>p13 ex 4-5</b> <b>Entender personal entrevista</b> <b>P15 ex 11</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> , o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	<b>Entender entrevistas para una revista escolar</b> <b>P15 ex 5-7</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	<b>Culture Sports</b> <b>P17</b> <b>Video: Extreme</b>	<input type="checkbox"/>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas</b> y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<b>Way to English: Dar instrucciones y avisos (p18 ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y	<b>Hablar de tus planes</b> <b>P11 ex 9</b> <b>Comprar actividades</b>	<input type="checkbox"/>

justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>p13, ejercicio10</b>	
4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b> , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<b>Realizar una entrevista personal</b> <b>P15 ex11</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>  <b>Instrucciones de seguridad</b> <b>P18 ex 1</b> <b>P19 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> , en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Un email personal</b> <b>p11, ejercicio 7</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.4. Entiende lo suficiente de <b>cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal</b> , oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	<b>Folleto informativo sobre vuelos con wingsuits</b> <b>P12 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre periodistas en riesgo</b> <b>P17 Ex2</b>  <b>Extra Reading:</b> <b>Incendios históricos</b> <b>P132 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e.	<b>Comentarios website</b> <b>P10 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>

artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Textos con datos históricos</b> <b>P14 ex1</b>	
--	--	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>Apuntar datos sobre un incendio</b> <b>P132</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Contestar preguntas sobre texto sobre periodistas</b> <b>P17 ex3</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<b>Escribir un informe sobre una persona</b> <b>P16 Task</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Redactar instrucciones de seguridad</b> <b>P19 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 2 “Kings and Queens”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de la realeza, el cine y la televisión. También las oraciones especificativas y explicativas y los compuestos de *some, any* y *no*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.*
- *Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.*
- *Utilizar correctamente los compuestos de **some, any** y **no**.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.*
- *Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.*
- *Hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.*
- *Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.*
- *Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- *Datos históricos sobre la realeza británica y la española.*
- *La Revolución rusa.*
- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- **Valores Éticos:**

- Respeto por la realeza.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la televisión.

- **Lengua y Literatura:**

- Las oraciones especificativas.
- Las oraciones explicativas.
- Los compuestos de *some, any* y *no*.
- Los conectores adversativos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

- **Tecnología:**

- El cine y la televisión.
- Las guías de televisión.

### B) CONCRECIÓN CURRICULAR

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26, *Language Builder*, LB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.

- *Reading*, SB, pág. 24; *Vocabulary*, SB, pág. 26; *Culture Pop Star Royalty*, pág. 29; *Culture Magazine*, SB, pág. 133; WB, pág. 19: comprensión escrita de la serie de televisión *Juego de tronos*, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas británicos con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas, compuestos con **some**, **any** y **no**, y oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.

- *Listening*, SB, págs. 25 y 27: comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos* y una crítica de una película.

- *Speaking*, págs. 23, 25 y 27: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.

- *Pronunciation*, SB, pág. 27: identificación y producción de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/; práctica de la entonación de las preposiciones en inglés.

- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117: expresión escrita de críticas cinematográficas prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto y utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 22: interés por conocer datos sobre la realeza en España y Reino Unido.

- *Pronunciation*, SB, pág. 27: interés por acentuar correctamente las preposiciones en inglés al final de la frase.

- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: interés por hacer un uso correcto de las oraciones especificativas, los compuestos de **some**, **any** y **no**, y las oraciones explicativas.

- *Way to English*, SB, págs. 30 y 31, *Your Way*: interés por aprender las fórmulas correctas para quedar y elaboración de presentaciones.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 133: interés por conocer los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- **Competencia digital:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 26: competencia para consultar una guía de televisión.

- *Writing*, SB, pág. 28, *Task*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
- + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games*.
- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 2.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 8-9: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, págs. 25 y 27; *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- *Culture Pop Star Royalty*, SB, pág. 29: respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; *Writing*, SB, pág. 28, *Task*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 24; *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26; *Culture Pop Star Royalty*, pág. 29; *Culture Magazine*, SB, pág. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 23: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26: competencia para hacer un concurso de preguntas y respuestas y leer de forma crítica una guía de televisión.
- *Grammar*, SB, pág. 23: datos sobre la Revolución rusa.
- *Listening*, SB, págs. 25 y 27: competencia para aprender datos sobre distintos temas y opinar sobre ellos.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: competencia para abrir debates sobre temas relacionados con el cine y la televisión y opinar sobre ellos, y para hacer un concurso de preguntas y respuestas.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 133: reflexión sobre los diferentes acuerdos matrimoniales que se dan en las familias reales.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas,

estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	CCL CSC	Listening (SB-p.25, ejercicios 6,7)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB-p.27, ejercicios 5,6)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.161-163)  [Criterio 1.1.7.]

<p>Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.</p> <p>Preposiciones acentuadas al final de la oración.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p.23, ejercicio 8) <b>[Criterio 1.2.2.]</b>
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.25, ejercicio 10) <b>[Criterio 1.2.3.]</b>

<p>ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.  Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.  Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Oraciones especificativas.  Oraciones explicativas.  Compuestos de <i>some</i>, <i>any</i> y <i>no</i>.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- p.132)</i></p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>
---	--------------------	--

<p>la television.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.</p> <p>Preposiciones acentuadas al final de la oración.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>loque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p>Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.</p> <p>Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.24, ejercicios 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.28, ejercicios 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>

<p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>loque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.28, TASK) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.  Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.  Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de <i>some, any</i> y <i>no</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.23 y 25)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.22) Vocabulary (SB- p.26) Language Builder (WB, pp. 8-9)</p>
<p><b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b></p>

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p>

Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
<b>Modos de pensamiento</b>  Indicados en la programación de aula
<b>Escenarios posibles:</b>  Indicados en la programación de aula
<b>Atención a la Diversidad:</b>  Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank Interactive Whiteboard Materials Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

#### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

##### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

##### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

##### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento)
---	-------------------------------	-------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b> , claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>  <b>Entender quiz</b>	<input type="checkbox"/>

realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>P23 ex 8</b>	
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Way to English: meeting friends</b> <b>P30 ex 1-2</b>  <b>Communication Video: Let's Meet/ Quedar con un amigo</b> <b>P30</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Una conversación sobre idiomas</b> <b>P25 ex 6-7</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Crítica de una película</b> <b>P27 ex 5-6</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	<b>Presentación sobre la familia real británica</b> <b>P31 ex1-3</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.2.1. Hace <b>presentaciones breves</b> , bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Contestar a un quiz</b> <b>P23 ex 8</b>  <b>Hacer una presentación</b> <b>P31 ex 4</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas</b> y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o	<b>Dar información</b> <b>P25 ex 10</b>  <b>Quedar con un amigo</b> <b>P30 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>

explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.		
4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Hablar de una película</b> <b>P27 ex10</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>Programación televisiva</b> <b>P26 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Crítica en una revista de una serie de TV</b> <b>P24 ex 1</b>  <b>Crítica de una película</b> <b>P28 ex 1</b>  <b>Artículo sobre las familias reales</b> <b>P133</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Textos sobre músicos conocidos</b> <b>P29 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>
---

4.4.3. Toma <b>notas, mensajes y apuntes</b> con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar una presentación p31 ex 4</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, <b>informes breves</b> y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<b>Una crítica de una película P28 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

### Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 3 "It's a Mystery!"

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de los misterios, los fenómenos naturales y sobrenaturales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.*
- *Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el used to.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.*
- *Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.*
- *Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y*

*hablar sobre un fenómeno extraño.*

- *Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.*
- *Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /v/, /əv/ y /ɔ:/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- *Los desastres naturales.*

- **Geografía e Historia:**

- *Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.*
- *Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.*

- **Valores Éticos:**

- Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y sobre cómo afectan estos a la sociedad.
- Respeto por los turnos de habla en clase.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- **Física y Química:**

- *Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.*

- **Lengua y Literatura:**

- El Present Perfect Simple.
- El Past Simple.
- El Past Perfect Simple.
- La expresión used to.
- Los conectores de secuencia.
- Nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua como sustantivos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

- **Lengua Extranjera:**

- Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 34 y 38; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
- *Reading*, SB, pág. 36; *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; sección *Culture What's in a Name?*, SB, pág. 41; *Culture Magazine*, SB, pág. 134; WB, pág. 27: comprensión escrita de unos textos



sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre diferentes desastres naturales.

- *Grammar*, SB, págs. 35 y 37: uso del *Present Perfect Simple*, el *Past Simple*, el *Past Perfect Simple* y la expresión **used to**.

- *Listening*, SB, págs. 37 y 39: comprensión oral de una charla de un guía turístico sobre un misterio y de las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37, 39; *Way to English*, SB, pág. 41: participación en conversaciones con el compañero/a para hablar sobre noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño. Práctica de unos diálogos cambiando el léxico de inglés británico a americano y viceversa.

- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/.

- *Writing*, SB, pág. 40; *Way to English*, SB, 43; WB, págs. 29 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de historias utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados, y de opiniones online.

• **Competencia digital:**

- *Writing*, SB, pág. 40: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Grammar*, SB, págs. 35 y 37: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 3.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

• **Aprender a aprender:**

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 10-11: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**



- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Writing*, SB, pág. 40: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
  - *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; *Reading*, SB, pág. 36; *Culture What’s in a Name*, SB, pág. 41; *Culture Magazine*, SB, pág. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
  - *Self-Evaluation*, WB, pág. 31: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Reading*, SB, pág. 34: interés por conocer datos sobre acontecimientos misteriosos, fenómenos naturales y sobrenaturales.
    - *Culture Magazine*, SB, pág. 134: interés por conocer datos sobre distintos desastres naturales y reflexión sobre ellos.

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de	CCL CSC	Listening (SB-p.35, ejercicio 7)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB-p.37, ejercicio 11)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>



<p>personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los misterios.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/.  <b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- pp.161-163)</i></p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<b>loque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>



<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>                  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>                  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.                  Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                  Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.  <b>Funciones comunicativas:</b>                  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).                  - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.                  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.                  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.48, ejercicio 6) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.39, ejercicios 10, 11) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp.161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>



<p>indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los misterios.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /v/, /əʊ/ y /ɔ:/. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>loque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.34, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>



<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los misterios.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.36, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los misterios.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p.47)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>



<b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

<b>bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.40, Task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b>



<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--



<p>y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los misterios. <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.35 y 37)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.34) Vocabulary (SB- p.38) Language Builder (WB, pp. 10-11)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website - <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del</p>



libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student’s Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student’s Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

**Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

**Atención a la Diversidad:**

Teacher’s All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Teacher’s Manual  
Burlington ESO Culture Bank  
Interactive Whiteboard Materials  
Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.



Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento)
---	-------------------------------	-------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b> , claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Guía turística P37 ex 9-10</b> <b>Communication Vídeo: Words and meanings p42</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Hablar de las noticias P35 ex 7</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Entender un relato personal P37 ex 11</b> <b>Conversación sobre diferencias del inglés en UK y EEUU. P42 ex 1-3</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal, o entrevista</b> en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	<b>Intercambio de información sobre un fenómeno inusual p 39 ex 10-11</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en	<b>2 presentaciones sobre misterios</b>	<input type="checkbox"/>



<p><b>presentaciones</b> o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p><b>P39 ex 5-6</b>  <b>Culture Video: Words around the World P41</b></p>	
---	--	--

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.1. Hace <b>presentaciones breves</b>, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<p><b>Hacer presentación biográfica de un rey o reina. P48 ex6</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Intercambiar información sobre un fenómeno inusual P39 ex 10-11</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b>, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p><b>Compartir un relato personal P37 ex 11</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una</p>	<p><b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b></p>	<input type="checkbox"/>



residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).		
4.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> , en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Mensajes de texto</b> <b>P35 ex 4</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Textos sobre fenómenos sobrenaturales</b> <b>P34 ex 1</b>  <b>Artículo periodístico</b> <b>P36 ex 1</b>  <b>Texto sobre nombres de personajes de ficción</b> <b>P41 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Mensajes en una página web</b> <b>P43 ex 1-2</b>  <b>Textos informativos sobre fenómenos naturales</b> <b>P134</b>  <b>Timeline Biográfico</b> <b>P48 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de <b>textos de ficción</b> y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	<b>Extracto The Man in the Iron Mask</b> <b>P47 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.3. Toma <b>notas, mensajes y apuntes</b> con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos	<b>Hacer apuntes para preparar una presentación</b>	<input type="checkbox"/>



personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>P48 ex 2-4</b>	
4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes</b> y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Escribir opinión personal para un tablón de anuncios virtual</b> <b>P43 Ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>Escribir una narrativa corta</b> <b>P40 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para	<b>Unit test (Vocabulary)</b>



comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Student’s book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student’s book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student’s book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student’s book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student’s book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 4 “Living Together”**

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD



**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema de las interacciones sociales y la vida en la ciudad. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.*
- *Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.*
- *Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.*
- *Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.*
- *Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.*
- *Expresar gustos y preferencias.*
- *Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.*
- *Identificar y producir los sonidos /g/ y /dz/, y aprender palabras que contienen letras mudas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología**

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

- **Geografía e Historia:**

- La tribu de los sentineleses.

- **Valores Éticos:**

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.
- El voluntariado.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- Las oraciones temporales.
- El lenguaje formal.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**



El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.

- *Listening*, SB, págs. 53 y 55; *Way to English*, SB, págs. 58 y 59; *Listening*, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de un quiz sobre animales, un programa de radio sobre problemas en la ciudad, una entrevista de trabajo y un diálogo.

- *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60: el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comportamientos, pedir disculpas, hablar sobre problemas y soluciones, y hacer una entrevista de trabajo.

- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una infografía sobre las hormigas, un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar y unos textos sobre la gastronomía de Londres.

- *Pronunciation*, SB, pág. 55: pronunciación de los sonidos /g/ y /dʒ/. Palabras con letras mudas.

- *Writing*, SB, pág. 56; *Way to English*, SB, pág. 59, *Your Way; Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico sobre algún problema utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados y compleción de un cuestionario.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55: comparar comportamientos, pedir disculpas y hablar sobre problemas y soluciones.

- **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, pág. 56; *Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Way to English*, SB, pág. 58: actitud crítica ante la información sobre cómo hacer una entrevista de trabajo.



- *Interactive Student*: Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 4.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

● **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, págs. 39 y 130; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

● **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 50: respeto por las diferentes formas de interacción social.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 135: respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas.
- *Way to English*, SB, pág. 58: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

● **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, pág. 51; *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135: muestra de sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 56 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 39 y 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

● **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, págs. 50 y 54: interés por conocer cómo es la vida en la ciudad en diferentes países y cómo se interacciona.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 135: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otras ciudades.
- *Grammar*, SB, pág. 51, ejs. 6 y 7: datos interesantes sobre los sentineleses, una tribu de la isla Sentinel del Norte.
- *Reading*, WB, pág. 35: forma de vida de las hormigas.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**



En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.53, ejercicios 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 55, ejercicio 11)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp.161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>



<p>conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la interacción social. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.55, ejercicio 11) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 58, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>



<p>ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>
---	--------------------	--



<p>para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la interacción social.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>loque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CSC</p> <p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.50, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p> <p>Reading (SB- p. 56, ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>



<p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li><li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li><li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li><li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li></ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la interacción social.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal. Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p.52, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
---	----------------------------	--



estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

<b>bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.56, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b>



<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--



<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la interacción social.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal. Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.51, 53 y 60)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.50, 54 y 60) Language Builder (WB, pp. 12-13)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>



Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student’s Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student’s Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

#### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher’s All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher’s Manual

Burlington ESO Culture Bank

Interactive Whiteboard Materials

Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

#### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

##### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

##### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

##### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las



casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento)
---	-------------------------------	-------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados</b> o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Un quiz sobre animales P53 4-5</b> <b>Communication Video: Can We Help/ ofrecerse de voluntario P58</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Roleplay para resolver un problema P55 ex11</b> <b>Conversación sobre dos solicitudes de voluntariado P59 Ex 2</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.5. Comprende, en una <b>conversación formal</b> , o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	<b>Entrevista formal en el colegio P58 ex 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una	<b>Entender llamadas a un programa de radio P54 ex 6-7</b>	<input type="checkbox"/>



charla sobre la formación profesional en otros países).		
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	<b>Culture Video: Green Volunteers P57</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Role play para resolver un problema P55 ex 11</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b> , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<b>Realizar y participar en entrevistas formales en el colegio P58 Ex 1-2</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad  Entender instrucciones de cocina P135</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos	<b>Cuestionario personal</b>	<input type="checkbox"/>



principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>P50 ex 1</b> <b>Anuncios para trabajos de voluntariado</b> <b>P59 ex 1</b>	
4.4.4. Entiende lo suficiente de <b>cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal</b> , oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	<b>Email formal al ayuntamiento</b> <b>P56 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Un artículo infográfico sobre las hormigas</b> <b>P52 ex 1</b> <b>Extra Reading: Comidas populares en Londres y receta</b> <b>P135</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.1. Completa un <b>cuestionario detallado</b> con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).	<b>Cuestionario personal</b> <b>P59 ex3</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Escribir email formal al ayuntamiento</b> <b>P56 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<p>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</p> <p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Pruebas, actividades y ejercicios</b></p> <p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <p><b>Student’s book (Grammar)</b></p>
--	--



4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la



intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 5 “Made for You”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema del *marketing* y las compras. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.*
- *Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.*
- *Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Solteroy una conversación en una tienda.*
- *Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.*
- *Hablar sobre algo para comprar o vender.*
- *Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.*
- *Identificar y producir los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**
  - Historia del dinero.
- **Valores Éticos:**
  - La publicidad engañosa y subliminal.
  - Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**
  - La creación de publicidad y anuncios.



- 
- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**
    - Internet como herramienta para el comercio y el *marketing*.
    - Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.
  
  - **Lengua y Literatura:**
    - La pasiva en presente, pasado y futuro.
    - Diferencias entre las palabras **ad** y **advert**.
    - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
  
  - **Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:**
    - Economía y dinero.
  
  - **Lengua Extranjera:**
    - Diferencias entre el inglés británico y el americano.
  
  - **Tecnología:**
    - La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

#### B) CONCRECIÓN CURRICULAR

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con el *marketing* y las compras. *Tip!*, SB, pág. 62: diferencias entre las palabras **ad** y **advert**.
  - *Listening*, SB, págs. 65 y 67; *Listening*, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero, una conversación en una tienda y un programa de radio en el que se habla sobre cómo gastan el dinero los británicos.
  - *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72: uso de la pasiva en presente, pasado y futuro.
  - *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir un producto, hablar sobre el futuro, tomar decisiones, y vender o comprar un producto.
  - *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web para consumidores, un texto sobre la historia del dinero, un texto sobre el *Black Friday* y una página web sobre el tipo de mercadillo *car boot sale*.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.



- *Writing*, SB, pág. 68; *Way to English*, SB, pág. 71, *Your Way; Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de un artículo de opinión sobre las compras online y otro sobre la venta de snacks poco saludables en los supermercados, y de un SMS con contenido publicitario.

• **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *CLIL*, SB, pág. 69: historia del dinero.
- *Vocabulary*, SB, pág. 62: el *marketing* y la publicidad, y cómo afectan a nuestra economía.
- *Reading*, SB, pág. 64: publicidad engañosa y alertas a consumidores.
- *Vocabulary*, SB, pág. 66; *Listening*, SB, pág. 66; *Way to English*, SB, pág. 70: diferentes métodos de compra y venta de productos, tanto online como en tienda.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 136: obsesión por las compras.

• **Competencia digital:**

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136: *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 64: lectura y uso de páginas web.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Interactive Student* Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 5.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

• **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *Self-Evaluation*, WB, págs. 47 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, págs. 65 y 67; *Speaking*, SB, págs. 65 y 67: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.



• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, pág. 63; *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 47 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

• **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 62; *Grammar*, SB, pág. 63, ej. 5: el *marketing* y el diseño de anuncios y de todo tipo de publicidad.
- *CLIL*, SB, pág. 69: la historia del dinero.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 136: otras formas y costumbres de consumo, como el *Black Friday*.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.67, ejercicios 4, 5,9)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>



<p>demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.65, ejercicios 4, 5)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

loque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]



<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás. <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 63, ejercicios 9) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.70, ejercicios 2) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>



<p>vista, consejo, advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.66, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>



<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li><li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li><li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li><li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li></ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como <i>in my opinion</i>, etc.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.69, ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
--	--------------------	--



<b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

**bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.68, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b>



<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--



<p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el <i>marketing</i>. <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como <i>in my opinion</i>, etc. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> <b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 63, 65 y 72)</p>	<p><b>Léxico:</b> <b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 62, 66 y 72) Language Builder (WB, pp. 14-15)</p>
<p>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</p>	<p>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</p>

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p>



**ESO Student’s Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  
Student’s Links: Practise surfing the web in English.  
Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  
Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

**Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

**Atención a la Diversidad:**

Teacher’s All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Teacher’s Manual  
Burlington ESO Culture Bank  
Interactive Whiteboard Materials  
Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalucía ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.



Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrum
---	-------------------------------	--------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados</b> o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Conversación en una tienda</b> <b>P67 ex 4-5</b> <b>Role play en una tienda</b> <b>P67 ex 9</b>  <b>Communication Video: How Much Does it Cost?</b> <b>P70</b>  <b>Hacienda compras por teléfono</b> <b>P70 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Noticia de telediario</b> <b>P65 ex 4-5</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Escuchar a un/a compañero/a hablar del futuro</b> <b>P65 ex 9</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como	<b>Culture video: Buying and Selling</b> <b>P69</b>	<input type="checkbox"/>



lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.		
---	--	--

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas</b> y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<b>Hablar de un producto</b> <b>P63 ex 9</b>  <b>Roleplay de conversación en una tienda con un/a dependiente</b> <b>P67 ex 9</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b> , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<b>Conversación para realizar una compra por teléfono</b> <b>P70 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>Anuncios varios</b> <b>P66 ex 1</b>  <b>Mensajes de texto publicitarios</b> <b>P71 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en	<b>Texto sobre historia del dinero</b>	<input type="checkbox"/>



cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>P69 ex 2</b> <b>Extra Reading: Un artículo sobre Black Friday</b> <b>P 136</b>	
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Página web con consejos para consumidores</b> <b>P64 Ex1</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes</b> y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Escribir un anuncio SMS</b> <b>P71 Ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>Redacción de opinión sobre las compras virtuales</b> <b>P68 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>



4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la



intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 6 “Saving Our Planet”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y del reciclaje. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.*
- *Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.*
- *Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.*
- *Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.*
- *Frases que se utilizan al llegar a un hotel.*
- *Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.*
- *Identificar y producir los sonidos /θ/, /ð/, /v/ y /u:/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

- **Geografía e Historia:**

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.
- Las islas Galápagos.

- **Valores Éticos:**

- Celebración de *Earth Day*.
- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.



- 
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
  
  - **Física y Química:**
    - Las energías renovables.
  
  - **Tecnologías de la Información y la Comunicación**
    - Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.
  
  - **Lengua Castellana y Literatura:**
    - El estilo indirecto.
    - Los verbos declarativos.
    - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
  
  - **Lengua Extranjera:**
    - Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.
  
  - **Tecnología:**
    - Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

#### B) CONCRECIÓN CURRICULAR

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
  - *Listening*, SB, págs. 77 y 79; *Listening*, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Islandia, una encuesta sobre el reciclaje y una presentación sobre los efectos del calentamiento global.
  - *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: uso del estilo indirecto y los verbos declarativos.
  - *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para contar lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación, hacer una encuesta e interactuar cuando se llega a un hotel.
  - *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137; *Reading*, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un informe sobre la polución del agua y la limpieza del mar, un texto sobre las islas Galápagos, unos textos sobre las energías renovables, y una entrada de blog sobre la energía solar.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 79: Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.



---

- *Writing*, SB, pág. 80; *Way to English*, SB, pág. 83, *Your Way; Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de un comentario sobre un viaje, un post sobre un viaje a Berlín y un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

• **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 74; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81: el medio ambiente y su cuidado.
- *Vocabulary*, SB, pág. 78; *Speaking*, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 137: las energías renovables.

• **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *Reading*, WB, pág. 51, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, pág. 80; *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 6.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

• **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, págs. 55 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 78; *Grammar*, SB, pág. 75; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81: reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y de reciclar.
- *Way to English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**



- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
  - *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
  - *Writing*, SB, pág. 80 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, págs. 55 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Writing*, SB, pág. 80: interés por conocer información sobre otros países.
    - *Did You Know?*, SB, pág. 137: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	CCL CSC	Listening (SB-p. 79, ejercicios 5, 6)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB-p. 77, ejercicios 5, 6)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /v/ y /u:/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- pp. 161-163)</i></p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
--	--------------------	--

<p><b>loque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>



<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar.            Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.  <b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.            - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 79, ejercicios 10, 11) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 82, ejercicio 3) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>



<p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>loque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.78, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>



<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p.76, ejercicio 1; p. 81 ejercicio 2)  <b>[Criterio 1.3.3.]</b>
	CCL CSC CEC	<i>Extra reading</i> (SB- p. 137)  <b>[Criterio 1.3.5.]</b>



<p><b>vCriterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>                      - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).                      -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <u>Ejecución</u>                      - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.                      - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.                      - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.                      - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 82, ejercicios 2, 3)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 80, task)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>



<p>Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Estilo indirecto. Verbos declarativos: <i>promise</i> y <i>enquire</i>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> <b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 75, 77 y 84)</p>	<p><b>Léxico:</b> <b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 74, 78 y 84) Language Builder (WB- pp. 16-17)</p>
--	---



[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]

[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher’s All-in-One Pack

**TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student’s Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student’s Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

**Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

**Atención a la Diversidad:**

Teacher’s All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher’s Manual

Burlington ESO Culture Bank

Interactive Whiteboard Materials

Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

**Criterios de calificación**



La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrum ento)
---	-------------------------------	-----------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados</b> o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>  <b>Entender una encuesta</b> <b>P79 ex 5-6</b>  <b>P79 ex 10-11</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Communication Video: Home or Away</b> <b>P82</b>  <b>Seguir conversaciones en la recepción de un hotel</b> <b>P82 ex 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Entrevista radiofónica</b> <b>P77 ex 5-6</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de</b>	<b>Culture Video. Home or Hotel?</b>	<input type="checkbox"/>



<p><b>televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<b>P81</b>	
---	------------	--

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>4.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<b>Realizar una encuesta sobre reciclaje</b> <b>P79 ex 10-11</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas y menos habituales</b> que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<b>Conversación en la recepción de un hotel</b> <b>P82 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

<p>4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p>	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b> <b>Instrucciones de reciclaje</b> <b>P78 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

<p>4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p>	<b>Anuncios para eco vacaciones</b> <b>P83 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

<p>4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión</p>	<b>Artículo sobre la contaminación del mar</b> <b>P76 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------



media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre las islas Galápagos</b> <b>P81 ex 2</b>  <b>Infografía sobre una ciudad</b> <b>P88</b>	
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Una entrada de un blog sobre un viaje</b> <b>P80</b>  <b>Extra Reading: Presentación sobre energías renovables</b> <b>P137</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de <b>textos de ficción</b> y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	<b>Cuento: The Ransom of Red Chief</b> <b>P87 Ex1</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes</b> y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Escribir un anuncio</b> <b>P83 ex 2-3</b>  <b>Preparar apuntes para hacer una presentación infográfica de una ciudad</b> <b>P88</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>Escribir entrada sobre un lugar que has visitado</b> <b>P80 Task</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b> ,	<b>Redactar presentación</b>	<input type="checkbox"/>



dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>infográfica sobre una ciudad P88</b>	
---	---	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>



4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student’s book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student’s book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 7 “Be Healthy!”**

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de las partes del cuerpo y los problemas de salud. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.*
- *Utilizar correctamente los verbos modales.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.*
- *Escuchar y comprender una conversación entre tres atletas y otra sobre problemas de salud.*
- *Espechar, hablar sobre la salud y sobre imágenes.*
- *Ir al médico.*
- *Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.*
- *Identificar y producirlos sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la oración.*



La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

- **Valores Éticos:**

- La importancia de cuidar de la salud propia.
- La donación de órganos.
- Las terapias alternativas (música, animales...).
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Educación Física:**

- Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los verbos modales: **may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.**
- Uso del verbo auxiliar **did** para enfatizar una acción.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Música:**

- La música como terapia para recuperarse de un coma.

- **Tecnología:**

- Envío de correos electrónicos informales.
- Lectura de artículos online.



## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- *Listening*, SB, págs. 90 y 95; *Listening*, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación entre tres atletas, otra sobre problemas de salud y otra sobre la medicina tradicional china.
- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: los verbos modales **may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't**.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer especulaciones, hablar sobre la salud, comentar imágenes y hablar en la consulta del médico.
- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138; *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo online sobre la recuperación de un chico tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, unos textos sobre las terapias con animales y un artículo sobre la homeopatía y la ciencia.
- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la frase.
- *Writing*, SB, pág. 96; *Way to English*, SB, pág. 99, *Your Way; Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a para contarle alguna novedad, otro para solicitar mayor información y un correo electrónico a un amigo/a para contarle tu visita al médico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 90 y 94: conocimiento de las partes del cuerpo y los problemas de salud.
- *Speaking*, SB, págs. 91 y 93: especulaciones sobre posibles problemas de salud, preocuparse por ellos y dar consejos para mejorar.
- *Way to English*, SB, pág. 98: frases útiles que se usan en las visitas al médico.
- *Reading*, SB, pág. 97: interés por conocer algunas fobias.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 138: interés por conocer las terapias con animales.

- **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.



- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, SB, pág. 96; *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, SB, pág. 92: uso responsable y seguro de Internet a la hora de leer artículos y buscar informaciones.
- *Interactive Student*: Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 7.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, págs. 63 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 94; *Listening*, SB, pág. 95: responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.
- *Way to English*, SB, pág. 98: aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.
- *CLIL*, SB, pág. 97: respeto por las fobias y por las personas que las sufren.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Vocabulary*, SB, págs. 90 y 94; *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 63 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**



- *Listening*, SB, pág. 90: curiosidad por conocer información sobre varios atletas.
- *Reading*, SB, pág. 92: importancia de la música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.
- *Did You Know?*, SB, pág 138: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos.</p>	CCL CSC	Listening (SB-p.93, ejercicio 8; p.94 ejercicios 4, 5)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB-p.95, ejercicio 9)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB-pp. 161-163)  [Criterio 1.1.7.]



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i> <i>-Allow</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aI/. Entonación correcta de oraciones con modales. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 91, ejercicio 12; p. 93, ejercicio 8) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>



<p>mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.98, ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
<p>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>



<p>comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i> <i>-Allow</i> <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/. Entonación correcta de oraciones con modales. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>loque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. <b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.99, ejercicio 1)  <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 94, ejercicio 1; p.97 ejercicio 2)  <b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>



<p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li><li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li><li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li><li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li></ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i> <i>-Allow</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Extra reading</i> (SB- p. 138) <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
---	----------------------------	---



**loque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.96, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>



<p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Verbos modales: <i>may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn't y needn't.</i></p> <p>-Allow</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 91, 93 y 100)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 90, 94 y 100) Language Builder (WB- pp. 18-19)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.



**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher’s All-in-One Pack

**TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student’s Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student’s Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

**Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

**Atención a la Diversidad:**

Teacher’s All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher’s Manual

Burlington ESO Culture Bank

Interactive Whiteboard Materials

Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**



**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento)
---	-------------------------------	-------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b> , claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<p><b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad</b></p> <p><b>Descripción de unas fotografías</b> P95 ex 9</p>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<p><b>Conversación sobre la salud</b> P93 ex 8</p> <p><b>Conversación sobre problemas de salud</b> P94 ex 4-5</p> <p><b>Visitar al médico</b> P98 ex 1-2</p> <p><b>Communication Video: I Don't feel Well</b> P98</p>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Programa de radio sobre la salud</b> P90 ex 5-6	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como	<b>Culture Video: Alternative Medicine</b> P97	<input type="checkbox"/>



lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.		
---	--	--

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Describir fotografías</b> <b>P95 ex 9</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en <b>situaciones cotidianas y menos habituales</b> que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<b>Hablar de salud</b> <b>P91 ex 12</b> <b>P93 ex 8</b> <b>Visita a un médico</b> <b>P98 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.4. Toma parte en <b>conversaciones formales</b> , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<b>Visita a un médico</b> <b>P98 Ex 3</b>	<input type="checkbox"/>

**BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos	<b>Email formal con</b>	<input type="checkbox"/>



principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>información sobre un curso de verano</b> <b>P99</b> <b>Ex 1</b>	
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Preguntas sobre la salud en una red social</b> <b>P94 ex1</b>  <b>Artículo sobre fobias</b> <b>P97 ex 2</b>  <b>Extra Reading:</b> <b>Artículo sobre terapia con animales</b> <b>P138</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Infografía sobre salud</b> <b>P90 ex 1</b>  <b>Artículo online</b> <b>P92 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.6. Escribe <b>correspondencia personal</b> y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>Email personal a un/a amigo/a</b> <b>P96 task</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Escribir correspondencia formal para solicitar información a un campamento de formación.</b> <b>P99 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.



(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de	Unit test (Vocabulary)



vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Student's (Vocabulary) book</b>
---	------------------------------------

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 8 “Making Sense”**

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de los sentidos y los adjetivos descriptivos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.*
- *El uso del gerundio y el infinitivo.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.*
- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.*
- *Hablar sobre preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia.*
- *Pedir indicaciones en el metro.*
- *Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.*
- *Identificar y producir los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**
  - Los sentidos.
  - Las discapacidades.



- **Geografía e Historia:**

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.
- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

- **Valores Éticos:**

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.
- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.
- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnología:**

- El blog y la página web.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 102, 106 y 112; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos. *Tip!*, SB, pág. 103: verbos que pueden ir seguidos tanto de gerundio como de infinitivo.
- *Listening*, SB, págs. 105 y 107; *Listening*, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre un experimento, un diálogo sobre una experiencia y una entrevista radiofónica sobre la discoteca Sencity.
- *Grammar*, SB, págs. 103, 105 y 112: uso del gerundio y el infinitivo.



- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre las preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia. *Way to English*, SB, pág. 110: fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

- *Reading*, SB, pág. 104; *Culture*, SB, pág. 109; *Culture Magazine*, SB, pág. 139; *Reading*, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre viajes especiales para invidentes, un texto sobre la multiculturalidad de Londres, unos párrafos sobre el gusto, la vista y el olfato, y una página web con comentarios de usuarios.

- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

- *Writing*, SB, pág. 108; *Way to English*, SB, pág. 111, *Your Way; Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción sobre una experiencia, un anuncio sobre un museo para una página web y otra descripción sobre una experiencia en tu país.

• **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Speaking*, SB, pág. 103; *Culture Magazine*, SB, pág. 139: los sentidos.

- *Reading*, SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 67: percepción del mundo para las personas que no tienen algún sentido.

- *Way to English*, SB, pág. 110: uso de fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

• **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 67: los blogs y las páginas webs.

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, pág. 108; *Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Way to English*, SB, pág. 110: actitud crítica ante la información sobre cómo pedir indicaciones en el metro.

- *Interactive Student*: Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 8.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

• **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *Self-Evaluation*, WB, págs. 71 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.



• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, págs. 104; *Reading*, WB, pág. 67: respeto por las minusvalías de las personas.
- *Speaking*, SB, pág. 107: hablar sobre experiencias con respeto hacia las de los otros y respetando los turnos de palabra.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Listening*, SB, págs. 105 y 107; *Reading*, SB, pág. 104; *Grammar*, SB, pág. 105; *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Culture*, SB, pág. 109; *Culture Magazine*, SB, pág. 139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 108 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 71 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

• **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 102: actividades diversas para personas con alguna discapacidad.
- *Reading*, SB, pág. 104: viajes organizados para personas invidentes.
- *Way to English*, SB, pág. 110: el uso del metro en otras ciudades y cómo pedir indicaciones.
- *Writing*, SB, pág. 108: un mercado de comida en Pekín.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 139: interés por conocer datos sobre los sentidos.
- *Grammar*, WB, pág. 65, ej. 3: el lenguaje de signos.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios que les corresponden]</b>



<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por la minusvalía de otras personas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 105, ejercicios 6,7; p. 107, ejercicios 10, 11)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 107, ejercicios 10, 11)</p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b></p>
<p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los sentidos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>



<b>bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por la minusvalía de otras personas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p. 110, ejercicio 2; p. 105, ejercicio 10) <b>[Criterio 1.2.2.]</b>
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 107, ejercicios 10, 11) <b>[Criterio 1.2.3.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b>



<p>situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los sentidos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>loque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>



<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por la minusvalía de otras personas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los sentidos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.102 , ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 104, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Extra reading</i> (SB- p. 139)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>



Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

<b>bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 108, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b>



<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Respeto por la minusvalía de otras personas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos,</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--



<p>condiciones e hipótesis. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los sentidos. <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante. <b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 103, 105 y 112)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p. 102, 106 y 112) Language Builder (WB- pp. 20-21)</p>
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>



**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student’s Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student’s Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

**Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

**Atención a la Diversidad:**

Teacher’s All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Teacher’s Manual  
Burlington ESO Culture Bank  
Interactive Whiteboard Materials  
Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.



Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrum
---	-------------------------------	--------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b> , claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Entender instrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.2. Entiende lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<b>Entender indicaciones de uso de transporte público</b> <b>P110 ex 1-2</b> <b>Communication Video.</b> <b>Going Underground</b> <b>P110</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Una conversación sobre un experimento</b> <b>P105 Ex 6-7</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Conversación para intercambiar experiencias</b> <b>P107 ex 10-11</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de <b>noticias de televisión</b> claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	<b>Culture Video:</b> <b>Travel in London</b> <b>P109</b>	<input type="checkbox"/>



<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente <b>en situaciones cotidianas y menos habituales</b> que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<b>Dar indicaciones e instrucciones de uso del metro en Londres</b> <b>P110 ex 2</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Hablar de ti mismo, tu vida cotidiana y tus experiencias</b> <b>P105 ex 10</b> <b>Intercambiar información sobre experiencias</b> <b>P107 ex 10-11</b>	<input type="checkbox"/>
<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<b>Textos publicitarios</b> <b>P102 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre Londres multicultural</b> <b>P109</b> <b>Extra Reading: Textos sobre los sentidos</b> <b>P139 ex 1</b>	<input type="checkbox"/>



<p>4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en <b>páginas Web y otros materiales de referencia</b> o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p><b>Una entrada de un blog sobre un viaje especial</b> <b>P104 ex 1</b></p> <p><b>Página web con información y comentarios sobre museos</b> <b>P111 ex 1-2</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
---	--	---------------------------------

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.4.3. Toma <b>notas, mensajes y apuntes</b> con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<p><b>Hacer apuntes para preparar un a redacción</b> <b>P108 ex 1</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.4.4. Escribe <b>notas, anuncios, mensajes</b> y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p><b>Escribir anuncio para una página web</b> <b>P111 ex 3</b></p> <p><b>Escribir comentarios para una página web</b> <b>P111 ex3</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.4.5. Escribe, en un formato convencional, <b>informes breves</b> y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p><b>Una descripción de un experiencia</b> <b>P108 Task</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<p>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</p>	<p><b>Pruebas, actividades y ejercicios</b></p>
<p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <p><b>Student’s book (Grammar)</b></p>



4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la



intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 9 “Bridge to the Future”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el tema del estrés escolar y la preparación para el futuro. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.*
- *Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, y las familias de palabras en inglés.*
- *Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.*
- *Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.*
- *Describir ilustraciones y dar consejos.*
- *Redactar un currículum online.*
- *Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- El estrés escolar.
- Los países y su ubicación en el mapa.

- **Valores Éticos:**

- Fórmulas para dar consejos.
- Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
- El trabajo de voluntario/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.



- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**
  - Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**
  - Los prefijos y sufijos en inglés.
  - Familias de palabras.
  - *Collocations* con **take**, **get** y **make**.
  - *Phrasal verbs*.
  - El *Present Perfect Simple*.
  - El *Past Perfect Simple*.
  - El *Future Continuous*.
  - Los verbos modales.
  - Los infinitivos y gerundios.
  - Las oraciones de relativo.
  - Las oraciones temporales.
  - El primer, segundo y tercer condicional.
  - El condicional cero.
  - La pasiva en presente, pasado y futuro.
  - El estilo indirecto.

- **Tecnología:**
  - Las clases a través de videoconferencia.

#### B) CONCRECIÓN CURRICULAR

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Reading*, SB, págs. 114-115; *CLIL*, SB, pág. 126: comprensión escrita de un texto sobre el estrés escolar y de otro relacionado con la forma de prepararse para el futuro.
  - *Vocabulary*, SB, págs. 116-117: prefijos, sufijos, familias de palabras, *collocations* y *phrasal verbs*.
  - *Grammar*, SB, págs. 118-119: repaso de todos los tiempos verbales y estructuras gramaticales vistos a lo largo del curso (*Present Perfect Simple*, *Past Perfect Simple*, *Future Continuous*, verbos modales, infinitivos y gerundios, oraciones de relativo, el condicional, la pasiva y el estilo indirecto).
  - *Listening*, SB, pág. 120; *Listening*, WB, pág. 78, ejs. 6-7: comprensión oral de una grabación sobre tres alumnos de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios y de una conversación sobre planes de futuro.



- *Speaking*, SB, pág. 121; *Way to English*, SB, pág. 124: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir imágenes, hablar sobre planes de futuro y dar consejos.

- *Writing*, SB, págs. 122-123; *Way to English*, SB, pág. 125, *Your Way; Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): expresión escrita de una redacción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, otra sobre algún amigo/ay creación de un currículum online.

• **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, págs.114-115: interés por conocer información sobre la situación de varios estudiantes de diversas partes del mundo en cuanto a trabajo y al estrés.

- *Putting It Together*, SB, pág. 117: interés por conocer el programa de voluntariado GLA para estudiantes de secundaria.

• **Competencia digital:**

- *Reading*, SB, págs. 114-115; *Reading*, SB, *CLIL*, pág. 126; *Reading*, WB, pág. 77: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, pág. 121; *Way to English*, SB, pág. 124: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, págs. 122-123; *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*:. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Repaso de todos los puntos gramaticales.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 9.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Way to English*, SB, pág. 124: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.

- *Putting It Together*, SB, pág. 117: el voluntariado.

- *Speaking*, SB, pág. 121: hablar sobre planes y dar opiniones.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 121; *Way to English*, SB, pág. 124: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.



- *Listening*, SB, pág. 120; *Reading*, SB, págs. 114-115; *CLIL*, SB, pág. 126; *Putting It Together*, SB, pág. 117; *Reading*, WB, pág. 77: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, págs. 122-123 (*Task*); *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, págs. 114-115: informaciones sobre el estrés escolar.
- *Listening*, SB, pág. 120: información sobre la vida escolar de tres estudiantes de distintas partes del mundo.
- *Reading*, WB, pág. 77: clases a través de videoconferencia.

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y	CCL CSC	Listening (SB- p. 120, ejercicios 1, 2)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p. 124; p. 126, ejercicio 6)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>



<p>actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b> Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix (SB- pp. 161-163)</i></p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
--	--------------------	--

<b>loque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 121, ejercicios 4, 5) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>



<p>cada caso. <b>Ejecución</b> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 115, ejercicio 8) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 130.) <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- pp. 161-163) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>



<p>capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b> Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>loque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 114, ejercicios 1, 2, 3,4)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 126)</p> <p><b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>



<p>acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li><li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li><li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li><li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li></ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b> Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado. Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Extra reading</i> (SB- p. 140) <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
---	----------------------------	---



<b>bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 125, task) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>



<p>- Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.</p> <p><b>Léxico:</b> Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado. Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp. 118, 119)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp. 116, 117)
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

**Principales recursos en esta unidad:**



Libro de texto Way to English Andalusia ESO 4; Teacher’s All-in-One Pack

### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student’s Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher’s All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher’s Manual

Burlington ESO Culture Bank

Interactive Whiteboard Materials

Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**



**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Way to English Andalusia ESO 4*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrum ento)
---	-------------------------------	-----------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>mensajes grabados o de viva voz</b> , claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una <b>conversación formal o informal</b> de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Tres conversaciones con jóvenes</b> <b>P120 Ex1-2</b>  <b>Communication Video:</b> <b>Looking Ahead</b> <b>P124</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.4. Comprende, en una <b>conversación informal</b> en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Role play</b> <b>P121 ex 6</b>  <b>Conversación para dar y recibir consejos sobre tu futuro</b> <b>P124</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	<b>Culture Video: Choosing a job</b> <b>P126</b>	<input type="checkbox"/>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**



4.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Hablar del colegio</b> <b>P115 ex 8</b>  <b>Hablar de una fotografías</b> <b>P121 ex 3</b>  <b>Hacer presentación sobre la salud</b> <b>P130</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente <b>en situaciones cotidianas y menos habituales</b> que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<b>Conversar con un/a compañero/a para pedir y dar consejos</b> <b>P124</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.3. Participa adecuadamente en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Expresar opiniones, sobre varios temas</b> <b>P121 Ex 4-5</b>  <b>Role play discusión sobre tu y futuro académico</b> <b>P121 ex 6</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.1. Identifica información relevante en <b>instrucciones</b> detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de <b>anuncios y comunicaciones</b> de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de	<b>Anuncio</b> <b>P123 Ex 6</b>	<input type="checkbox"/>



trabajo).		
4.3.4. Entiende lo suficiente de <b>cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal</b> , oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	<b>Email formal de solicitud</b> <b>P123 ex 7</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en <b>textos periodísticos</b> en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre la educación</b> <b>P114 ex 1-4</b>  <b>Artículo sobre carreras profesionales</b> <b>p126</b>  <b>Extra Reading. Texto sobre el contacto físico</b> <b>P140</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de <b>textos de ficción</b> y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	<b>Cuento literario The Mouse de Saki</b> <b>P129 ex 1-3</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.2. Escribe su <b>curriculum vitae</b> en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	<b>Hacer tu CV online</b> <b>P125</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.3. Toma <b>notas, mensajes y apuntes</b> con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<b>Preparar página FAQ sobre la salud</b> <b>P130</b>	<input type="checkbox"/>
4.4.7. Escribe <b>correspondencia formal básica</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Escribir un email formal para solicitar una plaza en un curso de formación</b> <b>P123 Task</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.



Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de	Unit test (Vocabulary)



vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Student's (Vocabulary)</b>	<b>book</b>
---	-------------------------------	-------------

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**12.UNIDADES CLIC**

**Primer Trimestre: Unidad CILC “ La edad de las revoluciones”**

Unidad diseñada para el desarrollo y la ampliación de las competencias clave: social y cívica, comunicación lingüística, digital, aprender a aprender.

Contenido: Reading / Listening / Speaking

**THE AMERICAN REVOLUTIONARY WAR**

Contenido:

- “Causes of the American Revolution- The American revolutionary war”(Reading). Ejercicios de comprensión.
- “A Timeline of the Revolutionary War” (Reading and Speaking)
- “The last of the Mohicans” (Watching a film – VOS in English). Class discussion after the film.

Temporalización: 3 o 4 sesiones.

**Segundo Trimestre: Unidad CILC : Imperios**

Unidad diseñada para el desarrollo y la ampliación de las competencias clave: social y cívica , comunicación lingüística, sentido de autonomía y espíritu emprendedor

Contenido: Reading / Speaking

**BRITISH IMPERIALISM IN INDIA**

Contenido:



- 
- “The British presence in India in the 18<sup>th</sup> century” Lectura con ejercicios de comprensión.
  - “Western-Held Territories in Asia” .Task: Interpreting Maps (Speaking). Responder preguntas sobre los territorios colonizados sobre un mapa.
  - “Gandhi” (VOS). Class discussion after the film

Temporalización : 4 o 5 sesiones

**Tercer Trimestre : Unidad CILC “Las Guerras Mundiales”  
“Las Guerras Mundiales”**

Unidad diseñada para el desarrollo y la ampliación de las competencias clave: social y cívica , comunicación lingüística, sentido de autonomía y espíritu emprendedor.

**THE LONDON BLITZ**

Contenido:

- “BBC primary history World War 2”. Lectura con ejercicios de comprensión
- “Photo Gallery: The Blitz” . Speaking. Class discussion.

Temporalización : 2 sesiones.

**13. Trabajo monográfico.**

Para el primer y el segundo ciclo de ESO este departamento propone los mismos proyectos que las unidades CILC expuestas en el apartado anterior .