PROGRAMACIÓN 4º ESO NO BILINGüE

INGLÉS

IES Universidad Laboral

Curso escolar 2019/2020

1. Descripción de la identidad del centro pag. 3
a) Distribución del alumnado
b) Características del centro
c) Composición del departamento didáctico
e) Reuniones de departamento
2. Introducción y metodología pag. 6
a) Descripción
b) Componentes
c) Programación
d) Cómo utilizar recursos digitales
3. Competencias clave pag. 23
a) Las competencias clave y su descripción
b) Perfiles competenciales
4. Objetivos de la ESO pag. 35
a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
b) Objetivos de la materia (Andalucía)
5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias. pag.40
a) Desarrollo curricular
b) Elementos transversales
6. Evaluación y promoción pag. 55
a) Principios de evaluación
b) Evaluación inicial / instrumentos
c) Evaluación formativa y sumativa / instrumentos
d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
e) Criterios de calificación
f) Evaluación de la práctica docente / instrumentos
7. Atención a la diversidad pag 117
a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
8. Actividades complementarias y extraescolares pag. 121
9. Materiales y recursos didácticos pag. 122
a) Recursos para impartir clases
b) Recursos para evaluación

10. Plan de lectura. pag. 124
11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas. Pag. 125

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

1. Descripción de la identidad del centro

CONTEXTO

1.1. Contexto particular del centro

4º Curso de Educación Secundaria –Inglés

Centro: IES N°1 Universidad Laboral

Calle: Julio Verne, 6

Localidad:Málaga Provincia: Málaga Código Postal: 29191

Perfil del centro

Nivel social: Mixto

Zona: Barrio periférico

Alumnos de integración

Composición del departamento de imparte clases de lenguas extranjeras a 4º ESO

María Ortega Bueno Raquel Silvente Mallo

Distribución del alumnado

Curso	Nº de alumnos/as
4ºG	**29**
4º H	**24**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Características del alumnado

2.2. Características de los grupos en cuanto al aprendizaje.

Generales

.....

Grupo GNo Bilingüe

- Alumnado que ha repetido cursos en Primaria y/o Secundaria, casi el 50% están a punto de cumplir la mayoría de edad.
- Alumnado al que le falta hábito de estudio y constancia.
- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con dificultad su creatividad e imaginación.
- Resulta difícil despertar su curiosidad.
- Les gusta expresar lo que sienten.
- Son inmaduros e infantiles. Demandan total atención por parte del profesorado.
- Muestran incapacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- No saben utilizar el lenguaje de forma adecuada.
- No son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- No siempre se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.
- Necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les disgusta leer en casa.

Grupo H No Bilingüe

- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con dificultad su creatividad e imaginación.
- Resulta difícil despertar su curiosidad.
- Les gusta expresar lo que sienten.
- Muestran incapacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- No son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- No siempre se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.
- Necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les disgusta leer en casa.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Plan de lectura

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa. Se incluye una tabla en la que se indicarán los libros recomendados para cada trimestre.

1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
▪	▪ Sherlock Holmes' Short Stories	

Organización del espacio y el tiempo

Recursos materiales disponibles en el centro

DVD
Radiocasette/ reproductor CD
Ordenadores (PC, portátiles, netbooks...)
Pizarra Digital Interactiva
Conexión a Internet (WiFi, otros...)

Recursos espaciales disponibles en el centro

El aula ha dejado de ser el único espacio en que se imparte la enseñanza de una materia. Cada centro educativo cuenta con una serie de recursos espaciales tanto materiales como virtuales cuyo aprovechamiento da lugar a los distintos escenarios en los que se desarrolla la enseñanza de la materia:

- Laboratorio de idiomas
- Aula virtual
- Sala de informática – Aula de audiovisuales
- Biblioteca
- Salón de actos – Teatro _ Salón de Actos
- Gimnasio

EL Departamento de Inglés se reunirá los martes a segunda hora de la tarde.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

2. Introducción y metodología.

La **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre,** para la Mejora de la Calidad Educativa, modificó el artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para definir el currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas. El currículo estará integrado por los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa; las competencias, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos; los contenidos, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias; la metodología didáctica, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los estándares y resultados de aprendizaje evaluables; y los criterios de evaluación del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

La **Orden de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. La Comunidad Autónoma de Andalucía ostenta la competencia compartida para el establecimiento de los planes de estudio, incluida la ordenación curricular, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.2 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, sin perjuicio de lo recogido en el artículo 149.1.30ª de la Constitución Española, a tenor del cual corresponde al Estado dictar las normas básicas para el desarrollo del artículo 27 de la norma fundamental, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los poderes públicos en esta materia.
En el ejercicio de esta competencia ha sido publicado el Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, tras haber sido modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, y en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

El artículo 4.2 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, dispone que la concreción de los elementos que integran el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía será regulada por Orden de la Consejería competente en materia de educación. En esta regulación se toma como eje vertebrador del proceso de enseñanza y aprendizaje el desarrollo de las capacidades del alumnado y la integración de las competencias clave. Para ello, se incorporan en cada una de las materias o ámbitos que conforman la etapa los elementos que se consideran indispensables para la adquisición de dichas competencias, con el fin de facilitar al alumnado el acceso a los componentes fundamentales de la cultura y prepararles para su incorporación a estudios posterioreso para su inserción laboral futura. Asimismo, los elementos transversales toman una especial relevancia en las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria, integrándose con el resto de elementos curriculares y garantizando así el sentido integral de la educación que debe caracterizar la etapa.

El currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía vincula los distintos elementos que lo componen mediante un tratamiento interdisciplinar del aprendizaje y facilita la realización de actividades integradas para el desarrollo coordinado de las distintas competencias. Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 111/2016, de 14 de junio, el currículo de esta etapa incorpora enseñanzas relativas a la riqueza, pluralidad y diversidad que caracteriza a la identidad andaluza desde el respeto a las diferencias, incluyendo conexiones con la vida cotidiana y el entorno inmediato del alumnado, así como la necesaria formación artística y cultural. Igualmente, desde esta regulación curricular se potencia el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación y de las lenguas extranjeras, de manera ajustada a los objetivos emanados de la Unión Europea.

El artículo 14.1 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, dispone que por Orden de la Consejería competente en materia de educación se establecerá la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, que será continua, formativa, integradora y diferenciada según las distintas materias. Los criterios de evaluación

se presentan como el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos en cada materia sino también del nivel competencial alcanzado por el alumnado, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos. Contemplada y comprendida desde este enfoque, la evaluación se convierte, en sí misma, en un proceso educativo que considera al alumnado como centro y protagonista de su propia evolución, que contribuye a estimular su interés y su compromiso con el estudio, que lo ayuda a avanzar en el proceso de asunción de responsabilidades y en el esfuerzo personal, y que le facilita el despliegue de sus potencialidades personales y su concreción en las competencias necesarias para su desarrollo individual e integración social.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Con este fin, el proceso de la evaluación debe realizarse mediante procedimientos, técnicas e instrumentos que promuevan, de manera paulatina, la autogestión del esfuerzo personal y el autocontrol del alumnado sobre el propio proceso de aprendizaje. Por otra parte, tomar como referencia estos criterios para la evaluación del alumnado conlleva la necesidad de incorporar a las prácticas docentes tareas, problemas complejos y proyectos vinculados con los contenidos de cada materia que, a su vez, deberían estar insertados en contextos específicos, propiciando la colaboración entre el profesorado y la aplicación de metodologías innovadoras, lo que facilitará el desarrollo de las capacidades de los alumnos y las alumnas y el logro de los objetivos de la etapa. En este sentido, el carácter formativo de la evaluación puede contribuir al desarrollo de los centros por lo que implica para la mejora continua de las prácticas docentes y por las posibilidades que ofrece para la innovación y la investigación educativa.

El artículo 20.1 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, encomienda a la Consejería competente en materia de educación el establecimiento de las actuaciones educativas de atención a la diversidad dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situaciones socioeconómicas y culturales, lingüísticas y de salud del alumnado, con la finalidad de facilitar la adquisición de las competencias clave, el logro de los objetivos de la etapa y la correspondiente titulación. La Orden de 25 de julio de 2008 regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes de Andalucía. En la presente Orden se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria relativos a proporcionar los refuerzos necesarios a través de los correspondientes programas educativos, para la detección y el tratamiento de las dificultades de aprendizaje tan pronto como se presenten, considerando la labor fundamental que la tutoría y la orientación educativa desempeñan en esta etapa, e incidiendo en la necesaria relación con las familias para que apoyen el proceso educativo de sus hijas e hijos.
Los desarrollos curriculares de las distintas materias que conforman esta etapa presentan una estructura común, con una introducción en la que se incluye una descripción de las mismas, su relevancia y sentido educativo, su relación con los elementos transversales y su contribución a la adquisición de las competencias clave. Seguidamente se incorporan los objetivos de las materias, las estrategias metodológicas, la secuenciación de los contenidos y la vinculación de los mismos con los criterios de evaluación y las competencias clave correspondientes. Los distintos criterios de evaluación, a su vez, se relacionan con los estándares de aprendizaje evaluables establecidos en la normativa básica.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Se establece así un marco normativo integrado para el desarrollo de la Educación Secundaria Obligatoria como proyecto educativo general y común a todos los centros docentes que la impartan en la Comunidad Autónoma de Andalucía, que deberá ser concretado en los mismos a través de su propio proyecto educativo. Para ello, los centros docentes disponen de autonomía pedagógica y organizativa para elaborar, aprobar y ejecutar dicho proyecto educativo de tal modo que permita formas de organización propias, adecuando la docencia a su realidad contextual. Se reconoce así la capacidad y la responsabilidad de los centros y del profesorado en la concreción de la oferta educativa y el desarrollo curricular, constituyendo una de las dimensiones más notorias de la autonomía profesional. Corresponderá, por tanto, a los centros y al profesorado realizar una última concreción y adaptación curricular en función de las diversas situaciones educativas y de las características específicas del alumnado al que atienden.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional. En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa. La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye en primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social. El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los estándares de aprendizaje, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos competenciales, esto es, todo aquello que el estudiante debe de forma simultánea saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo básico ayuda al alumnado a desarrollar la capacidad de aprender a aprender, comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida. El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo básico se concentra en el estudiante, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia Primera Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los estudiantes para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento. La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo básico pretende fomentar el espíritu emprendedor como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el estudiante aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos. En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa. Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano. Integrando todos estos aspectos, el currículo básico se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En las páginas siguientes se presentan, en forma esquemática, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje que conforman, para cada etapa, el currículo básico de Primera Lengua Extranjera. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo básico no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de actividad respectivo; de la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad correspondiente

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

a) Descripción

*Los contenidos impartidos*ofrecen a los alumnos una experiencia motivadora para aprender inglés. El método presenta contenidos sólidos de vocabulario y gramática, y enfatiza la importancia de la producción de lenguaje real, desarrollando todas las destrezas de producción para que los alumnos sean capaces de expresarse totalmente en inglés. Además, el método incluye contenidos intercurriculares y culturales de una forma natural. *Nuestra progarmación*es compatible con los niveles **A1**/**A2/B1** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presentan numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. *La propuesta* facilita la adquisición de las competencias clave tales como las competencias Aprender a aprender, Competencia digital, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor y Conciencia y expresiones culturales.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado *IS, Interactive Student*, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *Interactive Wordlist*, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; *Interactive Vocabulary practice*: ejercicios de vocabulario con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; *Video,* práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional; y *Techno Help*, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a con *IS, Interactive Student*. Además, en la página web de Burlington Books los alumnos/as encontrarán el apartado *Student's* Zone donde se encuentran las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*.

También se presenta con este método una nueva aplicación para móviles, el ***Word App,***glosario interactivo con ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

El *Teacher's Manual* (que contiene las páginas del *Student's Book* intercaladas), ofrece amplia información sociocultural e interdisciplinar; el *Teacher's All-in-One Pack*, material adicional fotocopiable para atender a los diferentes niveles de capacidad de los alumnos/as; los *Digital Teacher's Resources*, incluidos en la *Teacher's Zone*, donde se ofrece una amplia variedad de recursos digitales: *Interactive Whiteboard Digital Materials* con las versiones interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder*; *Test Factory and Other Editable Resources*, *Burlington ESO Grammar Factory* y *Burlington ESO Culture Bank*. Las nuevas funciones de la pizarra blanca interactiva son: animaciones gramaticales (*Grammar Animations*), listas de palabras traducidas al castellano que se pueden escuchar y seleccionar para generar dictados (*Wordlists and Dictations*), presentaciones de diapositivas sobre temas culturales y de diferentes áreas curriculares (*Slideshows*), juegos para hacer en equipo (*Team Games*), presentación del vocabulario, traducción y pronunciación para practicar y repasar el vocabulario de cada unidad (*Vocabulary Activities),*ejercicios de vocabulario y gramática adicionales e interactivos de refuerzo para cada unidad (*Extra Practice),* nueve capítulos en los que se práctica en cada uno de ellos la comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional y totalmente integrados en cada unidad (*Communication Videos) y* nueve episodios para la adquisición y ampliación de conocimientos culturales integrados y referentes a cada unidad del libro (*Culture Videos).*

Es un curso claramente estructurado que se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados, y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

b) Componentes

PARA EL ESTUDIANTE:

Student's Book

•Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
•Nueve unidades didácticas claramente estructuradas.
•Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática, y un proyecto que incluye la tarea *Techno Option*.
• Contenido cultural e interdisciplinar integrado en la unidad.
• Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

• Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes basados en la comunicación real.
• Contenidos estructurados para la expresión escrita.
• Una doble página English in Action! en cada unidad, que se centra en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
• Una revista cultural e interdisciplinar completamente opcional (*Focus on Andalusia*).
• Un apéndice *Language Lab*, que contiene, organizados por unidades: glosario, ejercicios de repaso de vocabulario, y *Grammar Appendix*, con explicaciones y ejercicios de auto-corrección.
• Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
• Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
• Lista de verbos irregulares.
• Un apéndice con la ampliación de los temas gramaticales *Grammar Extension*.

Workbook (no obligatorio para el alumnado, se usará la versión interactiva en el aula -*Interactive Whiteboard Digital Materials-***)**

- Una unidad de introducción y nueve unidades con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, textos de lectura, ejercicios de comprensión oral, diálogos para completar, corrección de errores, práctica adicional de escritura, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation.*
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducidos al castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües, acompañado de ejercicios y clave de respuestas.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Páginas *Writing Plan* para completar con los ejercicios de expresión escrita propuestos en el *Student's Book.*
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences.*

Language Builder (combinado con el *Workbook*, no obligatorio para el alumnado, se usará la versión interactiva en el aula -*Interactive Whiteboard Digital Materials-***)**

•Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
•Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

IS Interactive Student

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- *Interactive Grammar*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Interactive Vocabulary practice*: ejercicios de vocabulario con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option.*
- *Videos*

Word App

Glosario interactivo con ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario para móviles***.***

Página web– Student's Zone

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book* (incluidos los de *Focus on Andalusia*.

PARA EL PROFESOR/A:

Teacher's Manual

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del *Student's Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder*.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el *Student's Book*.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Cuadros fotocopiables del *Student's Book* para facilitar el trabajo en clase

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Teacher's All-in-One Pack

•Una sección de exámenes (*Tests*) que consta de:
- Un examen de diagnóstico (*Diagnostic Test*) y hojas de repaso (*Revision Worksheets*).
- Un examen por unidad (*Unit Tests*) con tres niveles de dificultad.
- Tres exámenes trimestrales (*Term Tests*) con dos niveles de dificultad.
- Dos exámenes finales (*Final* Tests) con dos niveles de dificultad.
- Un examen de comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*) por unidad y trimestre, y otro final.
- Tres exámenes de competencias clave (*Key Competences Tests*).
- La clave de respuestas.

• Una sección de atención a la diversidad que incluye:
- Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (*Extra Practice*).
- Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (*Extension*).
- La clave de respuestas.

•Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (*Extra Speaking*) con clave de respuestas.
•Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de *Burlington Books* (también en CD bajo pedido).

Recursos digitales para el profesor/a (disponibles en la *Teacher's Zone*

• *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1.
• Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
• *Test Factory and Other Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable.
• *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
• *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinares.
• Grabaciones del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Teacher's All-in-One Pack* (disponibles en CD bajo pedido).
• Clave de respuestas del *Workbook* y el *Language Builder*, así como material fotocopiable del *Student's Book*.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Novedades de la IC *Interactive Classroom* :

- *Vocabulary Activities*: presentación del vocabulario, traducción y pronunciación para practicar y repasar el vocabulario de cada unidad.
- *Grammar Animation*: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- *Wordlists and Dictations*: listas de palabras traducidas al castellano que se pueden escuchar y también seleccionar para generar dictados.
- *Slideshows*: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales
- *Team Games*: juegos para hacer en equipo.
- *Extra Practice:* ejercicios de vocabulario y gramática adicionales e interactivos de refuerzo para cada unidad.
- *Communication Videos,*nueve capítulos en los que se práctica en cada uno de ellos la comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional y totalmente integrados en cada unidad.
- *Culture Videos,*nueve episodios para la adquisición y ampliación de conocimientos culturales integrados y referentes a cada unidad del libro.
- Everything English Video
- Una entretenida historia en nueve capítulos basada en los adolescentes británicos de hoy en día.
- Nueve secciones culturales.
- Actividades de comprensión de contenidos.
- Práctica de lenguaje cotidiano.
- Actividades de expresión oral basadas en exámenes.

Everything English Video

•Nueve capítulos filmados en Gran Bretaña para ampliar sus conocimientos socioculturales, centrados en la comprensión oral, la gramática y el lenguaje funcional.

Las nueve unidades del *Student's Book* se presentan en secciones de dos páginas. Cada unidad comienza con la presentación de vocabulario en contexto centrado en un grupo léxico y en un ejercicio de expresión oral. El nuevo vocabulario aparecerá a lo largo de toda la unidad, tanto en textos como en ejercicios de gramática, de expresión oral y escrita y de compresión oral, lo cual ofrece diferentes ocasiones para practicarlo. Además, los ejercicios *STOP AND THINK!*, enfocados al reciclaje de vocabulario, la formación de palabras y otros aspectos relacionados con el vocabulario, aparecen en cada unidad para garantizar el repaso y el enriquecimiento del vocabulario.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

A continuación, hay un ejercicio de expresión oral en forma de diálogo de sustitución, en el que se presenta claramente y se practica el vocabulario útil. A lo largo de la unidad se presentan otras ocasiones para practicar la expresión oral. Hay dos textos por unidad interesantes e informativos, especialmente elegidos para motivar a los alumnos/as y ampliar sus conocimientos generales. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real. Cada unidad también incluye tareas productivas frecuentes (*ACTION!*) y una encuesta a la clase o una actividad para votar. La gramática se presenta en cuadros explicativos completos y se practica en ejercicios motivadores y en contextos concretos.

En la sección a doble página *English in ACTION!* se incluyen ejercicios de comprensión oral para presentar el lenguaje funcional en contexto, actividades de expresión oral paso a paso para practicar usando el lenguaje funcional de una forma auténtica y una sección de expresión escrita cuidadosamente estructurada y que ofrece la práctica de destrezas básicas para la escritura. Las dificultades con la pronunciación se destacan a lo largo de la unidad y se practican en un *Pronunciation Appendix* que hay al final del libro.

También hay tres secciones de repaso (*Review*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores y un proyecto con una tarea *Techno Option*.

Al final del *Student's Book* se encuentra la *Focus on Andalusia*, una revista cultural e interdisciplinar. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de nuestra región.

Por último, encontramos el *Grammar Appendix* en el que se incluyen ejercicios para completar los contenidos requeridos por la LOMCE.

- *Word App, g*losario interactivo con ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario para móviles.
- Los estudiantes también disponen de la *Student's Zone* en la página web de *BurlingtonNew Action! ESO 4*, donde encontrarán las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*.
- El *Teacher's Manual*, con las páginas del *Student's Book* intercaladas, incluye claras notas didácticas con las referencias a otros componentes que destacan sobre un fondo de color para facilitar la preparación de las clases. Para ayudar al profesor/a en la evaluación se incluyen varias

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

hojas fotocopiables que siguen las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Common European Framework of Reference for Languages*). Con ellas podrán conocer mejor el historial de sus alumnos/as, sus estilos de aprendizaje y su actitud ante el inglés. Este componente también contiene mucha información cultural e interdisciplinar sobre los temas tratados en el *Student's Book* y actividades extra opcionales que permiten sacar el máximo provecho al material.

- El *Teacher's All-in-One Pack* proporciona abundante material fotocopiable adicional adaptado a los distintos niveles de inglés de los alumnos/as. Contiene exámenes con diferentes niveles de dificultad, tres hojas de atención a la diversidad por unidad, y actividades extra de expresión oral.
- Para ayudar más aún al profesor/a existe un revolucionario *IC, Interactive Classroom y Test Factory* pendrive, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para facilitar las clases y la corrección; *Test Factory and Other Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable. También tiene disponible en *ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes..
- El vídeo*Everything English* incluye una entretenida historia en nueve capítulos, basada en los adolescentes británicos de hoy en día. Contiene actividades de comprensión de contenidos, práctica del lenguaje cotidiano y actividades de expresión oral basadas en exámenes.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

d) Cómo utilizar los recursos digitales

1. Uso de la *Interactive Whiteboard* en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales captan la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de *YouTube*, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo "clic".

Se proporciona una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utiliza de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

•**Vocabulary Presentation**, presentación del vocabulario, traducción y pronunciación para practicar y repasar el vocabulario de cada unidad.
•**Grammar Animation**, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

•**Wordlists and Dictations**, para practicar y repasar el vocabulario y la ortografía mediante listas de palabras traducidas al castellano, que se pueden escuchar y seleccionar para generar dictados.
•**Team Games**, para hacer un repaso acumulativo del vocabulario y la gramática a través de juegos y competiciones en la clase.
•**Slideshows**, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
•**Extra Practice**, ejercicios de vocabulario y gramática adicionales e interactivos de refuerzo para cada unidad.
•**Everything English Video**: nueve capítulos en los que se practica en cada uno de ellos la comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional y totalmente integrados en cada unidad.

2. Uso de *IS INTERACTIVE STUDENT*

La función *IS Interactive Student* ofrece herramientas adicionales para que los alumnos/as las usen desde casa (o en las aulas 1x1).

Todos los ejercicios y actividades de *IS Interactive Student* quedan registrados en el sistema de gestión del aprendizaje (LMS), de manera que el profesor/a puede llevar un seguimiento del progreso de cada alumno/a y evaluarlo.

Las herramientas de la función *IS Interactive Student* son:

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Interactive Vocabulary practice*: ejercicios de vocabulario con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help for projects*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option.*
- *Videos,* práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

3. Competencias clavea) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.
La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.
Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes
habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud critica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la activi dad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría "no tiene", o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplia el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.

5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.

5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Se contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

Objetivos de la etapa (nacionales)

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingü.stica andaluza en todas sus variedades.

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

Objetivosespecíficos del Departamento de Inglés
Promover el desarrollo de las destrezas básicas que contribuyen a la adquisición de la competencia lingüística.
Fomentar la lectura y el "speaking" en clase.
Fomentar el conocimiento de la cultura anglosajona.
Fomentar el uso de las TICs y la pizarras digitales.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos de la ESO* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	**Criterios de evaluación****
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos,	4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12 4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12 4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11 4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13 4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,	4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	
Estructuras lingüístico-discursivas: leer abajo.	4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria:	4.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transport; lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de producción **Planificación** - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje	4.2.1. - Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivosde determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor . CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12 4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

(concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12 4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11 4.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL. / Objetivos: 7, 9, 12 4.2.9.Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. / Objetivos: 7, 9, 12 4.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.	4.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14 4.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas: Leer abajo.	4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.	4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12 4.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12 4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísiticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13 4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la	4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas: Leer abajo	4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12 4.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12 4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11 4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas: Leer abajo.	4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

(1) Estructuras lingüístico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only…but also; both…and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the simplest way to shop*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, questions, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she hears); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; you too; I don't think / I hope so!*).
- Exclamación (*What + noun*, *e. g. What a shame*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. That's hysterical!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no victim and no witness*)*, nobody, nothing*; *me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; Where are they from?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous*; *Present Perfect Simple; Past Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*going to*; *will; Present Continuous with future meaning; Future Continuous*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple and Past Simple/Perfect; and Future Continuous*); habitual (*simple tenses* (*+ Adv., e. g. every year*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able to*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *(not)need to; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must (not); imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there may be*); la entidad (*countable/uncountable/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty happy; much too polite*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. lots/plenty (of)*. *Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. at weekends), divisions (e. g. week)*, *and indications (ago; early; late) of time*; *duration (from…to; during; until; since)*; *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority (after; later)*; *sequence*

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

(first, second, after that, finally); *simultaneousness (the moment); frequency (e. g. three times a week; daily)*).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales.
- Verbos modales (*e.g.be able to, need to, have to, may, can...*)
- Estilo indirecto *(report speech: questions, commands, suggestions and offers).*

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa,

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

6 Evaluación

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori,* se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua** o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Se realizará una **evaluación individualizada** a todos los alumnos al finalizar el cuarto curso, por la opción de enseñanzas académicas o por la de enseñanzas aplicadas, en la que se comprobará el logro de los objetivos de la etapa de secundaria y el grado de adquisición de las competencias correspondientes en relación con las asignaturas troncales, dos de las asignaturas opcionales de cuarto curso y una asignatura específica cursada en cualquiera de los cursos.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Además de evaluar el aprendizaje del alumno, también se evalúa el proceso de enseñanza del profesorado, por lo que quedará incluido un procedimiento de evaluación de las programaciones didácticas y sus indicadores en la propuesta pedagógica de cada centro escolar.

. Procedimientos de evaluación

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El currículo también establece unos **criterios de evaluación** y unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y cursoque nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura. Respecto a la evaluación por **competencias**, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado ***indicadores.*** Para su referencia, se incluye en la siguiente sección el listado completo tanto de los criterios de evaluación como de los indicadores de Competencias clave.

3.7.2. Recursos de evaluación. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el primer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en los cuatro bloques recogidos en la siguiente tabla:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

A.-Para los **criterios de calificación,** se establecen los siguientes pesos o ponderaciones para cada bloque:

Criterios de Evaluación		
BLOQUE 1	**Comprensión de textos orales**	**15%**
BLOQUE 2	**Producción de textos orales**	**15%**
BLOQUE 3	**Comprensión de textos escritos**	**20%**
BLOQUE 4	**Producción de textos escritos** **Writing 20%** **Use of English 30%**	**50%**

Más adelante, en el apartado 3.6.2.3., se recogen pormenorizadamente en una tabla, los criterios de evaluación, junto con los contenidos y los estándares de aprendizaje.

B.- Para los **instrumentos de evaluación,** se establecen los siguientes pesos o ponderaciones:

Instrumentos de Evaluación	
Propios del Departamento: **1. Observación de la participación e intervenciones en clase según conste en el cuaderno del profesor. 50%** **2. Realización de deberes, tareas, proyectos, etc. Según conste en el cuaderno del profesor.50%**	**20%**
Propios de la Materia / Competencia Lingüística: **1. Exámenes 85%** **2. Pruebas prácticas – Speaking 15%**	**80%**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

En el apartado de *Speaking (Pruebas prácticas)* queda establecido que deberá realizarse AL MENOS **una prueba oral** por trimestre.

Llevamos a cargo a lo largo del curso, desde siempre, un proceso de evaluación continua. Al tratarse de una asignatura en la cual no se eliminan contenidos, puesto que se van añadiendo contenidos nuevos a los previamente adquiridos, consideramos que la tercera evaluación ha de ser, necesariamente, la que aporte un mayor porcentaje a la evaluación final (de junio).
La aportación de cada una de las evaluaciones queda como sigue:

- **La primera evaluación** aportará el **20%** a **la calificación final.**
- **La segunda evaluación** aportará el **30%** a **la calificación final.**
- **La tercera evaluación** aportará el **50%** a **la calificación final**

En cuanto a **septiembre**, al tratarse de una evaluación extraordinaria sólo se valorará la nota del examen, que para todos los alumnos-as reflejará los contenidos de las tres evaluaciones.

En cuanto a **la recuperación de la asignatura de inglés de cursos anteriores**, el departamento ofrece dos posibilidades; la primera consiste en aprobar la 2ª evaluación de 4º de ESO, lo que automáticamente supone la recuperación de 1º y/o 2º y/o 3º de ESO. La segunda es por medio de un examen que se realizará en el mes de mayo.

Programa de Recuperación de Aprendizajes No Adquiridos. El Departamento acuerda colgar en el blog del Departamento de Inglés, un cuadernillo de fotocopias del Teacher´s Resource Book correspondiente que los alumnos podrán descargarse e imprimir.

Programa deRefuerzo. El profesor correspondiente entregará a los alumnos que vayan rezagados unas fotocopias de nivel inferior del TRB.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

. Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado (Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre, recogido en el BOE de 3 de enero de 2016).

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de evaluación evaluabl
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.		
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad distinguien do su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad coheren- cia, estructurándolo adecuadament ajus- tándose, en su caso, a los modelos fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el men (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) - Compensar las carencias lingüísti median te procedimientos lingüísticos, paralingüísti- cos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado	Producir textos breves o longi- tud media, tanto en conversación cara a cara como por teléf u otros medios técnicos, en regis- tro formal, neutro o informa los que se intercambian informa- ción, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausa para reformu- lar y organizar el discurso necesario repetir lo dicho p ayudar al interlocutor a compren- der algunos detalles. Conocer y saber aplicar l estra- tegias más adecuadas par produ- cir textos orales fonológico dia- lógicos breves o de longitu media, y de estructura simple y cla explotando los recursos de que se dispone y limitando la	1.Hace presentaciones breves, bien estructura das, ensayadas previamente y con apoyo visual (p.e. PowerPoint), sobre aspectos concretos De temas académicos u ocupacion de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las i princi- pales brevemente y con claridad y respondien- do a preguntas sencillas de los oye articu- ladas de manera clara y a velocida media. 2. Se desenvuelve adecuadamente situacio nes cotidianas y menos habituales pueden surgir durante un viaje o estancia e otros países por motivos personales, educativos y ocupacionales (transp alojamiento, comi das, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayud explicaciones, y hacer una reclama o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a c por teléfono u otros

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado - Usar lenguaje corporal culturalme perti- nente (gestos, expresiones faciales posturas, contacto visual o corporal, proxémi - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencion **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas abstrac- tas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados pun- tuales y habituales, descripción de estados y situaciones presente, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de informa indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la inten	expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos co la definición simple de elementos para los que no se tienen l pala- bras precisas comenzando nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicaci Incorporar a la producció texto oral fonológico o dial los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiric relativos a relaciones interpersona- les y convenciones sociale los ámbitos personal, públi educa- tivo y ocupacional/laboral, selec- cionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comu- nicativo, al tema tratado y canal de comunicación, y expres opiniones y puntos de vista la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funcion reque ridas por el propósito comunica-	medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa justifica brevemente opiniones y pu de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurrid el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cie detalle; expresa y justifica sentimie y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cir litera tura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones d carácter académi- co, ocupacional, sobre temas habitu en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones problemas prácticos, planteando su puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevement de manera coheren te sus acciones, opiniones y planes

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobaci aprecio, la simpatía, la satisfacción espe- ranza, la confianza, la sorpresa, y s contra- rios. - Formulación de sugerencias, dese condi- ciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursiva** Léxico oral de uso común (producc relati- vo a identificación personal; vivienc hogar y entorno; actividades de la vida dia familia y amigos; trabajo y ocupacio tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacacio- nes; salud y cuidados físicos; educ y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnolog de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítm y de entonación.	tivo, y utilizando un reperto de exponentes comunes de d funciones y los patrones discursi- vos habituales para iniciar con- cluir el texto adecuadamer orga nizar la información de ma clara, ampliarla con ejemp resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua y otras, sol un amplio repertorio de estructuras sintácti cas comunes, y seleccionar ele mentos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organi zar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico c de uso común relativo a asun coti- dianos y a temas generale rela- cionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y reper torio limitado de expresion modismos de uso frecuent Pronunciar y entonar los enuncia-	

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

	dos de manera clara y comprensi- ble, si bien los interlocutore pue- den necesitar repeticiones trata de palabras y estructu poco frecuentes, en cuya articula- ción pueden cometerse err que no interrumpan la comunica- ción. Mantener el ritmo del disc con la fluidez suficiente pa hacer comprensible el mer cuando las intervenciones son brev de longitud media, aunque pu producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar e situa- ciones menos habituales o intervenciones más largas. Interactuar de manera se pero efectiva en intercamb claramente estructurados, utilizan do fórmulas o indicaciones habi- tuales para tomar o ceder turno de palabra, aunque se pue nece sitar la ayuda del interlocut	

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de evaluación evaluabl
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mism - Distinción de tipos de comprensió (sentido general, información esen puntos princi-pales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipóte sobre significados a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Reformulación de hipótesis a part la comprensión de nuevos element **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas abstrac-tas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción esta-dos y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de informa	Identificar la información esen-cial, los puntos más releva y detalles importantes en tex tanto en formato impreso c en soporte digital, breves c lon gitud media y bien estructurados, escritos en registro formal, in-formal o neutro, que traten asuntos cotidianos o menc habi-tuales, de temas de interés rele-vantes para los propios estudios, ocupación o trab que conten gan estructuras y un léxico uso común, tanto de carác general como más específico. Conocer y saber aplicar l estra tegias más adecuadas par comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del text Conocer, y utilizar para la com-prensión del texto, los aspe sociolingüísticos relativos a vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),	1. Identifica información relevante e instruc ciones detalladas sobre el uso de apara-tos, dispositivos y programas informáti-cos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p.e. en un evento cultural, en una resi-dencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). 2. Entiende el sentido general, los puntos prin cipales e información relevante de anuncios y comunicaciones de cará público, institucio nal o corporativo y claramente estructurados, relacionados con as de su interés perso-nal, académico u ocupacional (p.e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas c trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con c detalle hechos y experiencias, impresiones senti-mientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercamb infor mación, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intenc la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobaci apre cio, la simpatía, la satisfacción la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, dese condicio nes e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursiva** Léxico escrito de uso común (recepción) rela- tivo a identificación personal; vivien hogar y entorno; actividades de la vida dia fami- lia y amigos; trabajo y ocupaciones tiempo libre ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y est com- pras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunica	condicio- nes de vida (hábitat, estruc socioeconómica), relacione interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacio nal e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos cultural gene rales que permitan compre información e ideas preser en el texto (p.e. de carácter histórico o literario) Distinguir la función o funciones comunicativas m relevantes del texto y un repertorio de su expo- nentes más comunes, así como patrones discursivos de us frecuen te relativos a la organizaci ampliación o restructuració la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resu- men). Reconocer, y aplicar a la compren sión del texto, los constituyentes y la organización de estruct sintácticas de uso frecuent la comunicación escrita, as como sus significados asociados (p.e	4. Entiende lo suficiente de cartas, o correos electrónicos de carácter for ofi- cial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p.e. si se le solici docu- mentos para una estancia de estud en el extranjero). 5. Localiza con facilidad informació específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructur y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divul gativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos c carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secci difíciles. 6. Entiende información específica carác- ter concreto en páginas Web y otro materia- les de referencia o consulta claram estruc turados (p.e. enciclopedias, diccionarios, mono grafías, presentaciones) sobre tema relativos a materias académicas o asuntos ocupaciona les relacionados con su especialida con sus intereses. 7. Comprende los aspectos genera los de- talles más relevantes de textos deficción

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

ción; medio ambiente, clima y entor natu- ral; y Tecnología de la Información Comu nicación. Patrones gráficos y convenciones ortográfi- cas.	una estructura interrogativa para expre sar sorpresa). Reconocer léxico escrito uso común relativo a asuntos cotidia- nos y a temas generales o relacio nados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y repertorio torio limitado de expresiones y mo dismos de uso frecuente cuando el contexto o el ap visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales conven ciones de formato, tipográf ortográficas y de puntuació así como abreviaturas y símbo de uso común y más específi (p.e. &), y sus significados asociados.	y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de evaluación evaluabl
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de comprensión: Planificación - Movilizar y coordinar las propias	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves	1. Completa un cuestionario detalla con información personal, académi laboral

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

competen cias generales y comunicativas cor fin de realizar eficazmente la tarea (repas qué se sabe sobre el tema, qué se puede quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (u de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, e **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmu de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea)o mensaje (hacer concesiones en lo realmente le gustaría expresar), tra valorar las dificultades y los recurso disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previc (utilizar lenguaje 'prerfabricado', etc **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y regis tros; costumbres, valores, creencia actitudes; lenguajes no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situacione presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de informa	longitud media, coherentes de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidia nos o menos habituales, e re- gistro formal, neutro o infor utilizando adecuadamente re- cursos de cohesión, las convencio- nes ortográficas y los signo puntuación más comunes, mos- trando un control razonabl expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente, tanto de carác ter general como más específico dentro de la propia área de espe- cialización o de interés. Conocer, seleccionar y a las estrategias más adecua para elaborar textos escritos bre o de media longitud, p.e. refrasean do estructuras a partir de c textos de características y propó- sitos comunicativos similar redactando borradores pre Incorporar a la producció texto escrito los conocimie socioculturales y sociolingüísticos adquirido relativos a relaciones	(p.e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). 2. Escribe su currículum vitae en formato elec trónico, siguiendo, p.e., el modelo Europass. 3. Toma notas, mensajes y apuntes infor- mación sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en ámbi- tos personal, académico y ocupacio dentro de su especialidad o área de interé 4. Escribe notas, anuncios, mensaj comen tarios breves, en cualquier soporte, los que solicita y transmite informac opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importante (p.e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a profe sor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de corte y de la etiqueta. 5. Escribe, en un formato convencio infor- mes breves y sencillos en los que c informa- ción esencial sobre un tema acadé ocupa cional, o menos habitual (p.e. un accidente), describiendo brevemen situaciones, perso- nas, objetos y lugares; narrando acontecimien tos en una clara secuencia lineal, y

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avis - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intenc la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobaci aprecio, la simpatía, la satisfacción esperanza, la confianza, la sorpres sus contrarios. - Formulación de sugerencias, dese condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursiva 1** Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificació personal; vivienda, hogar y entorno actividades de la vida diaria; familia amigos; trabajo y ocupaciones; tier libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físico educación y estudio; compras y actividades comerciales, alimentac restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clir entorno natural; y Tecnolo- gías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográ- ficas.	interpersonales y convenci sociales e los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/ laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adec la expresión al destinatario propó sito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y pu de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funcion reque ridas por el propósito comunicati- vo, utilizando un repertorio exponentes comunes de d funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamer orga nizar la información de ma clara, ampliarla con ejemp resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sol un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elemen tos adecuados de coheren de cohesión textual para organizar el discurso de	explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 6. Escribe correspondencia persona parti- pa en foros, blogs y chats en los qu describe experiencias, impresiones sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito interés, activi- dades y experiencias pasadas (p.e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un aconteci- miento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia informa- ción e ideas sobre temas concretos señalando los aspectos que le parecen import y justificando brevemente sus opini sobre los mismos. 7. Escribe correspondencia formal básica, diri gida a instituciones públicas o priva o enti dades comerciales, fundamentalme desti- nada a pedir o dar información, soli un solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando ls convenciones formal

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

	manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a tem generales o relacionados c los propios intere ses, estudios y ocupacione un repertorio limitado de expresiones y modismos de usos frecu Utilizar las convenciones ortográ ficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razona corrección de modo que se com- prenda el mensaje, aunque pueda darse alguna influencia de prime ra u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesa- miento de textos para corr los errores ortográficos de textos que se producen en forma elec- trónico, y adaptarse a las conven- ciones comunes de escritu de textos en Internet (p.e. abreviacio nes u otros en chats).	normas de cortesía usuales en este de textos. servicio o realizar una reclamación otra ges- tión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usua en este tipo de textos.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

1Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

Inglés
Expresión de relaciones lógicas: conjunction (*not only…but also; both…and*); disyur (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalid (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so A as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the highest in the world*); resultado (*so; that*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestio and commands*). - Relaciones temporales (*the moment (left);* *while*). - Afirmación (*affirmative sentences*; *ta Me too; Think/Hope so*). - Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *What beautiful horses!*; *How + Adv. + A e. g. How very nice!*; *exclamatory sente and* *phrases, e. g. Hey, that's my bike!*). - Negación (*negative sentences with n never,* *no* (*Noun, e. g. no chance*), *nobody, nothing*; *negative tags*; *me neither*). - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions;* *What is the book about?; tags*). - Expresión del tiempo: pasado (*past si and continuous*; *present perfect; past*

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

perfect);
presente (*simple and continuous prese*
futuro (*going to*; *will; present simple an*
continuous + *Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simp*
tenses);
durativo (*present and past simple/perfe*
and future continuous); habitual (*simple*
tenses
(+ *Adv., e. g. every Sunday morning*); *u*
to);
incoativo (*be about to*); terminativo (*sto*
ing).
- Expresión de la modalidad: factualida
(*declarative sentences*); capacidad (*ca*
able); posibilidad/probabilidad (*may*; *m*
perhaps);
necesidad (*must*; *need; have (got) to*);
obligación
(*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permi
(*may*;
could; allow); intención (*present*
continuous).
- Expresión de la existencia (*e. g. there*
could be);
la entidad
(*count/uncount/collective/compound*
nouns; pronouns (relative,
reflexive/emphatic,
one(s); determiners); la cualidad (*e. g.*
pretty good;
much too expensive).
- Expresión de la cantidad (*singular/pl*
cardinal and ordinal numerals. *Quantity*
g. lots/
plenty (of). *Degree: e. g. absolutely; a (*
bit).
- Expresión del espacio (*prepositions a*
adverbs
of location, position, distance, motion,
direction,
origin and arrangement).

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. a midnight),*
divisions (e. g. term), *and indications (a early;*
late) of time; *duration (from…to; during, until;*
since); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority (afterwards; later)*; *sequenc (first,*
second, after that, finally); *simultaneousness*
(just when); frequency (e. g.twice/four t a week; daily)).
- Expresión del modo (*Adv. and phras manner, e. g. carefully; in a hurry*).

. Rúbrica de evaluación de competencias

En el **Anexo I** de este documento incluimos una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de competencias* para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las Competencias clave indicando el **nivel de calificación** que va adquiriendo el alumno.

En la **rúbrica** se indica cada una de las Competencias clave seguidas de su desglose en **indicadores**. A la hora de evaluar con las rúbricas, se recomienda calificar, en primer lugar, cada uno de los indicadores o aquellos en los que se haya centrado el profesor, obteniendo así una visión global de la competencia para evaluarla seguidamente.

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación, y para su registro aconsejamos la siguiente escala cualitativa ordenada de menor a mayor: Insuficiente (IN): No conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel bajo en los diferentes ámbitos; Bien (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, y Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Para establecer los **criterios de calificación** deben aplicarse estos niveles a los criterios de evaluación detallados para el área de lengua extranjera.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Para poder evaluar a los alumnos, el profesorado necesita una serie de **instrumentos** que le permitan obtener unos datos concretos. En la plantilla proponemos los instrumentos que creemos más indicados para la obtención de esos datos, como pueden ser: observación, prueba escrita, prueba oral, cuaderno de clase, portfolio. El profesor podrá modificar la plantilla sustituyendo o incluyendo otros instrumentos que haya empleado.

Los **indicadores** en los que se han desglosado las Competencias clave, que incluimos en la plantilla, y que nos permiten demostrar la competencia real del alumno para esta materia y este curso son los que indicamos a continuación:

1.Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.
CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.
CL1.3. Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido.
CL2. HABLAR
CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige.
CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral.
CL2.3. Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.
CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.
CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

progresivamente autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.
AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales.
AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.
AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.
SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.
SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Indicadores
SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.
SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores
CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.
CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

Rúbrica de evaluación de contenidos

En cumplimiento con lo establecido en la *Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato,* incluimos en el **Anexo II** de este documento una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de contenidos y competencias clave integradas* para cada unidad. Esta plantilla permite evaluar el **nivel** que ha adquirido el alumno con los estándares de aprendizaje evaluables, como elementos de mayor concreción, en relación con las competencias clave a las que contribuyen.

A continuación incluimos una tabla de consulta con los distintos niveles de adquisición para cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico:

Bloque 1: Comprensión de textos orales

NIVELES DE ADQUISICIÓN

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Capta con mucha dificultad los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta sin dificultad los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.
Entiende con mucha dificultad lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende sin dificultad lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende adecuadamente y sin dificultad lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.
Identifica con mucha dificultad las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más	Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su	Identifica sin dificultad las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que	Identifica correctamente y sin dificultad las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
Comprende con mucha dificultad, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p.	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura	Comprende sin dificultad, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el	Comprende siempre adecuadamente, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e.,

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	o los temas de actualidad.	cine, la literatura o los temas de actualidad.	la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
Comprende con mucha dificultad, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comprende sin dificultad, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comprende siempre adecuadamente, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
Distingue con mucha dificultad, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición	Distingue sin dificultad, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y	Distingue siempre correctamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
Identifica con mucha dificultad la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Identifica sin dificultad la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Identifica siempre adecuadamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 2: Producción de textos orales

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
Hace con mucha dificultad presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace sin dificultad presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace siempre adecuadamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
Se desenvuelve con mucha dificultad en situaciones cotidianas y	Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales	Se desenvuelve habitual y adecuadamente en situaciones cotidianas y	Se desenvuelve siempre adecuadamente en situaciones cotidianas y

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
Participa con mucha dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe	Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe	Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe	Participa muy activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
Toma parte con mucha dificultad en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o	Toma parte activamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando	Toma parte siempre activamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos,

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
Identifica con mucha dificultad información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica sin dificultad información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica siempre adecuadamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.
Entiende con mucha dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal,	Entiende sin dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su	Entiende siempre adecuadamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
interés personal, académico u ocupacional.	académico u ocupacional.	interés personal, académico u ocupacional.	interés personal, académico u ocupacional.
Comprende con mucha dificultad correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende sin dificultad correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende siempre adecuadamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
Entiende con mucha dificultad cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o	Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o	Entiende sin dificultad cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como	Entiende siempre adecuadamente cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
institucional sin poder reaccionar en consecuencia.	institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	para poder reaccionar en consecuencia.	institucional como para poder reaccionar en consecuencia.
Localiza con mucha dificultad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos.	Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Localiza sin dificultad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Localiza siempre adecuadamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
Entiende con mucha dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y	Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales	Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y	Entiende siempre adecuadamente información específica de carácter concreto en páginas Web y

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
Comprende con mucha dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende siempre adecuadamente los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 4: Producción de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
Completa con errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa sin dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa siempre adecuadamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
Escribe con errores su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe sin dificultad su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe siempre adecuadamente su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.
Toma con mucha dificultad notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	Toma sin dificultad notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	Toma siempre adecuadamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
Escribe con mucha dificultad	Escribe notas, anuncios,	Escribe sin dificultad notas,	Escribe siempre adecuadamente

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
Escribe con mucha dificultad, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos	Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara	Escribe sin dificultad, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos	Escribe siempre adecuadamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
Escribe con mucha dificultad correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre	Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	Escribe sin dificultad correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre	Escribe siempre adecuadamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
los mismos.		los mismos.	los mismos.
Escribe con mucha dificultad correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe sin dificultad correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe siempre adecuadamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

. Elementos de evaluación

Existe una relación entre distintos elementos del currículo que intervienen en el proceso de evaluación: criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y Competencias clave e indicadores. En la siguiente tabla recogemos estos elementos siguiendo la organización en cuatro bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

Bloque 1: Comprensión de textos orales

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). Entiende lo que se le dice en	Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el	**CL** **CD** **AA** **SC** **SIEE** **CEC**	CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico. CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc. CL1.3. Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores	mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento		horizontes humanos, lingüísticos y culturales. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción. CEC1. Identifica los aspectos culturales más

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de	(posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una		relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o	estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). Identifica la idea principal y			

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.			

Bloque 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Hace presentaciones breves, bien estructuradas,	Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u	**CL** **CD** **AA** **SC**	CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que	otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros,	**SIEE** **CEC**	dirige. CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral. CL2.3. Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia. CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse. CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada. CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. Participa adecuadamente en conversaciones	a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la		progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales. AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales. AA4. Utiliza diferentes

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y	cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico		estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción. SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados. CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. CEC2. Identifica los

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista	oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan		aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien	**CL** **CMCT** **CD** **AA** **SC** **CEC**	CL4.1. Infiere significados a partir del contexto. CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura. CL4.3. Extrae

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u	estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida		conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos. CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera. CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer. CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera. CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de	(hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación;		CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
su interés. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales	resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Reconocer las principales convenciones de		CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones)	formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y			

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
sencilla.			

Bloque 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre	Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia	**CL CMCT CD SC SIEE CEC**	CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender. CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto. CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las	área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información		CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos. CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. Escribe correspondencia personal y	necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras,		AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera. SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo. SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus	sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
opiniones sobre los mismos. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web de la editorial sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, por un lado ofrecen amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y por otro facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, puesto que depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro lado, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como bien es sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales se han incluido ejercicios y tablas que les ayuden a aprender y repasar lo presentado paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para aquellos alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

También se ha prestado una atención especial a "la modalidad sensorial preferente" de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), es decir, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje, ofreciendo a los alumnos/as más analíticos numerosas oportunidades: tablas, preguntas de comprensión, esquemas y ejercicios, y mucha y muy variada práctica. Además, al final de las unidades de repaso del *Student's Book* se les da la posibilidad de hacer proyectos guiados para que practiquen el vocabulario y las estructuras aprendidas.

Los intereses de los alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control en el *Student's Book*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice de ortografía en inglés.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

El ***Teacher's Manual*** ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, *listening*, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El ***Teacher's All-in-One Pack***ofreceun test de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad), tres trimestrales y dos finales, todos ellos en tres niveles de dificultad para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. Las hojas de trabajo se han dividido de la siguiente manera:

- *Extra Practice* (proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad)
- *Extension* (enfocadas para que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora)

También proporciona un test con actividades de comprensión y expresión oral por unidad y trimestre y otro final, todo ello en un mismo nivel de dificultad.

Todos los tests de este componente están disponibles en formato Word en el ***Test Factory and Other Editable Resources*** con el fin de poder editarlos y hacer cambios atendiendo a las necesidades del aula.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

Las adaptaciones se centraran en:

Tiempo y ritmo de aprendizaje
Metodología más personalizada
Reforzar las técnicas de aprendizaje
Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
Aumentar la atención orientadora

a) Para los alumnos de altas capacidades, se facilitarán contenidos y material de ampliación

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

b) Para los alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares).

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adpataciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adapataciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

Ficha NEAE
Alumno/alumna :……..
Curso escolar: 2 ……../ 2…….. Nivel: ……. ESO / BACH Grupo: ……
Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):
Resumen de las medidas:

8. Actividades complementarias y extraescolares

En fecha aún por determinar se llevarán a cabo diferentes actividades complementarias y extraescolares:

- Visita al teatro Caja Blanca para ver la obra Frankestein.
- Visita al Cementerio inglés.
- Visualización de una película en versión original en un cine de la ciudad.
- Charla cultural en el salón de actos del centro.
- Visita al aeropuerto.

9. Materiales y recursos didácticos

a) Recursos para impartir clases.

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El libro de texto utilizado es*New Action 4 de la editorial Burlington Books*. El alumno dispone de Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres unidades de repaso, además de unidades CLIL. El profesorado hará uso del Workbook en clase, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Manual*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para alumnos con capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones; el *Teacher's All-In-One Pack* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las worksheets de las unidades principales, tests para evaluar las competencias clave; material para la evaluación, los tests de las unidades, y soluciones para todas las worksheets. También disponemos de los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Burlington Books Interactive Student*con práctica interactiva, para ser utilizados por loa alumnos en casa o en el aula; los recursos en la web *Burlington Books*para el profesor con todo el material online, así como una aplicación de vocabulario para el móvil (*Word App*).

b) Recursos para impartir clases

Recursos materiales disponibles en el centro

DVD
Radiocasette/ reproductor CD
Ordenadores (PC, portátiles, netbooks...)
Pizarra Digital Interactiva
Conexión a Internet (WiFi, otros...)

Recursos espaciales disponibles en el centro

El aula ha dejado de ser el único espacio en que se imparte la enseñanza de una materia. Cada centro educativo cuenta con una serie de recursos espaciales tanto materiales como virtuales cuyo aprovechamiento da lugar a los distintos escenarios en los que se desarrolla la enseñanza de la materia:

- Laboratorio de idiomas
- Aula virtual
- Sala de informática – Aula de audiovisuales
- Biblioteca
- Salón de actos – Teatro _ Salón de Actos
- Biblioteca

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Gimnasio

c) Recursos para evaluación

Rúbricas desarrolladas

- **b) Recursos para evaluación**
-
- **Rúbricas desarrolladas**
-
- LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.
-
- **Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.**
-
- LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de comprensión de los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves con el ejercicio "Pedir comida (SB- p. 12, ejercicio Action!)", tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.
-
- **SPEAKING RUBRIC**
-

	NIVELES DE LOGRO			
ESTÁNDAR: 4.2.3 (4ºESO).	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
	No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones	*Participa con dificultad en conversaciones informales…*	*Participa activamente y casi correctamente en conversacio*	*Participa activa y adecuadamente en conversaciones*

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

	informales…		*nes informales…*	*informales…*
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ Criterios 1, 2, 3, 4, 8, 9 ,				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA) Criterios 5, 6, 7				
			Calificación	

-

10. Plan de lectura

Somos conscientes de la gran importancia que tiene la lectura como instrumento básico de aprendizaje para convertir la información en conocimiento así como la consecución de una formación integral de la persona debiendo ser éste el eje común de todas las áreas del currículo escolar, por lo tanto es necesario fomentar el hábito lector. No es necesario ligarlo a un soporte concreto, si no a cualquiera de los nuevos medios ya que la tecnología se ha convertido en la llave de la sociedad de la información.
En nuestro departamento usaremos distintos soportes a través de distintos tipos de textos aunque haremos especial hincapié en las lecturas graduadas de un nivel asequible para los distintos grupos con el fin que la lectura les motive a seguir leyendo. Tenemos programado en cada nivel bilingüe de eso como en bachillerato la lectura obligatoria de un libro así como la posibilidad de leer otro título opcional.
En los grupos no bilingüe el uso de la lectura variará según las características del grupo .

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa. Se incluye una tabla en la que se indicarán los libros recomendados para cada trimestre.

1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
▪	▪ Sherlock Holmes' Short Stories	

11.Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

A. Presentación de la unidad
B. Concreción curricular
C. Transposición didáctica
D. Evaluación de lo aprendido

UNIDAD 0 "Introduction"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 2 sesiones de 60 min.

La Unidad Introductoria repasa los puntos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la equipación deportiva, los verbos de acción, la ropa, los accesorios de moda, los artículos de viaje, las profesiones, los teléfonos móviles, la comida y la bebida.
Expresar preferencias sobre la comida.
Repasar el Present Simple y el Present Continuous, así como el contraste entre ambos. Hacer y contestar preguntas.
Escuchar, comprender y expresar información personal, y el lenguaje de clase.
Pronunciación de las letras del abecedario en inglés.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Educación Física:

- Conocimiento de vocabulario relacionado con la equipación deportiva.

Geografía e Historia:

Focus on Andalusia

Valores Éticos:

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
- Importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a como hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Introduction. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary,* págs. 4-5;
  - *Grammar*, págs. 6 y 7: uso correcto del *Present Simple* y el *Present Continuous*.
  - *Speaking*, pág. 8: uso de expresiones para intercambiar información personal y de instrucciones y preguntas para interaccionar en el aula con el profesor/a y con los compañeros/as.

- Competencia digital:
  - Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS, Interactive Student*, pág, 9, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje.
- Uso del *IC, Interactive Classroom,* págs.4-7, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Speaking*, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar.
  - *Grammar*, págs. 6 y 7: respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.
  - *Focus on Andalusia – nuestra comunidad en España.*

- Aprender a aprender:
  - *Speaking*, pág. 8: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
  - *Getting to Know Your Book*, pág. 9: adquisición de conocimientos para manejarse adecuadamente con el libro de texto y facilitar el aprendizaje.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
  - Fomentodel trabajo cooperativo en el aula.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad Introduction se incluye contenidos principalmente de producción oral y de gramática y vocabulario, y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

		principales que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de los patrones de moda y tendencias a lo largo de las últimas	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.2.1.]**
	CCL CSC	*Action! Class Survey* (SB- p.7) **[Criterios 4.2.1.,4.2.10,4.2.11]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Introduction **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

décadas. Miembros de la familia real británica y su papel. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de to be, have got, there is/are, Present Simple, Present Continous. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la familia, accidentes geográficos, el tiempo que hace, animales, partes del cuerpo, lugares, deportes, ropa, comida. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Phonetic alphabet **Criterios de evaluación: Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**
Student's book Grammar (SB- pp.6,7, ejercicios 1 - 10) *Language Lab* Unit Introduction	**Student's book** Vocabulary (SB- pp.4,5, ejercicios 1 – 13) *Language Lab* Unit Introduction
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.
Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio de los textos del libro de texto, irregular verb list.
ESO Student's Zone:
My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.
Student's Links: Practise surfing the web in English.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.3. Participa adecuadamente en	**Presentaciones entre**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**compañeros (SB- p.8, ejercicio 1 y Action!)**	

selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Student's book (Grammar)**
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Student's book (Vocabulary)**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Student's book (Grammar)**
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Student's book (Vocabulary)**
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Student's book (Grammar)**
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Student's book (Vocabulary)**
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Student's book (Grammar)** **Material fotocopiable del profesorado**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Student's book (Vocabulary)**

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 1 "Curious Places"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el tema de lugares, que es de interés personal para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los lugares de las ciudades y los elementos que las integran.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una guía turística sobre el Convento de las Monjas Trinitarias Descalzas de Madrid y la entrada de un blog sobre la afición que ha llevado a un hombre de Nueva York a ganar dinero.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Practicar el uso del *Past Simple* en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura *used to*. Los adverbios de tiempo.
- Escuchar y comprender tres conversaciones que ilustran situaciones típicas que se dan al ser turista, y otra sobre las actividades realizadas el fin de semana pasado.
- Hablar sobre cómo manejarse cuando se viaja y sobre actividades realizadas en el pasado.
- Escribir una entrada en un blog personal sobre un viaje.
- Pronunciación correcta de los sonidos /j/ y /dʒ/. Ritmo y entonación de las frases.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
- Ubicación de diferentes ciudades y países.
- Costumbres y datos curiosos sobre otros lugares del mundo.
- Conocimientos sobre la llamada "fiebre del oro" en California.
- Identificación de lugares icónicos del mundo.
- Focus on Andalusia

- Valores Éticos:
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para poder orientarse al viajar.
- Respeto por las preferencias de los demás.
- Respeto por las actividades y aficiones desempeñadas por los demás.

- Tecnología:
- El blog como medio de comunicación y fuente de información.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 1**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 10, 11 y 16;
- Listening, SB, pág. 11; English in ACTION!, SB, pág. 18: comprensión oral de tres conversaciones que ilustran situaciones típicas que se dan al ser turista, y otra sobre las actividades realizadas el fin de semana pasado.
- Grammar, SB, págs. 14-15: uso correcto del Past Simple y de la estructura used to.
- Speaking, SB, pág. 12; English in ACTION!, SB, pág. 18: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre cómo manejarse cuando se viaja y sobre actividades realizadas en el pasado.
- Reading, SB, págs. 12-13 y 17; WB, pág. 13: comprensión escrita de una guía turística sobre el Convento de las Monjas Trinitarias Descalzas de Madrid, de la entrada de un blog sobre la afición que ha llevado a un hombre de Nueva York a ganar dinero y de un texto sobre el rey Ricardo III y el hallazgo de los restos de sus huesos.
- Pronunciation, SB, págs. 11, 18 y 132: pronunciación de los de los sonidos /j/ y /dʒ/. Ritmo y entonación de las frases.
- Writing, SB, pág. 19; WB, págs. 14 y 124 (Writing Plan): capacidad para escribir una entrada de un blog personal sobre un viaje utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Uso correcto del lenguaje informal.

- Competencia digital:

Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
Uso del IS, Interactive Student,pág, 19, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
Uso del IC, Interactive Classroom, págs.11,14-16 y 19, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Competencias sociales y cívicas:
- Listening, SB, pág. 11; Speaking, SB, pág. 12: respeto por la opinión de los compañeros/as.
- Speaking, SB, pág. 12: uso de lenguaje adecuado para interactuar con alguien cuando se viaja o hay que ayudar a alguien a orientarse.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Focus on Andalusia.

- Competencia y expresiones culturales:
- ART, pág. 13: demostración de conocimientos sobre El Quijote.
- CULTURE, pág. 14: capacidad para reconocer al caballo de Troya en una imagen y explicar para qué se utilizó.
- HISTORY, pág. 17: conocimientos sobre la fiebre del oro en EE. UU.
- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 15-16; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 12; English in ACTION!, SB, pág. 18: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 12, 13 y 17; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 19; WB, págs. 14 y 124 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre el	CCL CSC	Listening (SB-p.11, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.18, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II* *Choosing a Job* **[Criterio 4.1.1.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 1 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

caballo de Troya. Atracciones en Londres. Topografía de Nueva York. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad. Los elementos que integran la ciudad. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Los sonidos /j/ y /dʒ/. Ritmo y		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

entonación de las frases. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación**lingüísticas:	CCL CSC	Speaking (SB-p.12, ejercicios 1,2) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.18, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres. Topografía de Nueva York. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 1 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

tiempo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad. Los elementos que integran la ciudad. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Los sonidos /j/ y /dʒ/. Ritmo y entonación de las frases. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres. Topografía de Nueva York. The Gold Rush.	CCL CSC	Reading (SB- p.13, ejercicios 4,5,6,7) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.17, ejercicios 4,5,6) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad. Los elementos que integran la ciudad. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.**	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

La ortografía del lenguaje informal. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.19, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres. Topografía de Nueva York. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad. Los elementos que integran la ciudad. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** La ortografía del lenguaje informal. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**
Student's book Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 8) *Language Lab* Unit 1	**Student's book** Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 3) *Language Lab* Unit 1
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. **Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios. **Class Audio CD / MP3 audio** de los textos del libro de texto, irregular verb list. **ESO Student's Zone:** My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre aspectos de la estancia turística en un lugar (SB- p.11)**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre el viaje del fin de semana (SB- p.18)**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**IC videos**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Intercambio de información turística (SB- p. 12)**	☐
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Presentación de información sobre los viajes de otras personas (SB- p.18)**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre una curiosidad (SB-p.12)**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios,	**Blog personal sobre viajes (SB- p.17)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	**Una opinión sobre un local gastronómico (SB-p.19)**	☐

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados	**Unit test (Vocabulary)**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Student's book (Vocabulary)**
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)**
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)**
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)** **Material fotocopiable del profesorado**
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 2 "That's a Laugh!"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de personalidad, que es de interés inmediato para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender adjetivos para describir cosas y situaciones, así como adjetivos de personalidad.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista sobre una epidemia de risa originada en Tanzania y una columna de opinión en la que se pide consejo para cambiar la forma de reírse.
Practicar el uso del Past Continuous y diferenciar su uso del que se hace del Past Simple.
Escuchar y comprender un diálogo sobre la descripción de un incidente y una historia sobre algo que le sucedió a uno de los interlocutores.
Hablar sobre incidentes graciosos y contar experiencias.
Escribir una narración sobre una experiencia graciosa.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Acentuación de las palabras y pronunciación correcta de las formas débiles de was y were.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - Conocimientos sobre Tanzania.
  - Ubicación de Tanzania en un mapa.
  - Costumbres y datos curiosos sobre otros lugares del mundo.
  - Los faraones como primeras personas en celebrar fiestas de cumpleaños.
  - Fcous on Andalusia

- Cultura Científica:
La risa en los animales.

- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los otros.
- Respeto por las diferencias culturales con respecto a la risa.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
- Conocimientos sobre Charles Chaplin y los inicios del cine mudo.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
- Las páginas web que ofrecen consejos y ayuda como medio de comunicación y fuente de información.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 2**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 20, 21 y 26; Language Builder, LB, págs. 8-9: uso de adjetivos para describir cosas y situaciones, así como adjetivos de personalidad.
- Listening, SB, pág. 21; English in ACTION!, SB, pág. 28: comprensión oral de la descripción de un incidente y una historia sobre algo que le sucedió a unos de los interlocutores.
- Grammar, SB, págs. 24-25: el uso del Past Continuous. Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.
- Speaking, SB, pág. 22; English in ACTION!, SB, pág. 28: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre incidentes graciosos y contar historias.
- Reading, SB, págs. 22-23 y 26-27; Focus on Andalusia; WB, pág. 21: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre una epidemia de risa originada en Tanzania y una columna en la que se pide consejo para cambiar la forma de reírse; varios textos y datos sobre la risa y sus diferentes formas; y un texto sobre el sentido del humor en los animales.
- Pronunciation, SB, págs. 21, 25 y 132-133: acentuación de las palabras y pronunciación de las formas débiles de was y were.
- Writing, SB, pág. 29; WB, págs. 22 y 125 (Writing Plan): expresión escrita de una narración sobre una experiencia graciosa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Orden correcto de los adjetivos en la oración.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - GEOGRAPHY, SB, pág. 23: conocimientos sobre Tanzania.

- Competencia digital:
Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
Uso del IS, Interactive Student, pág,29, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje.
Uso del IC, Interactive Classroom, págs.21, 24-29, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
Everything English Video. Culture video, reproducción de The Band (pág. 28) capítulo 2, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional

- Competencias sociales y cívicas:
- Listening, SB, pág. 21; Speaking, SB, pág. 22: respeto por la opinión de los compañeros/as.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Speaking, SB, pág. 22: uso del lenguaje adecuado para hablar con alguien sobre incidentes graciosos.
- Focus on Andalusia.

- Conciencia y expresiones culturales:
- HISTORY, págs. 25 y 29: demostración de conocimientos sobre Charles Chaplin y su carrera cinematográfica. Conocimiento sobre las primeras fiestas de cumpleaños de los reyes del Antiguo Egipto.
- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 23-24; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 22; English in ACTION!, SB, pág. 28: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 26 y 27; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 29; WB, págs. 22 y 125 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 2** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos sobre Tanzania.	CCL CSC	Listening (SB-p.21, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.28, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II* *Travel in London* **[Criterio 4.1.1.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 2 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Travel in London. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas. Los adverbios de tiempo. Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple. **Léxico**: Adjetivos para describir cosas y situaciones. Adjetivos de personalidad **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Acentuación de las palabras y		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

pronunciación correcta de las formas débiles de was y were. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación**	CCL CSC	Speaking (SB-p.22, ejercicios 1,2) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.28, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos sobre Tanzania. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas. Los adverbios de tiempo. Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 2 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Léxico: Adjetivos para describir cosas y situaciones. Adjetivos de personalidad **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Acentuación de las palabras y pronunciación correcta de las formas débiles de was y were. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos sobre Tanzania. Charlie Chaplin. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones	CCL CSC	Reading (SB- p.23, ejercicios 3,4,5,6) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.27, ejercicios 6,7,8) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas. Los adverbios de tiempo. Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple. **Léxico**: Adjetivos para describir cosas y situaciones. Adjetivos de personalidad **Patrones gráficosyconvencionesortográficas.** La ortografía de las formas gramaticales.	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Criterios de evaluación: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.29, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos sobre Tanzania. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas. Los adverbios de tiempo. Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple. **Léxico**: Adjetivos para describir cosas y situaciones. Adjetivos de personalidad **Patrones gráficosyconvencionesortográficas.** La ortografía de las formas gramaticales. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**
Student's book Grammar (SB- pp.24 y 25, ejercicios 1 - 11) *Language Lab* Unit 2	**Student's book** Vocabulary (SB- p.21, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1 - 5) *Language Lab* Unit 2
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. **Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios. **Class Audio CD / MP3 audio** de los textos del libro de texto:, irregular verb list. **ESO Student's Zone:** My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre un incidente (SB- p.21)**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre el viaje del fin de semana (SB- p.28)**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la	**IC videos**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

comprensión.		

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Conversación sobre un incidente (SB- p. 22)**	☐
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Presentación de un incidente (SB- p.28)**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre una curiosidad (SB-p.22)**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente	**Blog profesional sobre consejos (SB- p.27)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	**Una narrativa (SB-p.29)**	☐

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)**
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)**
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)** **Material fotocopiable del profesorado**
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 3 "Anything Is Possible"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de onjetivos y logros, en un momento vital para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender expresiones y verbos relacionados con experiencias.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre una historia inspiradora para que los lectores de una web la voten, y un perfil de una persona con una historia inspiradora.
Practicar el uso el Present Perfect Simple. Compararlo y diferenciarlo del Past Simple.
Escuchar y comprender un diálogo relacionado con el logro de objetivos y una conversación sobre la admiración que profesan a will.i.am.
Hablar sobre objetivos y logros, y sobre personas a las que se admira.
Escribir una redacción sobre una persona.
La acentuación de las palabras en las oraciones y pronunciación correcta del Past Participle de los verbos.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
- Identificación de varios países.
- Reconocimiento de algunas marcas reconocidas que tuvieron comienzos difíciles.
- Focus on Andalusia

- Educación Física:
- Historia de un grupo de niños de Tailandia que juegan al fútbol.
- El fútbol como deporte nacional de algunos países del mundo.

- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.
- Educación basada en la premisa de que todo es posible y de que no hay límites a la hora de proponerse objetivos para mejorar.
- Logros y éxitos que mejoran la vida de las personas y la sociedad actual.
- Inspiración positiva para los demás.
- Historias de superación y de lucha por los sueños anhelados.

- Música:
- La influencia de will.i.am y los Black Eyed Peas en el mundo de la música.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 3**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 30, 31 y 36; Language Builder, LB, págs. 10-11: uso de verbos y expresiones relacionadas con experiencias.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Listening, SB, pág. 31; English in ACTION!, SB, pág. 38: comprensión oral de un diálogo relacionado con el logro de objetivos y de una conversación sobre la admiración que unos jóvenes profesan a will.i.am.
- Grammar, SB, págs. 34-35: el uso correcto del Present Perfect Simple. Diferenciación con el Past Simple. Los adverbios de tiempo.
- Speaking, SB, pág. 32; English in ACTION!, SB, pág. 38: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre objetivos y logros, y sobre personas a las que se admira.
- Reading, SB, págs. 32-33 y 36-37; Focus on Andalusia; WB, pág. 29: comprensión escrita de un artículo sobre una historia inspiradora para que los lectores de una web la voten y de un perfil de una persona con una historia inspiradora; datos e historias sobre éxitos y logros de algunos adolescentes de diferentes países; y un texto sobre una modelo con síndrome de Down y sus logros.
- Pronunciation, SB, págs. 32, 35 y 133: acentuación de correcta de las palabras en oraciones y pronunciación correcta del Past Participle de los verbos.
- Writing, SB, pág. 39; WB, págs. 30 y 126 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción sobre una persona a la que admiran utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados. Diferenciación entre datos objetivos y opiniones.

- Competencia digital:
Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
Uso del IS, Interactive Student, pág,39 , incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 31, 34-37 y 39, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
Everything English Video, pág. 38, The Band, capítulo 3.
Culture video, reproducción de School Days (pág. 37), práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Competencias sociales y cívicas:
- Listening, SB, pág. 31: respeto por las opiniones de los compañeros/as.
- Speaking, SB, pág. 32: uso del lenguaje adecuado para hablar sobre objetivos y logros.
- Reading, SB, pág. 37: datos sobre la educación en otros países y la dificultad para estudiar en ellos para algunas personas.
- Focus on Andalusia.

- Conciencia y expresiones culturales:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- CULTURE, págs. 35 y 38: demostración de conocimientos sobre la popular marca de gafas Ray-Ban. Demostración de conocimientos sobre el origen del nombre del grupo musical Black Eyed Peas.
- Reading, SB, págs. 36-37: conocimientos sobre algunos aspectos de la cultura vietnamita.
- Focus on Andalusia,

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 31-32; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, pág. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156, Language Builder, LB, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 32; English in ACTION!, SB, pág. 38: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 33, 36 y 37; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 39; WB, págs. 30 y 126 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 3** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

		principales que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre Tailandia y Vietnam. Emprendedores en Escocia. Sistemas educativos.	CCL CSC	Listening (SB-p.31, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.38, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II* *School Days* **[Criterio 4.1.1.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 3 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Perfect Simple en afirmativa, negativa, interrogativa, y en respuestas cortas. Los adverbios de tiempo. Contraste entre el Present Perfect Simple y el Past Simple. **Léxico**: Expresiones relacionadas con experiencias. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La acentuación de las palabras en las oraciones y pronunciación correcta del Past Participle de los verbos.		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación**lingüísticas:	CCL CSC	Speaking (SB-p.32, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.38, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre Tailandia y Vietnam. Emprendedores en Escocia. Sistemas educativos. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Perfect Simple en afirmativa, negativa, interrogativa, y en respuestas	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 3 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

cortas. Los adverbios de tiempo. Contraste entre el Present Perfect Simple y el Past Simple. **Léxico**: Expresiones relacionadas con experiencias. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La acentuación de las palabras en las oraciones y pronunciación correcta del Past Participle de los verbos. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre	CCL CSC	Reading (SB- p.23, ejercicios 4,5,6,7) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre Tailandia y Vietnam. Emprendedores en Escocia. Sistemas educativos.	CCL CSC	Reading (SB- p.27, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Perfect Simple en afirmativa, negativa, interrogativa, y en respuestas cortas.	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Los adverbios de tiempo. Contraste entre el Present Perfect Simple y el Past Simple. **Léxico**: Expresiones relacionadas con experiencias. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** La ortografía de los verbos irregulares. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.29, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre Tailandia y Vietnam. Emprendedores en Escocia. Sistemas educativos. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención,	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Perfect Simple en afirmativa, negativa, interrogativa, y en respuestas cortas. Los adverbios de tiempo. Contraste entre el Present Perfect Simple y el Past Simple. **Léxico**: Expresiones relacionadas con experiencias. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** La ortografía de los verbos irregulares. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**
Student's book Grammar (SB- pp.34 y 35, ejercicios 1 - 8) *Language Lab* Unit 3 Review 1	**Student's book** Vocabulary (SB- p.31, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.36, ejercicios 1 - 4) *Language Lab* Unit 3 Review 1
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. **Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios. **Class Audio CD / MP3 audio** de los textos del libro de texto, irregular verb list. **ESO Student's Zone:** My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre objetivos personales (SB- p.31)**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre una iniciativa (SB- p.38)**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo	**IC videos**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.		

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Conversación sobre objetivos (SB- p. 32)**	☐
4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	**Recogida de información sobre otras personas (SB- p.38)**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como	**Artículo sobre una historia (SB-p.33)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Una historia ejemplo (SB- p.37)**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Una opinión sobre una persona(SB-p.19)**	☐
4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Project 1 - Una biografía (SB-p.42)**	☐

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

se desconocen. CCL, CEC.	
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
	Material fotocopiable del profesorado
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 4 "Keeping It Green"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

La Unidad 4 trata el tema de medioambiente, que es de interés personal para el adolescentes. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y con materiales y tipos de envases.
Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto de un museo y un artículo promocional.
Practicar el uso de la voz pasiva en Present Simple y Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas. Adverbios de tiempo.
Escuchar y comprender un diálogo sobre una encuesta relacionada con el medio ambiente y una visita guiada a una planta de reciclaje en la que se explica el proceso que se sigue para reciclar.
Dar opiniones y hablar sobre un proceso de reciclaje.
Escribir un informe sobre un problema.
Pronunciación correcta de los sonidos /s/, / ʃ/, /æ/ y /e/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
- Problemas medioambientales y sus soluciones.
- Importancia del reciclaje.
- Los procesos de reciclaje.
- Conocimientos sobre el reciclaje y otras medidas de conservación de medioambiente.
- El cambio climático y sus consecuencias.
- El banco de plástico.
- La deforestación.

- Matemáticas aplicadas a las Enseñanzas Académicas:
- Cálculo de la temperatura media en verano en España para el 2100, según los datos que se dan.

- Geografía e Historia:
- Conocimientos sobre la formación geológica de la Tierra hace 250 millones de años.
- Pangea.
- Focus on Andalusia

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los otros.
- Educación ecológica.
- Respeto por la naturaleza.
- Formas adecuadas de expresar opiniones teniendo en cuenta las sensibilidades ajenas.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 4**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 44, 45 y 50; Language Builder, LB, págs. 12-13: uso de vocabulario relacionado con el medio ambiente y con los distintos tipos de materiales y de envases.
- Listening, SB, pág. 45; English in ACTION!, SB, pág. 52: comprensión oral de un diálogo sobre una encuesta relacionada con el medio ambiente y de una visita guiada a una planta de reciclaje explicando el proceso que se sigue.
- Grammar, SB, págs. 48-49: el uso de la voz pasiva en Present Simple y Past Simple.
- Speaking, SB, pág. 46; English in ACTION!, SB, pág. 52: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para dar opiniones y para hablar sobre un proceso de reciclaje.
- Reading, SB, págs. 46-47 y 51; Focus on Andalusia; WB, pág. 37: comprensión escrita de un folleto de un museo y un artículo promocional; datos e información curiosa sobre el medio ambiente y su conservación y un texto sobre los animales que viven en las ciudades.
- Pronunciation, SB, págs. 43, 48 y 133: pronunciación correcta de los sonidos /s/, / ʃ/, /æ/ y /e/.
- Writing, SB, pág. 51; WB, págs. 38 y 127 (Writing Plan): expresión escrita de un informe sobre un problema medioambiental utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Las conjunciones causales y consecutivas.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- SCIENCE, SB, pág. 43: concienciación sobre la biodegradación de los productos.
- GEOGRAPHY, SB, pág. 45: cálculo matemático para averiguar la temperatura media en verano en España para el año 2100, según los datos que se dan.
-Focus on Andalusia

- Competencia digital:
Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
Uso del IS, Interactive Student, pág,53, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
Uso del IC, Interactive Classroom, págs.45, 48, 50, 52-53, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
Everything English Video. Reproducción del capítulo 4, pág. 52, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
Culture Video, reproducción My Music, pág. 51.

- Competencias sociales y cívicas:
- Listening, SB, pág. 45; Speaking, SB, pág. 46: respeto por la opinión de los compañeros/as.
- Speaking, SB, pág. 46: uso del lenguaje adecuado para dar opiniones.
- Reading, SB, págs. 46-47 y 51: concienciación sobre los problemas medioambientales y sus soluciones prácticas.
- Focus on Andalusia.

- Conciencia y expresiones culturales:
- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 39-40; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Speaking, SB, pág. 46; English in ACTION!, SB, pág. 52: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 46-47 y 51; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 53; WB, págs. 38 y 127 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 4** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios,	CCL CSC	Listening (SB-p.45, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** El calentamiento global. Reciclaje. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	CCL CSC	Listening (SB-p.52, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II* *My Music* **[Criterio 4.1.1.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 4 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: El medio ambiente. Vocabulario relacionado con los distintos tipos de materiales y de envases. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /s/, / ʃ/, /æ/ y /e/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

		les corresponden]
Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** El calentamiento global. Reciclaje. **Funciones comunicativas:**	CCL CSC	Speaking (SB-p.46, ejercicios 1,2) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.52, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 4 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: El medio ambiente. Vocabulario relacionado con los distintos tipos de materiales y de envases. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /ʃ/, /æ/ y /e/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** El calentamiento global. Reciclaje. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención,	CCL CSC	Reading (SB- p.47, ejercicios 3,4,5,6) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.51, ejercicios 6,7,8) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: El medio ambiente. Vocabulario relacionado con los distintos tipos de materiales y de envases. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /ʃ/, /æ/ y /e/. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Puntuación en informes. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

		corresponden]
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** El calentamiento global. Reciclaje. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.53, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: El medio ambiente. Vocabulario relacionado con los distintos tipos de materiales y de envases. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /s/, / ʃ/, /æ/ y /e/. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Puntuación en informes. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Student's book Grammar (SB- pp.48 y 49, ejercicios 1 - 11) *Language Lab* Unit 4	**Student's book** Vocabulary (SB- p.45, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.50, ejercicios 1 - 5) *Language Lab* Unit 4
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.
Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio de los textos del libro de texto, irregular verb list.
ESO Student's Zone:
My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.
Student's Links: Practise surfing the web in English.
Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.
Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
Test Factory and Other Resources
Burlington ESO Grammar Factory
Teacher's Manual
Burlington ESO Culture Bank

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre un quiz (SB- p.45)**	☐
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo	**Una visita guiada (SB- p.52)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).		
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**IC videos**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Intercambio de opiniones (SB- p. 46)**	☐
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera	**Presentación de información sobre los viajes de otras personas (SB- p.52)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

clara y a velocidad media.		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre una curiosidad (SB-p.46)**	☐
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Explciación de reciclaje (SB- p.51)**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	**Un informe (SB-p.53)**	☐

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

selección de los criterios de evaluación específicos.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
	Material fotocopiable del profesorado
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 5 "Family and Friends"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

La Unidad 5 trata el tema de la familia y amistades, que es de interés personal para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario y verbos para hablar de relaciones personales.
Leer de forma comprensiva y autónoma el resumen de un libro y un artículo basado en información real.
Practicar el uso de los tiempos de futuro con will, be going to y el Present Continuous, y del primer y segundo condicional.
Escuchar y comprender un diálogo sobre el futuro y un programa de radio para tratar problemas.
Hablar sobre expectativas, deseos y problemas.
Escribir una carta o un correo electrónico para dar consejos al destinatario o receptor del correo.
Entonación de las oraciones compuestas y pronunciación correcta del sonido /ə/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
- Conocimientos sobre las formas de comunicarse de la gente a lo largo de la historia.
- Focus on Andalusia

- Biología y Geología:
- La influencia de los genes en la tacañería de algunas personas.
- Conocimientos sobre la cantidad de genes que comparten los humanos con otras especies animales y plantas.

- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.
- Los fines benéficos de las ONG.
- Respeto por las costumbres de otras familias y culturas.
- Formas adecuadas para hablar sobre problemas.
- Capacidad para poder redactar un texto en el que se da consejo a alguien.

- Tecnologías de la Información y de la Comunicación:
- Uso del correo electrónico como medio de comunicación para dar consejos.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Datos interesantes y resumen del libro Bajo la misma estrella de John Green.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 5**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 54, 55 y 60; Language Builder, LB, págs. 14-15: uso de vocabulario y verbos relacionados con las relaciones personales.
- Listening, SB, pág. 55; English in ACTION!, SB, pág. 62: comprensión oral de un diálogo sobre el futuro y de un programa de radio para tratar problemas.
- Grammar, SB, págs. 58-59: el uso de los tiempos de futuro con will, be going to y el Present Continuous; el primer y el segundo condicional; los adverbios de tiempo.
- Speaking, SB, pág. 56; English in ACTION!, SB, pág. 62: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre expectativas, deseos y problemas.
- Reading, SB, págs. 56-57 y 60-61; Focus on Andalusia; datos e información curiosa sobre las relaciones familiares y las tradiciones; y un texto sobre un experimento empleando las redes sociales.
- Pronunciation, SB, págs. 59, 60 y 129: entonación de las oraciones compuestas y pronunciación correcta del sonido /ə/.
- Writing, SB, pág. 63; WB, págs. 46 y 128 (Writing Plan): expresión escrita de una carta o un correo electrónico para dar consejos. Los conectores de contraste.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- SCIENCE, SB, pág. 61: conocimiento de datos sobre la genética humana.

- Competencia digital:
Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Uso del IS, Interactive Student,pág, 63, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 55, 58-60 y 63, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
Everything English Video. Reproducción del capítulo 5 (pág. 62) y Culture Studio Tours (pág. 57), práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Competencias sociales y cívicas:
- Speaking, SB, pág. 56 uso del lenguaje adecuado para hablar del futuro. Respeto por las opiniones de los compañeros/as.
- English in ACTION!, SB, pág. 62: uso del lenguaje adecuado para hablar de problemas y aconsejar.
- Focus on Andalusia.

- Conciencia y expresiones culturales:
- HISTORY, SB, pág. 55: datos sobre las formas de comunicarse de la gente a lo largo de la historia.
- Reading, SB, págs. 56-57: conocimientos sobre el libro Bajo la misma estrella de John Green.
- CULTURE, SB, pág. 57: datos sobre las ONG más conocidas a nivel global.
- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 47-48; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 157, Language Builder, LB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Conciencia y expresiones culturales:
- Speaking, SB, pág. 56; English in ACTION!, SB, pág. 62: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 56-57 y 60-61; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 63; WB, págs. 46 y 128 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 5** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles	CCL CSC	Listening (SB-p.55, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.62, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II Studio Tours* **[Criterio 4.1.1.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Historia de comunicación. Culturas y genética. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos,	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 5 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Las relaciones personales. diferentes tipos de verbos para hablar de relaciones personales. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de las oraciones compuestas y pronunciación correcta del sonido /ə/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres. Topografía de Nueva York. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y	CCL CSC	Speaking (SB-p.56, ejercicios 1,2) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.62, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 5 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Las relaciones personales. diferentes tipos de verbos para hablar de relaciones personales. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de las oraciones compuestas y pronunciación correcta del sonido /ə/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres. Topografía de Nueva York. The Gold Rush. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa,	CCL CSC	Reading (SB- p.57, ejercicios 3,4,5,6) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.61, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Las relaciones personales. diferentes tipos de verbos para hablar de relaciones personales. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Puntuación con conectores. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres. Topografía de Nueva York. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso,	CCL CSC SEIP CCL CAA	Writing (SB- p.63, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]** Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Las relaciones personales. diferentes tipos de verbos para hablar de relaciones personales. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Puntuación con conectores. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**
Student's book Grammar (SB- pp.58 y 59, ejercicios 1 - 12) *Language Lab* Unit 5	**Student's book** Vocabulary (SB- p.55, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.60, ejercicios 1 - 4) *Language Lab* Unit 5

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. **Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios. **Class Audio CD / MP3 audio** de los textos del libro de texto, irregular verb list. **ESO Student's Zone:** My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre el fuutro (SB- p.55)**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Un programa de radio con consejos (SB- p.62)**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual	**IC videos**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.		

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Intercambio de información turística (SB- p. 56)**	☐
4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Conversación sobre problemas personales (SB- p.62)**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos	**Artículo sobre una curiosidad (SB-p.56)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Artículo sobre genética (SB- p.61)**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	**Una carta o email con consejos (SB-p.63)**	☐

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los	**Unit test (Grammar)**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Student's book (Grammar)**
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)**
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)**
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)** **Material fotocopiable del profesorado**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 6 "What a Crime!"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema de crimen, que es de interés personal para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario periodístico relacionado con la delincuencia.
Leer de forma comprensiva y autónoma una presentación de diapositivas y una página web.
Practicar el uso del estilo indirecto.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Escuchar y comprender un diálogo sobre un delito y una historia que se cuenta en las noticias.
Hacer entrevistas y hablar de delitos.
Escribir un artículo sobre una noticia.
Acentuación de las palabras compuestas y pronunciación de los sonidos consonánticos a final de palabra.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
- Los delitos en la sociedad y los castigos para los mismos a los largo de la historia.
- Delitos en la Inglaterra del siglo XIX.
- Focus on Andalusia

- Biología y Geología:
- Conocimientos sobre las huellas dactilares.

- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.
- Respeto por las costumbres a la hora de sentenciar a las personas por el delito que habían cometido en otras épocas.
- Evolución de los castigos por crímenes y consideración de la gravedad de los mismos.
- Los derechos humanos dentro de las cárceles.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
- Uso de Internet (blogs, páginas web, etc.) como medios de comunicación para informar.
- Conocimientos sobre el primer teléfono móvil del mundo.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 6**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 64, 65 y 70; Language Builder, LB, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia.
- Listening, SB, pág. 65; English in ACTION!, SB, pág. 72: comprensión oral de un diálogo sobre un delito y de una historia que se cuenta en las noticias.
- Grammar, SB, págs. 68-69: aprendizaje del uso del estilo indirecto.
- Speaking, SB, pág. 66; English in ACTION!, SB, pág. 72: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer y responder a interrogatorios y hablar de delitos.
- Reading, SB, págs. 66-67 y 71; Focus on Andalusia; y una entrada de un blog sobre delitos menores que se cometen sin ser conscientes de ello.
- Pronunciation, SB, págs. 65, 70 y 129: acentuación correcta de las palabras compuestas y pronunciación correcta de los sonidos consonánticos al final de la palabra.
- Writing, SB, pág. 73; WB, págs. 54 y 129 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo sobre una noticia.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- SCIENCE, SB, pág. 65: información interesante sobre las huellas dactilares.

- Tratamiento de la información y competencia digital:
Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
Uso del IS, Interactive Student,pág, 73, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
Uso del IC, Interactive Classroom, págs.65, 67-70, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
Everything English Video. Reproducción The Band II , del capítulo 6 (pág. 72) y Culture, Buying and Selling, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional

- Competencias sociales y cívicas:

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Speaking, SB, pág. 66: uso del lenguaje adecuado para hacer entrevistas. Respeto por la opinión de los compañeros/as.
- English in ACTION!, SB, pág. 62: uso del lenguaje adecuado para hablar de noticias.
- Focus on Andalusia.

- Conciencia y expresiones culturales:
- CULTURE, SB, pág. 66: conocimiento del hecho de que tener deudas era un delito en la Inglaterra del siglo XIX.
- HISTORY, SB, pág. 71: conocimiento de datos sobre el primer teléfono móvil del mundo.
- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 55-56; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 66; English in ACTION!, SB, pág. 72: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 66-67 y 71; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 73; WB, págs. 54 y 129 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 6** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y**	CCL CSC	Listening (SB-p.65, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.72, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II* *Buying and Selling* **[Criterio 4.1.1.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 5 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

sociolingüísticos: Crimen en los medios Protección contra crimen Noticiarios. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Verbos que se utilizan para hablar de delitos. Vocabulario periodístico relacionado con la delincuencia. **Patrones sonoros, acentuales,**		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

rítmicos y de entonación Acentuación de las palabras compuestas y pronunciación de los sonidos consonánticos a final de palabra. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de	CCL CSC	Speaking (SB-p.66, ejercicios 1,2) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Crimen en los medios Protección contra crimen Noticiarios. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.72, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 6 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Verbos que se utilizan para hablar de delitos. Vocabulario periodístico relacionado con la delincuencia. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Acentuación de las palabras compuestas y pronunciación de los sonidos consonánticos a final de palabra. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Crimen en los medios Protección contra crimen Noticiarios. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	CCL CSC	Reading (SB- p.67, ejercicios 3,4,5,6) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.71, ejercicios 5,6.7) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Verbos que se utilizan para hablar de delitos. Vocabulario periodístico relacionado con la delincuencia. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Uso de las comillas. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.73, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Crimen en los medios Protección contra crimen Noticiarios. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo. **Léxico**: Verbos que se utilizan para hablar de delitos. Vocabulario periodístico relacionado con la delincuencia. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Uso de las comillas. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**
Student's book Grammar (SB- pp.68 y 69, ejercicios 1 - 8) *Language Lab* Unit 6 Review 2	**Student's book** Vocabulary (SB- p.65, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.70, ejercicios 1 - 4) *Language Lab* Unit 6 Review 2
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. **Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios. **Class Audio CD / MP3 audio** de los textos del libro de texto, irregular verb list. **ESO Student's Zone:** My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre un incidente (SB- p.65)**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**Noticia TV (SB- p.72)**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la	**IC videos**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.		

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	**Entrevista (SB- p. 66)**	☐
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Presentación de información sobre los viajes de otras personas (SB- p.72)**	☐
4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	**Quiz sobre medioambiente (Review 2 – p.77)**	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.5. Localiza con facilidad información	**Artículo sobre prisiones**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**(SB-p.66)**	
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Blog personal sobre viajes (SB- p.71)**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	**Un artículo sobre un crimen (SB-p.73)**	☐

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
	Material fotocopiable del profesorado

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 7 "Man Over Nature"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de ciencia, que es de interés general para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la ciencia y la tecnología.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo relacionado con la ciencia, y una carta a una revista sobre temas científicos.
Practicar el uso de los pronombres relativos y los compuestos de some y any.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Escuchar y comprender una conversación en el laboratorio de una clase de ciencias y una conversación sobre inventos.
Expresar posibilidad y certeza al hablar, y adivinar o identificar personas, lugares o cosas.
Escribir una descripción de un invento.
Pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/ y /ɔː/, y de vocales de diferentes palabras unidas en una sola sílaba.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Cultura Científica:
- Conocimientos sobre diferentes inventos científicos.
- Las arañas estudiadas desde un punto de vista científico.
- La manipulación de las nubes gracias a un invento.
- Símbolos universales relacionados con la ciencia.
- La radioactividad y sus efectos.

- Geografía e Historia:
- Identificación de Noruega en un mapa.
- Focus on Andalusia

- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
- Uso de Internet (blogs, páginas web, etc.) como medios de comunicación para informar.
- Elementos tecnológicos y su uso.

- Lengua y literatura:
- Los pronombres relativos.
- Los compuestos de some y any.
- Los sinónimos.
- Traducción inglés-castellano

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 7**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 78, 79 y 84; Language Builder, LB, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con la ciencia y la tecnología.
- Listening, SB, pág. 79; English in ACTION!, SB, pág. 86: comprensión oral de una conversación en el laboratorio de una clase de ciencias y de una conversación sobre inventos.
- Grammar, SB, págs. 82-83: uso correcto de los pronombres relativos, y de los compuestos de some y any.
- Speaking, SB, pág. 80; English in ACTION!, SB, pág. 86: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar posibilidad y certeza, y adivinar o identificar personas, lugares o cosas.
- Reading, SB, págs. 80-81 y 85; Focus on Andalusia; información y datos curiosos sobre la radioactividad; y un texto sobre el uso de las ovejas para la recopilación de información en Internet.
- Pronunciation, SB, págs. 84, 86 y 130: pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/ y /ɔː/, y de vocales de diferentes palabras unidas en una sola sílaba.
- Writing, SB, pág. 87; WB, págs. 62 y 130 (Writing Plan): expresión escrita de la descripción de un invento. El uso correcto de los sinónimos.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- SCIENCE, SB, pág. 79: conciencia del significado de los símbolos vinculados a elementos científicos.
- Reading, SB, págs. 80-81 y 85; Focus on Andalusia.
- Grammar, SB, pág. 83: conocimientos sobre cómo manipula China las nubes.
- SCIENCE, SB, pág. 84: concienciación del peligro de la radioactividad y de su influencia en el ser humano.

- Competencia digital:
Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
Uso del IS, Interactive Student,pág,87, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Uso del IC, Interactive Classroom, págs.79 y 82-87, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad. Everything English Video. Reproducción deThe Band II ,capítulo 7, pág. 52, y Cultura Green Volunteers, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Competencias sociales y cívicas:
- Speaking, SB, pág. 80: uso del lenguaje adecuado para saber expresar posibilidad y certeza. Respeto por la opinión de los compañeros/as.
- English in ACTION!, SB, pág. 86: uso del lenguaje adecuado para describir e identificar personas, lugares o cosas.

- Conciencia y expresiones culturales:
- CULTURE, SB, pág. 81: conocimiento de datos sobre Spider-Man.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 63-64; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 80; English in ACTION!, SB, pág. 86: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 80-81 y 85; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 87; WB, págs. 62 y 130 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 7** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas,

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).	CCL CSC	Listening (SB-p.79, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.86, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II* *Green Volunteers* **[Criterio 4.1.1.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 7 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Ciencia en diferentes países Mujeres en fabricas con radiación **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los pronombres relativos who, that, which, where y when. Los compuestos de some y any. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la ciencia. Vocabulario relacionado con la tecnología. **Patrones sonoros, acentuales,**		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

rítmicos y de entonación **Pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/ y /ɔ:/, y de vocales de diferentes palabras unidas en una sola sílaba.** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de	CCL CSC	Speaking (SB-p.80, ejercicios 1,2) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Ciencia en diferentes países Mujeres en fabricas con radiación **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos.	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.86, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix*Unit 7 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los pronombres relativos who, that, which, where y when. Los compuestos de some y any. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la ciencia. Vocabulario relacionado con la tecnología. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/ y /ɔ:/, y de vocales de diferentes palabras unidas en una sola sílaba** **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre	CCL CSC	Reading (SB- p.81, ejercicios 3,4,5,6) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Ciencia en diferentes países Mujeres en fabricas con radiación **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los pronombres relativos who, that, which, where y when. Los compuestos de some y any. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la ciencia.	CCL CSC	Reading (SB- p.85, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Vocabulario relacionado con la tecnología. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Datos científicos y numéricos **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.86, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Ciencia en diferentes países Mujeres en fabricas con radiación **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los pronombres relativos who, that, which, where y when. Los compuestos de some y any. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la ciencia. Vocabulario relacionado con la tecnología. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Datos científicos y numéricos **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**
Student's book Grammar (SB- pp.82 y 83, ejercicios 1 - 8) *Language Lab* Unit 7	**Student's book** Vocabulary (SB- p.79, ejercicios 1 – 3) Vocabulary (SB- p.84, ejercicios 1 - 4) *Language Lab* Unit 7
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.
Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio de los textos del libro de texto, irregular verb list.
ESO Student's Zone:
My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.
Student's Links: Practise surfing the web in English.
Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.
Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
Test Factory and Other Resources
Burlington ESO Grammar Factory
Teacher's Manual
Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	**Conversación en un laboratorio cientifico (SB- p.79)**	☐
4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	**Comentarios sobre inventos (SB- p.86)**	☐
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**IC videos**	☐
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INTERACCIÓN		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Comentarios sobre probabilidades (SB- p. 80)**	☐
4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	**Adivinanzas (SB- p.86)**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre las aplicaciones de la ciencia (SB-p.80)**	☐
4.3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	**Intercambio de cartas (SB- p.85)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	**Descripción de un evento (SB-p.87)**	☐

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)**
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)** **Material fotocopiable del profesorado**
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con*	*No lo consigue*	*Lo consigue*

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

	dificultad	*totalmente*	
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 8 "Around the World"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de culturas y tradiciones, desde una perspectiva que es de interés personal para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la cultura, las tradiciones y la geografía.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un chica surcoreana que se graba comiendo en directo para hacer compañía a gente que come sola en casa a través de Internet, y una página de preguntas frecuentes de una web sobre costumbres culturales en diferentes partes del mundo.
Practicar el uso de los modales.
Escuchar y comprender la descripción de una festividad y una conversación sobre un programa de intercambio de estudiantes con el fin de hacer y responder a sugerencias.
Hablar de tradiciones, y hacer y responder a sugerencias.
Escribir una descripción de un viaje para un folleto turístico.
Pronunciación correcta de las formas contraídas de algunos modales y de los sonidos /ð/ y /d/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e historia:
- Conocimientos sobre Tailandia.
- Conocimientos sobre Egipto.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Identificación de varias ciudades y países en mapas.
- Conocimientos sobre costumbres sociales y culturales en diferentes lugares del mundo.
- Conocimientos sobre las Bahamas y el Triángulo de las Bermudas.
- Focus on Andalusia

- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.
- Respeto por culturas y costumbres diferentes a las propias.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
- Uso de Internet (páginas web, etc.) como medios de comunicación.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 8**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 88, 89 y 94; Language Builder, LB, págs. 20-21: uso de vocabulario relacionado con la cultura, las tradiciones y la geografía.
- Listening, SB, pág. 89; English in ACTION!, SB, pág. 96: comprensión oral de una descripción de una festividad tailandesa y de una conversación sobre un programa de intercambio de estudiantes.
- Grammar, SB, págs. 92-93: uso correcto de los modales en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Speaking, SB, pág. 90; English in ACTION!, SB, pág. 96: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de tradiciones, y hacer y responder a sugerencias.
- Reading, SB, págs. 90-91 y 95; Focus on Andalusia; información y datos curiosos sobre leyes y supersticiones; y un texto sobre mascotas robóticas.
- Pronunciation, SB, págs. 93, 96 y 130: pronunciación correcta de las formas contraídas de algunos modales y de los sonidos /ð/ y /d/.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Writing, SB, pág. 97; WB, págs. 70 y 131 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de un viaje para un folleto turístico. Presentación de ejemplos.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- GEOGRAPHY, SB, págs. 89 y 94: conocimiento de datos sobre Tailandia. Conocimiento de la ubicación de varias ciudades del Reino Unido.

- Competencia digital:
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
Uso del IS, Interactive Student,pág, 97, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 89, 91, 92, 93 y 97, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
Everything English Video. Reproducción del capítulo 8 (pág. 96) y video culutural Table Manners and Food (pág. 91), práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional

- Competencias sociales y cívicas:
- Listening, SB, pág. 89: respeto por la opinión de los compañeros/as.
- Speaking, SB, pág. 90: uso del lenguaje adecuado para hablar de tradiciones.
- English in ACTION!, SB, pág. 96: uso del lenguaje adecuado para hacer y responder a sugerencias.

- Conciencia y expresiones culturales:
- Vocabulary, SB, pág. 89: conocimiento y uso de vocabulario relacionado con la cultura y las tradiciones.
- Reading, SB, págs. 90-91 y 95 conocimientos sobre costumbres culturales en Corea del Sur y en otros lugares del mundo.
- Vocabulary, SB, pág. 94: identificación de distintas ciudades en fotos a través de las descripciones que se hacen de ellas.
- CULTURE, SB, pág. 97: conocimientos sobre las Bahamas y el Triángulo de las Bermudas.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 71-72; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 157, Language Builder, LB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 90; English in ACTION!, SB, pág. 96: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 90-91 y 95; Focus on Andalusia..
- Writing, SB, pág. 97; WB, págs. 70 y 131 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 8** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios,	CCL CSC	Listening (SB-p.89, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tradiciones y modales a la hora de comer Localidades y regiones en el Reino Unido y otros países de habla inglesa Festividades extranjeras Localización de varios países y ciudades en un mapa. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos	CCL CSC	Listening (SB-p.96, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II* *Table Manners and Food* **[Criterio 4.1.1.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 8 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los modales en afirmativa, negativa e interrogativa: can, could, should, must, have to, may y might.**Léxico**: Vocabulario relacionado con diferentes culturas y tradiciones. Vocabulario relacionado con la geografía.. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de las formas contraídas de algunos modales y de los sonidos /ð/ y /d/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación**lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas	CCL CSC	Speaking (SB-p.90, ejercicios 1,2) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.96, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 8 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tradiciones y modales a la hora de comer Localidades y regiones en el Reino Unido y otros países de habla inglesa Festividades extranjeras Localización de varios países y ciudades en un mapa. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los modales en afirmativa, negativa e interrogativa: can, could, should, must, have to, may y might.**Léxico**: Vocabulario relacionado con diferentes culturas y tradiciones. Vocabulario relacionado con la geografía.. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de las formas contraídas de algunos modales y de los		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

sonidos /ð/ y /d/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tradiciones y modales a la hora de comer Localidades y regiones en el Reino Unido y otros países de habla inglesa Festividades extranjeras	CCL CSC	Reading (SB- p.91, ejercicios 3,4,5,6) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.95, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Localización de varios países y ciudades en un mapa. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los modales en afirmativa, negativa e interrogativa: can, could, should, must, have to, may y might. **Léxico**: Vocabulario relacionado con diferentes culturas y tradiciones. Vocabulario relacionado con la geografía.. **Patronesgráficosyconvencionesortográfic**	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

as. Puntuación de los ejemplos. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.97, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tradiciones y modales a la hora de comer Localidades y regiones en el Reino Unido y otros países de habla inglesa Festividades extranjeras Localización de varios países y ciudades en un mapa. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los modales en afirmativa, negativa e interrogativa: can, could, should, must, have to, may y might. **Léxico**: Vocabulario relacionado con diferentes culturas y tradiciones. Vocabulario relacionado con la geografía.. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Puntuación de los ejemplos. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**
Student's book Grammar (SB- pp.92 y 93, ejercicios 1 - 9)	**Student's book** Vocabulary (SB- p.89, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.94, ejercicios 1 - 4)

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Language Lab Unit 8	*Language Lab* Unit 8
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.
Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio de los textos del libro de texto, irregular verb list.
ESO Student's Zone:
My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.
Student's Links: Practise surfing the web in English.
Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.
Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
Test Factory and Other Resources
Burlington ESO Grammar Factory
Teacher's Manual
Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre festividades (SB- p.89)**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre el intercambio (SB- p.96)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**IC videos**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	**Descripción de tradiciones (SB- p. 90)**	☐
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Presentación de una propuesta de viaje (SB- p.96)**	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	**Artículo sobre una curiosidad (SB-p.90)**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Blog de consejos sobre culturas (SB- p.95)**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	**Una descripción para un folleto turístico (SB-p.97)**	☐

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta	**Pruebas, actividades y**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

unidad	**ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal,	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Material fotocopiable del profesorado**
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

UNIDAD 9 "People and Products"

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el tema de consumerismo y decisiones sobre las compras, que es de interés general para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender adjetivos relacionados con las compras y vocabulario relacionado con objetos cotidianos.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Leer de forma comprensiva y autónoma dos textos de ejemplos de personas que rechazaron ganar dinero gracias a sus logros y una presentación de PowerPoint sobre la historia desconocida de algunos elementos de uso cotidiano.
Practicar la expresión de preferencias.
Los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo. Las fórmulas (not) as … as y too … / (not) … enough.
Escuchar y comprender una conversación sobre preferencias en un supermercado y otra en la que se contrastan opiniones.
Hablar expresando preferencias y haciendo comparaciones.
Escribir una recomendación sobre un producto.
Pronunciación correcta de las letras mudas, y de los sonidos /n/, /ŋ/ y /m/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
- Conocimientos sobre la historia desconocida de algunos elementos de uso cotidiano.
- Conocimientos sobre algunos inventos y adelantos de la vida diaria.
- Conocimientos sobre Marquis M. Converse y el motivo de la invención de las zapatillas de marca Converse.
- Focus on Andalusia

- Biología y Geología:
- Conocimientos sobre la actuación de las bacterias.
- La efectividad de las vacunas.
- La energía ecológica.

- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.
- Respeto por los logros y éxitos de los demás.

-Tecnología:
- Conocimientos sobre los dominios de las páginas web.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 9**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 98, 99 y 104; Language Builder, LB, págs. 22-23: uso de adjetivos y vocabulario relacionado con elementos de uso cotidiano.
- Listening, SB, pág. 99; English in ACTION!, SB, pág. 106: comprensión oral de una conversación sobre preferencias en un supermercado y otra en la que se contrastan opiniones.
- Grammar, SB, págs. 102-103: uso de la lengua inglesa para describir y comparar usando los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo, y las fórmulas (not) as ... as y too ... / (not) ... enough.
- Speaking, SB, pág. 100; English in ACTION!, SB, pág. 106: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar preferencias.
- Reading, SB, págs. 100-101 y 105; Focus on Andalusia; información y datos curiosos sobre varios objetos cotidianos; y un texto sobre famosos con mucho dinero que no dan a sus hijos ni tienen la intención de hacerlo.
- Pronunciation, SB, págs. 104, 106 y 130: pronunciación correcta de las letras mudas, y de los sonidos /n/, /ŋ/ y /m/.
- Writing, SB, pág. 107; WB, págs. 78 y 132 (Writing Plan): expresión escrita de una recomendación sobre un producto. Repaso de las reglas y estrategias de escritura que han aprendido a lo largo del curso.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- SCIENCE: conocimientos sobre el efecto de las vacunas.
- English in ACTION!, SB, pág. 106: cálculos matemáticos para poder realizar varias comparaciones de precios.
- GEOGRAPHY: conocimientos sobre la página web de Amazon.

- Competencia digital:
Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
Uso del IS, Interactive Student,pág 107, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 99, 102 y 104-107, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en durante la unidad.
Everything English Video. Reproducción del capítulo 9 (pág. 106)y Cultural , Getting Around the City (pág. 105), práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional

- Competencias sociales y cívicas:
- Listening, SB, pág. 99: respeto por la opinión de los compañeros/as.
- Speaking, SB, pág. 100: uso del lenguaje adecuado para expresar preferencias.
- English in ACTION!, SB, pág. 106: uso del lenguaje adecuado para expresar la opinión personal.

- Conciencia y expresiones culturales:
- Vocabulary, SB, págs. 98, 99 y 104: conocimiento de adjetivos relacionados con las compras y de vocabulario relacionado con los elementos de uso cotidiano.
- Reading, SB, págs. 104-105: conocimientos sobre la historia desconocida de algunos elementos de uso cotidiano.
- HISTORY, pág. 105: demostración de conocimientos sobre Marquis M. Converse.
- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 79-80; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 100; English in ACTION!, SB, pág. 106: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 100-101 y 105; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 107; WB, págs. 78 y 132 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En **la Unidad 9** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	CCL CSC	Listening (SB-p.99, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.106, ejercicios 1,2,3) **[Criterio 4.1.1.]** **[Criterio 4.1.2.]** **[Criterio 4.1.6.]**
	CCL CD CSC CEC	*IC Videos* *The Band II* *Getting Around the City* **[Criterio 4.1.1.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Consumerismo y su falta en y diferentes contextos Las tradiciones comerciales y las tendencias modernas. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos,	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 9 **[Criterio 4.1.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo. Las fórmulas (not) as … as y too … / (not) … enough. **Léxico**: Adjetivos relacionados con las compras.Los elementos que integran la ciudad. Vocabulario relacionado con objetos cotidianos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de las letras mudas, y de los sonidos /n/, /ŋ/ y /m/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Consumerismo y su falta en y diferentes contextos Las tradiciones comerciales y las tendencias modernas. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones	CCL CSC	Speaking (SB-p.100, ejercicios 1,2) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.8.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB-p.106, ejercicio 4 y Action!) **[Criterio 4.2.1.]** **[Criterio 4.2.2.]** **[Criterio 4.2.4.]** **[Criterio 4.2.6.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* Unit 9 **[Criterio 4.2.7.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo. Las fórmulas (not) as … as y too … / (not) … enough. **Léxico**: Adjetivos relacionados con las compras.Los elementos que integran la ciudad. Vocabulario relacionado con objetos cotidianos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de las letras mudas, y de los sonidos /n/, /ŋ/ y /m/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de informaciónprevia, identificacióndel tipo textual, distinción detiposdecomprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Consumerismo y su falta en y diferentes contextos Las tradiciones comerciales y las tendencias modernas. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos.	CCL CSC	Reading (SB- p.102, ejercicios 4,5,6,7) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.104, ejercicios 6, 7, 8) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.2.]** **[Criterio 4.3.4.]** **[Criterio 4.3.6.]**
	CCL CSC CEC	*Focus on Andalusia* (SB- the extra section) **[Criterio 4.3.1.]** **[Criterio 4.3.9.]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo. Las fórmulas (not) as … as y too … / (not) … enough. **Léxico**: Adjetivos relacionados con las compras.Los elementos que integran la ciudad. Vocabulario relacionado con objetos cotidianos. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Uso de mayúsculas. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios principales que les**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

		corresponden]
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Consumerismo y su falta en y diferentes contextos Las tradiciones comerciales y las tendencias modernas. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de	CCL CSC SEIP CCL CAA	Writing (SB-p.107, ejercicios 5,6,7) **[Criterio 4.4.1.]** **[Criterio 4.4.2.]** **[Criterio 4.4.4.]** **[Criterio 4.4.6.]** Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo. Las fórmulas (not) as … as y too … / (not) … enough. **Léxico**: Adjetivos relacionados con las compras.Los elementos que integran la ciudad. Vocabulario relacionado con objetos cotidianos. **Patronesgráficosyconvencionesortográficas.** Uso de mayúsculas. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Estructuras lingüístico-discursivas:	**Léxico:**

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Student's book Grammar (SB- pp.102 y 103, ejercicios 1 - 9) *Language Lab* Unit 9	**Student's book** Vocabulary (SB- p.99, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.104, ejercicios 1 - 5) *Language Lab* Unit 9
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	**[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]**

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA);* Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.
Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.
Class Audio CD / MP3 audio de los textos del libro de texto, irregular verb list.
ESO Student's Zone:
My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.
Student's Links: Practise surfing the web in English.
Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.
Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
Test Factory and Other Resources
Burlington ESO Grammar Factory
Teacher's Manual
Burlington ESO Culture Bank

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	**Conversación sobre las preferencias de compras (SB- p.99)**	☐
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de	**Conversación durante la compra (SB- p.106)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.		
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	**IC videos**	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	**Intercambio de opiniones sobre las compras (SB- p. 100)**	☐
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	**Intercambio de opiniones sobre las compras (SB- p.106)**	☐
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos	**Presentación de un itinerario (SB- p.111)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Artículo sobre historias personales (Project 3 - SB-p.100)**	☐
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	**Artículo con curiosidades (SB- p.104)**	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
4.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos,	**Un artículo de opinión (SB-p.107)**	☐

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.		

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	**Pruebas, actividades y ejercicios**
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos y discursivos** de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer **léxicooral** de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)
4.2.6.Utilizar un repertorio **léxico oral** suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	**Unit test (Vocabulary)**
	Student's book (Vocabulary)
4.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL,	**Unit test (Grammar)**
	Student's book (Grammar)

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

CAA, SIEP.	
4.3.6.Reconocer**léxicoescrito** de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	**Unit test (Grammar)** **Student's book (Grammar)** **Material fotocopiable del profesorado**
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio **léxicoescrito** suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	**Unit test (Vocabulary)** **Student's book (Vocabulary)**

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	*Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.*	*Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.*

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

7. Anexo I: Rúbrica de evaluación por competencias

Evaluación general

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCUCHAR											
Capta,											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.											
Escucha y realiza tareas del tipo: relacion											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
ar, secuenciar, completar tablas, etc.											
Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido.											
HABLAR											
Adapta											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige.											
Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral.											
Enjuicia											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN No conseguido	SU Conseguido con nivel bajo	BI Conseguido con nivel medio	NT Conseguido con nivel alto	SB Conseguido totalmente
la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia.											
Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresa											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
rse.											
Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.											
CONVERSAR											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.											
Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.											
LEER											
Infiere signific											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
ados a partir del contexto.											
Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.											
Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN No conseguido	SU Conseguido con nivel bajo	BI Conseguido con nivel medio	NT Conseguido con nivel alto	SB Conseguido totalmente
Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.											
Valora la lectura como fuente											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
de placer.											
Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.											
Redacta con											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.											
Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
y léxico apropiado al contexto.											
Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.											
COMPETENCIA MATE											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
MÁTICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.											
Resuelve crucigramas, puzles o sopas de											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
letras.											
Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.											
COMPETENCIA DIGITAL											
Usa las tecnolo											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
gías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.											
Usa las tecnologías de la información y la comuni											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN No conseguido	SU Conseguido con nivel bajo	BI Conseguido con nivel medio	NT Conseguido con nivel alto	SB Conseguido totalmente
cación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.											
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.											
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivament											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
e autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.											
APRENDER A APRENDER											
Valora la capacid											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
ad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.											
Utiliza de forma consciente en context											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
os de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
propias orales.											
Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.											
Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüísti											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN No conseguido	SU Conseguido con nivel bajo	BI Conseguido con nivel medio	NT Conseguido con nivel alto	SB Conseguido totalmente
co de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.											
Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.											
Comprende y valora el trabajo cooper											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
ativo.											
SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR											
Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizan											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
do las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.											
Organiza su trabajo para mejorar resultados.											
Utiliza procesos de autoevaluación.											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES											
Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.											
Identifica los aspectos culturales más relevant											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

INDICADORES - COMPETENCIAS	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**						**NIVELES DE CALIFICACIÓN**				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio	(Otros)	IN No conseguido	SU Conseguido con nivel bajo	BI Conseguido con nivel medio	NT Conseguido con nivel alto	SB Conseguido totalmente
es de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.											

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585

Julio Verne, 6. 29191 Málaga
Teléfono 951298582. Fax 951298585