



I.E.S.
Núm. 1 "Universidad
Laboral". Málaga
**Departamento de
Inglés**

Programación didáctica de Inglés.

2º de E.S.O. BIL.

Curso 2019/20

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS

2º E.S.O. Bilingüe

I.E.S. Nº 1 Universidad Laboral

Curso escolar 2019/2020



ÍNDICE

1.1. Contexto particular del centro	pg. 4
1.2. Características de los grupos en cuanto al aprendizaje	
1.4. Plan de Tecnologías de la Información y la Comunicación	
2. Introducción y metodología	pg. 8
a) Descripción del curso	
b) Componentes del curso	
c) Enseñar con Way to English Andalusia ESO 2	
d) Cómo utilizar recursos digitales de Way to English Andalusia ESO	
3. Competencias clave	pag. 21
a) Las competencias clave y su descripción	
b) Perfiles competenciales de Burlington Books	
4. Objetivos de la ESO	pg. 28
a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces	
b) Objetivos de la materia (Andalucía)	
5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.	pg. 37
a) Desarrollo curricular	
b) Elementos transversales	
6. Evaluación y promoción	pg. 60
a) Principios de evaluación en	
b) Evaluación inicial / instrumentos	



c) Evaluación formativa y sumativa en Way to English Andalusia ESO 2/
instrumentos

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

e) Criterios de calificación

f) Evaluación de la práctica docente / instrumentos

7. Atención a la diversidad pg. 91

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de
aprendizaje

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo
educativo

8. Actividades complementarias y extraescolares pg. 99

9. Materiales y recursos didácticos pg. 99

a) Recursos para impartir clases aparte del pack Way to English Andalusia
ESO

10. Plan de Lectura pg. 103

11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas pg. 104

12 . Unidades cilc pg. 357

13. Trabajo monográfico. Pg. 358



1. Contexto particular del centro

2º Curso de Educación Secundaria - Inglés

Centro: IES N°1 Universidad Laboral

Calle: Julio Verne, 6

Localidad: Málaga Provincia: Málaga Código Postal: 29191

Perfil del centro

Nivel social: Mixto

Zona: Barrio periférico

1.2. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO:

Mª Carmen Galiano Entrenas

Virginia Hijosa González

Ana Isabel López Gallar

Mª Paula Muñoz Pozo

Beatriz Pérez Martínez



Distribución del alumnado

Curso	Nº de alumnos/as
2º A	24
2ºB	27
2ºC	27
2ºD	25
2ºE	28
2ºF	26
2ºG	27
2ºH	27
2º I	26

REUNIONES DE DEPARTAMENTO

2ª hora de la tarde de los martes.

1.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS GRUPOS EN CUANTO AL APRENDIZAJE

Generales



Grupos Bilingües

Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.

Muestran con dificultad su creatividad e imaginación.

Resulta fácil despertar su curiosidad.

Les gusta expresar lo que sienten.

Muestran capacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.

Son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.

Se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.

No necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.

1.3. Plan de lectura

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.

Grupos de lectura dentro y fuera del aula.

Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa. Se incluye una tabla en la que se indicarán los libros recomendados para cada trimestre.

1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
	Eight Great American Tales	The Moonstone

1.4. Plan de Tecnologías de la Información y la Comunicación



Objetivos:	Favorecer el aprendizaje de la lengua extranjera. Adquirir habilidades tecnológicas y comunicativas. Facilitar el acceso a la información en soporte digital. Investigar y contrastar información. Hacer un uso adecuado de Internet y las redes sociales. Uso de redes sociales, email, mensajes, etc. Crear documentos en formato digital. Descargar y compartir recursos.
Recursos:	Conexión a Internet Sala de informática Ordenadores, smartphones. Pizarra digital
Programas Aplicaciones:	/Páginas web Wikis Procesadores de texto Ebooks Blogs Skype Redes sociales Edmodo Plataformas moodle



2. Introducción y metodología

Descripción del curso

Way to English Andalusia ESO 2 ofrece a los alumnos/as un planteamiento integrado paso a paso hacia la comunicación en la vida real. El método presenta un vocabulario sólido y un plan de gramática amplio, y hace énfasis en la importancia de la producción de lenguaje real al desarrollar todas las habilidades de producción, de manera que los alumnos/as puedan expresarse de modo competente en inglés. Además, el método incluye contenido interdisciplinar y cultural. Way to English Andalusia ESO 2 es compatible con los niveles A1+/B1+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presenta numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. Way to English Andalusia ESO 2 facilita la adquisición de las competencias clave tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales.

IC Interactive Classroom, IS Interactive Student y WordApp son los nuevos recursos de Burlington Books. Los contenidos de IC Interactive Classroom están integrados en Way to English Student's Book para la enseñanza continua. IC Interactive Classroom incluye Communication Videos para mejorar las habilidades comunicativas, Culture Videos que ofrecen contenido real y adaptado a cada nivel junto con Slideshows para la mejora del aprendizaje a través de presentaciones culturales. Además IC Interactive Classroom incluye Grammar Animations que aportan apuntes visuales para el aprendizaje de nuevos contenidos gramaticales, Vocabulary Presentations que ayudan a la presentación y a la práctica de léxico nuevo, Games que sirven para revisar la gramática y el vocabulario de una manera divertida, Extra Practice que ofrecen ejercicios prácticos adicionales de vocabulario y gramática totalmente interactivos y Speaking Exam Practice que ofrece práctica estructurada para los exámenes CEF.



IS Interactive Student incluye diferentes herramientas para ayudar al aprendizaje de los estudiantes: Interactive Wordlist, Interactive Vocabulary Practice, Interactive Grammar Practice, Dialogue Builders, Techno Help para proyectos y Communication y Culture Videos. Interactive Wordlist, contiene un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; Interactive Vocabulary Practice ejercicios autoevaluables para practicar el vocabulario presentado y revisado en el Student's Book; , Interactive Grammar Practice ejercicios autoevaluables para practicar la gramática de acuerdo con los requerimientos curriculares oficiales; Dialogue Builders ofrece una variedad de ejercicios para práctica oral funcional de diálogos, Techno Help soporte y recursos para los estudiantes que realizan los proyectos online , Communication y Culture Videos permite el acceso a los videos permitiendo verlos desde casa. El Learning Management System (LMS) online permite a los profesores seguir el trabajo de cada estudiante.

Además, en la página web de Burlington Books

(www.burlingtonbooks.es/waytoenglish2) los alumnos/as encontrarán el apartado Student's Zone donde se encuentran las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.

Con WordApp los alumnos/as tendrán la oportunidad de trabajar con listas de palabras interactivas en sus teléfonos móviles, lo que les permitirá practicar y consolidar el vocabulario a su conveniencia donde quieran y cuando quieran.

Asimismo, para el profesor/a, Way to English Andalusia for ESO 2 intercala un Teacher's Manual con información contextual cultural e interdisciplinar amplia, un Teacher's All-in-One Pack con material de apoyo fotocopiable extenso y una gran variedad de Digital Teacher's Resources disponible en la Teacher's Zone en www.burlingtonbooks.es, que incluye Interactive Whiteboard Digital Materials con un Student's Book, un Workbook y un Language Builder, Test Factory and Other Editable Resources, Burlington ESO Grammar Factory y Burlington ESO Culture Bank.



Way to English Andalusia ESO 2 es un curso claramente estructurado que se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

Componentes del curso

PARA EL ESTUDIANTE:

Student's Book

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa oral o escrita cada dos páginas. La última unidad sirve de repaso para ayudar a preparar a los alumnos/as sus siguientes pasos como estudiantes.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto para hacer de manera individual o en parejas o grupos que incluye la tarea Techno Option.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Páginas Way to English en cada unidad, que se centran en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- Contenidos de la IC Interactive Classroom integrados a lo largo de la unidad.
- Extra reading, una sección cultural e interdisciplinar
- Una sección Grammar Charts and Extra Practice de revisión y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de dos niveles.
- Un apéndice para trabajar en parejas (Pairwork Appendix).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (Pronunciation Appendix).



- **Lista de verbos irregulares.**

Interactive Student

- **Interactive Wordlist: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.**
- **Interactive Vocabulary Practice**
- **Interactive Grammar practice: ejercicios gramaticales con autocorrección.**
- **Dialogue Builders: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.**
- **Techno Help: ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option.**
- **Communication and Culture Videos**

WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

PARA EL PROFESOR/A:

Teacher's Manual

- **Una presentación del curso y sus componentes.**
- **Una sección de evaluación.**
- **Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.**
- **Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del Student's Book, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.**
- **Las respuestas a los ejercicios del Student's Book.**
- **Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el Student's Book.**
- **Actividades de refuerzo y ampliación.**



- **Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.**
- **Actividades opcionales de comprensión oral.**
- **Cuadros fotocopiables del Student's Book para facilitar el trabajo en clase (disponibles también en la página web de Burlington Books: www.burlingtonbooks.es/waytoenglish2).**

Teacher's All-in-One Pack

- **Una sección de exámenes (Tests) que consta de:**
 - **Un examen de diagnóstico (Diagnostic Test) y hojas de repaso (Revision Worksheets).**
 - **Nueve exámenes por unidad (Unit Tests) con tres niveles de dificultad.**
 - **Tres exámenes trimestrales (Term Tests) con dos niveles de dificultad.**
 - **Dos exámenes finales (Final Tests).**
 - **Un examen de comprensión oral (listening) y expresión oral (speaking) por unidad y trimestre, y otro final.**
 - **Tres exámenes de competencias clave (Key Competences Tests).**
 - **La clave de respuestas.**
- **Una sección de atención a la diversidad que incluye:**
 - **Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (Extra Practice).**
 - **Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (Extension).**
 - **La clave de respuestas.**
- **Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (Extra Speaking) con clave de respuestas.**
- **Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de Burlington Books (también en CD bajo pedido).**



Workbook (utilizado con pizarra digital y de soporte de estudio al alumnado)

- Una unidad de introducción y nueve unidades con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, textos de lectura, ejercicios de comprensión oral, diálogos para completar, práctica adicional de escritura, Check Your Progress y Self-Evaluation.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Páginas Writing Plan para completar con los ejercicios de expresión escrita propuestos en el Student's Book.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección Learning Competences.

Language Builder (combinado con el Workbook)

- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

Recursos digitales para el profesor/a (disponibles en la Teacher's Zone de www.burlingtonbooks.es)

- Interactive Whiteboard Materials, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1. Los contenidos de la IC Interactive Classroom están integrados en el Student's Book digital.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.



- **Test Factory and Other Editable Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable.**
- **Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.**
- **Burlington ESO Culture Bank, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinarias.**
- **Grabaciones del Student's Book, el Workbook y el Teacher's All-in-One Pack (disponibles en CD bajo pedido).**
- **Clave de respuestas del Workbook y el Language Builder, así como material fotocopiable del Student's Book.**

Novedades de la Interactive Whiteboard: IC Interactive Classroom

- **Communication videos para mejorar la producción oral incluyendo actividades de comprensión y de speaking.**
- **Culture videos: contenido auténtico y entretenido adaptado para cada nivel de la ESO incluyendo actividades de comprensión**
- **Slideshows: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales**
- **Grammar Animation: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.**
- **Vocabulary Presentations: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayuda a aprender y evaluar el vocabulario de manera entretenida.**
- **Games: una forma divertida de repasar gramática y vocabulario**
- **Extra Practice: practica interactiva de gramática y vocabulario**
- **Speaking Exam Practice: ejercicios estructurados en base al examen CEF**

Enseñar con Way to English Andalusia ESO 2



Las primeras ocho unidades del Student's Book se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática, que cubre todos los nuevos requisitos curriculares oficiales, se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección Grammar Charts and Extra Practice, que contiene cuadros presentados de forma clara y ejercicios de adicionales de dos niveles.

Las páginas Skills in Use proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. El apartado Pronunciation se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todas las secciones del Student's Book, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hacia el final de cada unidad está la sección Way to English, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta sección finaliza con un ejercicio en el que se utiliza el inglés en una situación real.



Al final de la unidad se encuentra la sección Language Summary, que es una página de referencia y consulta rápida del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en la unidad.

La unidad final repasa el contenido enseñado a lo largo del libro. Se repasan las estrategias de lectura, vocabulario, gramática, lenguaje funcional y redacción, aspectos que pueden practicarse en los ejercicios incluidos.

El IC Interactive Classroom aparece a lo largo de cada unidad ayudando a la enseñanza dinámica y constante. Incluye: Communication Videos, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción; Culture videos, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno; Slideshows, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea; Grammar Animation, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales; Vocabulary Presentation para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía; Games para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase; Extra Practice, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el Student's book y Speaking Exam Practice: ejercicios estructurados en base al examen CEF.

También hay tres secciones de repaso (Review) en el Student's Book. Estas incluyen ejercicios del vocabulario y la gramática aprendidos en las tres unidades anteriores, una página de literatura y un proyecto, que incluye la tarea Techno Option.



Al final del Student's Book se encuentra una sección cultural e interdisciplinar llamada Extra Reading. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE -o CLIL en inglés-) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Por último, hay una sección Grammar Charts and Extra Practice, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares proporcionan la ayuda adicional que el alumno/a necesita.

Otros componentes también son parte integral del método Way to English ESO.

- El libro "dos en uno" Way to English Andalusia ESO 2 Workbook y Language Builder ofrece apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios del Workbook están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. Han sido cuidadosamente elaborados para que los estudiantes puedan repasar y consolidar los conocimientos y las destrezas que acaban de adquirir. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.
- El recurso Interactive Student incluye diversas secciones interactivas para ayudar a los alumnos/as en el aprendizaje: Interactive Wordlist (glosario interactivo, práctica ortográfica y actividades de vocabulario), Interactive Vocabulary (ejercicios de vocabulario con autocorrección), Interactive Grammar (ejercicios de gramática con autocorrección), Dialogue Builders (práctica del lenguaje funcional mediante diálogos), Techno Help (ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option) y Communication and Culture videos (permiten ver los vídeos a los alumnos desde casa).
- Los estudiantes también disponen de la Student's Zone en la página web de Way to English ESO 2, donde encontrarán las grabaciones en formato mp3 de los textos del Student's Book, y de los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del Workbook.
- El Teacher's Manual, con las páginas del Student's Book intercaladas, incluye claras notas didácticas con las referencias a otros componentes destacando sobre un fondo de color para facilitar la preparación de las clases.



Para ayudar al profesor/a en la evaluación se incluyen varias hojas fotocopiables que siguen las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Common European Framework of Reference for Languages). Con ellas podrán conocer mejor el historial de sus alumnos/as, sus estilos de aprendizaje y su actitud ante el inglés. Este componente también contiene mucha información cultural e interdisciplinar sobre los temas tratados en el Student's Book y actividades extra opcionales que permiten sacar el máximo provecho al material.

- El Teacher's All-in-One Pack proporciona abundante material fotocopiable adicional adaptado a los distintos niveles de inglés de los alumnos/as. Contiene exámenes con diferentes niveles de dificultad, tres hojas de atención a la diversidad por unidad, y actividades extra de expresión oral.

- Para ayudar aún más al profesor/a, existe un revolucionario Way to English Digital Teacher's Resources, que incluye: Interactive Whiteboard Materials, con las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para facilitar las clases y la corrección (ver las siguientes dos páginas de esta programación); Test Factory and Other Editable Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable; Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y Burlington ESO Culture Bank, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

- Las aulas que carezcan de pizarra interactiva encontrarán los materiales visuales que se integran en Way to English como vídeos independientes. Everything English ofrece nueve capítulos de Communication Video, Culture Video, Functional Language y Speaking Exam Preparation, correspondientes a las nueve unidades del Student's Book.

Cómo utilizar los recursos digitales de Way to English Andalusia 2

1. Uso de la Interactive Whiteboard en clase



La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de YouTube, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo "clic".

Con Way to English 2 se proporciona una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utilizar de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los contenidos más nuevos de la IC Interactive Classroom:



- **Communication Videos**, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción.
- **Culture videos**, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno
- **Slideshows**, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
- **Grammar Animation**, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- **Vocabulary Presentation** para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía.
- **Games** para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase.
- **Extra Practice**, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el Student's book.
- **Speaking Exam Practice**: ejercicios estructurados en base al examen CEF

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.



Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con perfiles competenciales para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas



integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos indicadores que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría "no tiene", o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una referencia numérica y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos,



idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma



decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva



como elementos clave de la calidad de vida de las personas.

3. Competencia digital

3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.

3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.

3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.

3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.

3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.

3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.

3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.

3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.

3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.



3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

4. Aprender a aprender

4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.

4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.

4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.

4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.

4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.

4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.

4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.

4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.

4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.

4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.

4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.



4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de



satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el



ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.



4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Way To English Andalusia ESO 2 contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

Objetivos de la etapa

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.



d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.



k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en

Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio

físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.



Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

- 1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.**
- 2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.**
- 3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.**
- 4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.**
- 5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.**
- 6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.**
- 7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.**
- 8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas**



necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.

9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.

11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre las relaciones curriculares que permitan tanto la enseñanza de



los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de Competencias Clave de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo Objetivos de la ESO en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

****La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.**

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.	4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados,



<p>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</p> <p>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</p> <p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p>	<p>transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p> <p>4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
--	--



- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros,

costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos

significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes),

conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera,

obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y

comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse,

enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso 	<p>4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>



<p>cotidiano, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none">- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.- Expresión de hábitos.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.- Expresión del conocimiento, la	
---	--



<p>certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Léxico : Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos,</p> <p>trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y</p> <p>estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación,</p> <p>tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL</p>



	<p>- Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CCL / Objetivos: 1, 6</p>
--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y 	<p>4.2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p>



<p>expresiones de uso frecuente.</p> <p>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>4.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
--	--



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía</p> <p>adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la</p> <p>lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones</p> <p>relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos</p> <p>de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre</p> <p>ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como</p> <p>instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación</p>	<p>4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento</p> <p>y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <hr/> <p>4.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua</p> <p>extranjera y mostrar interés por conocerlos.CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
---	---



<p>activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y 	<p>4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>



<p>sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y</p>	<p>4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en</p>



<p>vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación,</p> <p>tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la 	<p>4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten</p>



<p>correcta resolución de actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. 	<p>asuntos</p> <p>cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y</p> <p>un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p> <hr/> <p>4.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p> <hr/> <p>4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
--	--



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de 	<p>4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>



<p>estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none">- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.- Expresión de hábitos.- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas</p> <p>de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>



<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos,</p> <p>trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y</p> <p>estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación,</p> <p>tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con</p> <p>los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los</p> <p>significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso</p> <p>común (por ejemplo uso del apóstrofo, &etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Conocimiento y aplicación de estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p>	<p>4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara</p> <p>sobre temas cotidianos o de interés personal, en un</p>



<p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>- Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.</p> <p>- Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <hr/> <p>4.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> <hr/> <p>4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
---	--



<p>Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes,</p> <p>reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación,</p> <p>lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Uso en sus producciones de las funciones comunicativas relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes 	<p>4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>



<p>y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none">- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.- Expresión de hábitos.- Expresión de la orden.- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
<p>Utilización de estructuras lingüístico-discursivas dadas para comunicarse por escrito.</p>	<p>4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores</p>



	discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
<p>Uso de léxico básico de uso común relativo a: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>
<p>Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>

b) Elementos transversales



Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática



vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades



humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.

2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.

3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia



en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.

5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.

6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

b) Evaluación inicial

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el

fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones

relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.



3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

5. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

c) La evaluación formativa y sumativa en Way to English Andalusia ESO 2

Para la evaluación formativa y sumativa hemos incluido ejemplos de hojas de evaluación fotocopiables al final de este apartado. Para las demás evaluaciones, hemos incluido en el Workbook la sección Learning Competences para que los alumnos/as se autoevalúen: Student Learning Record, My English Experience, English and Me, My Strategies for Progress y Self-Evaluation.

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.



Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los estándares de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de listening, speaking, reading y writing. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de los exámenes de cada unidad (incluidos en el Teacher's All-in-One Pack) para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los estándares evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos criterios y objetivos de la materia específicos y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. La manera de incorporar y combinar los diferentes componentes de los exámenes en la evaluación final está reflejada en los ejemplos de la hoja de evaluación al final de este capítulo.

La autoevaluación es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. En Way to English Andalusia ESO 4 1 hemos incluido en el Workbook ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura (sección Writing), para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (Self-Evaluation, al final de cada unidad y págs. 130-131). Asimismo, en el Student's Book hay una sección Review al final de cada trimestre para que los alumnos/as practiquen el vocabulario y la gramática aprendidos en las unidades anteriores. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.



Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un portfolio de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si el profesor/a no la toma en cuenta. Es éste quien tiene la última palabra sobre la nota, pero puede pactar con ellos una forma de incluir su propia valoración en la evaluación global. Si conseguimos que se la tomen en serio, la autoevaluación puede ser un elemento muy motivador.

Las propuestas de las hojas de evaluación en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.



A partir de la hoja de evaluación, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Se recomienda contrastar el resultado de esta hoja con los de la autoevaluación llevada a cabo por los propios alumnos/as en la hoja English and Me (pág. 128 del Workbook) antes de calcular la puntuación final en la hoja de evaluación (incluida en este epígrafe), que es la que describe el progreso global del curso. La razón es evitar las posibles discrepancias entre lo que los alumnos/as han hecho bajo la presión de las pruebas y lo que realmente pueden hacer en las situaciones normales y distendidas de clase.

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica para Way to English Andalusia ESO 2 se basa en un modelo de desarrollo curricular completamente integrado, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos estándares de aprendizaje evaluables, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. Way to English Andalusia ESO 4 realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente niveles de logro para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.



El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo - cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados	Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz,	Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz,	No capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente



o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.
---	--	--	---

4.1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.



<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>			
<p>Lo consigue</p>	<p>No lo consigue totalmente</p>	<p>Lo consigue con dificultad</p>	<p>No lo consigue</p>
<p>Identifica correctamente las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Identifica prácticamente al completo las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Identifica parte de las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>No identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>



4.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
<p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, casi todas las explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>Le cuesta comprender, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>No comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>



--	--	--	--

<p>4.1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>			
Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
<p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, casi toda la información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>Le cuesta comprender, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>No comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>



4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Distingue perfectamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Distingue, con apoyo visual o escrito, casi todas las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Tiene dificultad para distinguir, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	No distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.



Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Identifica en mayor medida la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Le cuesta identificar la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	No identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Segundo grupo - cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.



4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, casi sin errores, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, con errores sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas	No es capaz de hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas



articuladas de manera clara y a velocidad media.	de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
--	---	---	---

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras,	Se desenvuelve casi sin problema en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras,	Se desenvuelve con dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras,	No se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras,



estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
---	---	---	---

4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a	No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones



<p>cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>
---	---	---	---



--	--	--	--

4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, casi sin dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y	No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y



razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.
---	---	---	---

Tercer grupo - cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

4.3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Identifica correctamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y	Identifica casi sin problemas información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y	Le cuesta identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y	No es capaz de identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y



sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.
---	---	---	---

4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Entiende perfectamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende el sentido general, casi todos los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende con dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	No entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.



--	--	--	--

4.3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Comprende perfectamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales,	Comprende casi sin problemas correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales,	Le cuesta comprender correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales,	No comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su



conocidos o de su interés.	conocidos o de su interés.	conocidos o de su interés.	interés.
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------

4.3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Entiende sin dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende con cierta dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende con bastante dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	No entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.



Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Localiza perfectamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Le cuesta localizar información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	No localiza información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias



académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.			
Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Entiende casi sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Tiene dificultad para entender información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	No entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.



Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende lo esencial de los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende con dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	No comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Cuarto grupo - cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.



4.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

4.4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Escribe correctamente su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe con algunos errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe con bastantes errores su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	No es capaz de escribir su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.



4.4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Toma correctamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	Toma con algunos errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	Toma con bastantes errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	No es capaz de tomar notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue



<p>Escribe correctamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
--	--	--	--

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Escribe correctamente, en un formato convencional,	Escribe con algunos errores, en un formato convencional,	Escribe con bastantes errores, en un formato convencional,	No es capaz de escribir, en un formato convencional,



informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
---	---	---	---

4.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
-------------	---------------------------	----------------------------	----------------



<p>Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>No es capaz de escribir correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>
--	--	--	--



4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Escribe correctamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe con algunos errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	No es capaz de escribir correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.



Como Criterios de calificación se establecen los siguientes:

BLOQUE 1	Comprensión de textos orales	15%
BLOQUE 2	Producción de textos orales	15%
BLOQUE 3	Comprensión de textos escritos	20%
BLOQUE 4	Producción de textos escritos Writing 30% Use of English 20%	50%

Instrumentos de Evaluación	
Propios del Departamento: 1. Observación de la participación e intervenciones en clase, reflejado en el cuaderno del profesor 50% 2. Realización de deberes, tareas, proyectos, etc. Según el cuaderno del profesor. 50%	20%
Propios de la Materia / Competencia Lingüística: 1. Exámenes (85%) 2. Pruebas prácticas - Speaking (15%)	80%



En el apartado de Speaking (Pruebas escritas), como en cursos anteriores, deberá realizarse **AL MENOS una prueba oral** por trimestre.

Llevamos a cargo a lo largo del curso un proceso de evaluación continua. Al tratarse de una asignatura en la cual no se eliminan contenidos, puesto que se van añadiendo contenidos nuevos a los previamente adquiridos, consideramos que la tercera evaluación ha de ser, necesariamente, la que aporte un mayor porcentaje a la evaluación final (de junio). La aportación de cada una de las evaluaciones queda como sigue:

La primera evaluación aportará el **20%** a la **calificación final**.

La segunda evaluación aportará el **30%** a la **calificación final**.

La tercera evaluación aportará el **50%** a la **calificación final**

En cuanto a **septiembre**, al tratarse de una evaluación extraordinaria sólo se valorará la nota del examen, que para todos los alumnos-as reflejará los contenidos de las tres evaluaciones.

En cuanto a **la recuperación de la asignatura de inglés de cursos anteriores**, el departamento ofrece dos posibilidades; la primera consiste en aprobar la 2ª evaluación de 2º de ESO, lo que automáticamente supone la recuperación de 1º de ESO. La segunda es por medio de un examen que se realizará en el mes de mayo.

Programa de Recuperación de Aprendizajes No Adquiridos. El Departamento acuerda colgar en la plataforma moodle o en el blog del Departamento de Inglés un cuadernillo de fotocopias del Teacher's Resource Book correspondiente que los alumnos podrán descargarse e imprimir. A aquellos alumnos que no tengan la posibilidad de hacerlo se les proporcionarán las fotocopias correspondientes.

f) Evaluación de la práctica docente

Según el Decreto 111/2016, en aplicación del carácter formativo de la evaluación y desde su consideración como instrumento para la mejora, el profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerá indicadores de logro en las programaciones didácticas. La tarea de establecer los indicadores pertenece al departamento y tendrá en cuenta los datos del contexto. Sin embargo, en el capítulo de Recursos a continuación se propone



unas listas de cotejo con los indicadores que se pueden emplear en la evaluación de la práctica docente usando la presente programación didáctica.

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, www.burlingtonbooks.es/waytoenglish2, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Way to English Andalusia ESO 2 tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del Student's Book y del Workbook, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.



La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el Student's Book breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección Grammar Charts and Basics (al final del Student's Book) y en el apéndice gramatical del Workbook, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a "la modalidad sensorial preferente" de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran



variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el Student's Book como en el Workbook. Al final del Student's Book hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del Workbook un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

Con este método se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado Interactive Student, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: Interactive Wordlist, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; Interactive Grammar, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; Dialogue Builders, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y Techno Help, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades Techno Option. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en Interactive Student, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El Teacher's Manual ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El Teacher's All-in-One Pack ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece nueve exámenes (uno por unidad) en tres niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por unidad de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

Extra Practice: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en la unidad



Extension: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora

El profesor/a también dispone de Way to English Digital Teacher's Resources, que incluye: Interactive Whiteboard Materials, con las versiones digitales completamente interactivas del Student's Book, el Workbook y el Language Builder para facilitar las clases y la corrección; Test Factory and Other Editable Resources, con todo el material del Teacher's All-in-One Pack en formato editable; Burlington ESO Grammar Factory, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y Burlington ESO Culture Bank, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, tal como lo definen las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas.

8. Actividades complementarias y extraescolares.

El departamento tiene planificadas para el presente curso las siguientes actividades:

- Visita al Cementerio Inglés de Málaga.
- Asistir a la representación de una obra de teatro en inglés.

9. Recursos materiales disponibles en el centro

- Vídeo DVD
- TV



- Radiocasete/ reproductor CD
- Ordenadores (PCs, portátiles, netbooks)
- Pizarra Digital Interactiva en algunas aulas
- Cañón proyector
- Conexión a Internet en algunas aulas.
- Aplicaciones tipo Moodle (Additio, Idoceo, Edmodo)

.Recursos espaciales disponibles en el centro

- Aulas de ordenadores – aula audiovisual
- Jardines
- Salón de actos
- Biblioteca

Recursos para la evaluación

. Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método Way to English Andalucía ESO 4 permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de participar en conversaciones informales con el ejercicio de speaking (SB-p. 11), tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.



SPEAKING RUBRICS

ESTÁNDAR: 2.3 (4ºESO). Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
	No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe	Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma



<p>literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias ; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias ; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias ; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>
--	---	--	---	--



ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ				
Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA)				
Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

10 . Plan de Lectura

Somos conscientes de la gran importancia que tiene la lectura como instrumento básico de aprendizaje para convertir la información en conocimiento así como la consecución de una formación integral de la persona debiendo ser éste el eje común de todas las áreas del currículo escolar, por lo tanto es necesario fomentar el hábito lector. No es necesario ligarlo a un soporte concreto, si no a cualquiera de los nuevos medios ya que la tecnología se ha convertido en la llave de la sociedad de la información.

En nuestro departamento usaremos distintos soportes a través de distintos tipos de textos aunque haremos especial hincapié en las lecturas graduadas de un nivel asequible para los distintos grupos con el fin que la lectura les motive a seguir leyendo. Tenemos programado en cada nivel bilingüe de eso como en bachillerato la lectura obligatoria de un libro así como la posibilidad de leer otro título opcional.

En los grupos no bilingüe el uso de la lectura variará según las características del grupo .



Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.

Grupos de lectura dentro y fuera del aula.

Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa. Se incluye una tabla en la que se indicarán los libros recomendados para cada trimestre.

1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
	Eight Great American Tales	The Moonstone

11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

A)Presentación de la unidad

B)Concreción curricular

C)Transposición didáctica

D)Evaluación de lo aprendido



10. Secuenciación de las unidades didácticas

Índice

Presentación de la unidad

Concreción curricular

Transposición didáctica

Evaluación de lo aprendido

UNIDAD "Getting Started"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 1 sesión de 60 min.

La Unidad "Getting Started" es la unidad introductoria de este curso y repasa el uso de los verbos básicos y el vocabulario básico que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.

Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombres objeto, el genitivo sajón y los verbos to be y have got en presente.

Saludar y presentarse.

Utilizar el lenguaje de clase.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:



Lengua y literatura:

Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.

Los verbos to be y have got en afirmativa, negativa e interrogativa.

Adjetivos y pronombres posesivos.

El genitivo sajón.

Valores éticos:

Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.

La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad introductoria. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.



Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 4-5 y Language Builder, LB, págs. 4-5: repaso del vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y el deporte.
- Grammar, SB, pág. 5-6: uso de los adjetivos posesivos, el genitivo sajón y los verbos to be y have got.
- Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación entre adolescentes para saludarse y presentarse.
- Speaking, SB, pág. 8: uso de instrucciones y preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y los compañeros/as para presentarse y saludarse.

Competencia digital:

- Interactive Student, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO Grammar Factory: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO Culture Bank: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Digital Materials: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas Grammar Animations, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games.
- + Test Factory and Other Resources: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.



Aprender a aprender:

- Student Learning Record, WB, pág. 128, My English Experience, WB, pág. 129 y Language Builder, WB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.
- Vocabulary, SB, págs. 4-5; Grammar, SB, págs. 5-6; Speaking, SB, pág. 8: realización de ejercicios de repaso porque consolidan lo que se ha aprendido anteriormente.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación y saludo en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas; respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Grammar, SB, págs. 5-6; Speaking, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
- Student Learning Record, WB, pág. 128: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 4: información sobre Bill Gates, Lady Gaga y Rafael Nadal.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad "Getting Started" se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las



destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, 		



<p>detalles relevantes).</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,		
--	--	--



<p>advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión de hábitos.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, <p>confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none">- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Pronombres posesivos.</p> <p>Genitivo sajón</p> <p>To be / to have</p> <p>Pronombres objeto</p> <p>Present Simple</p> <p>Present Continuous</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p>		
---	--	--



Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando 	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 4)</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 6)</p>



<p>frases y expresiones de uso frecuente.</p> <p>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones</p>		
--	--	--



<p>personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.- Expresión de hábitos.- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Pronombres posesivos.</p> <p>Genitivo sajón</p> <p>To be / to have</p> <p>Pronombres objeto</p> <p>Present Simple</p> <p>Present Continuous</p>		
--	--	--



<p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>



<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.		
<ul style="list-style-type: none">- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.		
<ul style="list-style-type: none">- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.		
<ul style="list-style-type: none">- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.		



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.- Expresión de hábitos.- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.		
--	--	--



<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Pronombres posesivos.</p> <p>Genitivo sajón</p> <p>To be / to have</p> <p>Pronombres objeto</p> <p>Present Simple</p> <p>Present Continuous</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--



Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, et.c). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 		



<p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>- Expresión de hábitos.</p> <p>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>		
--	--	--



<p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Pronombres posesivos.</p> <p>Genitivo sajón</p> <p>To be / to have</p> <p>Pronombres objeto</p> <p>Present Simple</p> <p>Present Continuous</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 8)</p> <p>Language Lab Unit 1 (SB- pp.134 y 136)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 - 4)</p> <p>Action! (SB p.11)</p> <p>Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 4)</p>



	Action! (SB p.11)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone:</p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of</p>



exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Interactive Whiteboard Materials

Test Factory and Other Editable Resources

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank



--

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad</p> <p>(mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	--



BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 7)	
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 6)	
1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación para inscribirse en un club de informática (SB- p.12, ejercicio 2)	
1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Diálogos guiados sobre información personal (SB- p. 18, ejercicio 4)	
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Welcome to Britain DVD, capítulo 1 The Project/Hello and welcome!	
1.1.7. Identifica la información esencial de	Everything English DVD,	



programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	capítulo 1 On the Phone	
---	-------------------------	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace una presentación en clase sobre el uso de las redes sociales usando una gráfica (SB- p. 13, ACTION!)	
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Pedir información personal para inscribirse en un club de informática (SB- p. 12, ejercicio 2, ACTION!)	
1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Pregunta a su compañero sobre información personal (SB- p.15, Grammar in ACTION!, ejercicio B)	
1.2.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha	Pregunta a su compañero sobre información personal (Speaking – Unit test)	



dicho.		
--------	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende un gráfico sobre el uso de Facebook entre adolescentes (SB- p.13, Did You Know?) Información sobre una página Web (AIO Extension 1- p.162, ejercicio 2)	
1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Lectura de la descripción de personas en Reading (Unit test)	
1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Lectura de una página Web sobre el uso de redes sociales entre adolescentes (SB- p.12-13, ejercicio 3) Lectura de un foro de una página Web sobre nombres y sus orígenes (SB- p.17, ejercicio 5)	



BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa un cuadro con información personal. (SB-p.19, Writing)	
1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Hace una gráfica de una encuesta (SB-p.13, ACTION!)	
1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe sobre una página Web usando los datos que se facilitan (AIO Extension 1, p. 162, Ejercicio 5)	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)



comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras	Unit test (Grammar)



sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.



UNIDAD 1 "At School"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.

Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.

Practicar el uso de There is/are y los artículos y quantifiers: some, any, a lot, how much y how many.

Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.

Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.

La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.

Escribir la descripción de una fotografía fijándose en la estructura de los párrafos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:



Geografía e historia:

- Localización de diversos países en un mapa y aprender datos sobre ellos y sobre su cultura.

Valores éticos:

- Importancia de mantener conductas integradoras.
- El valor de la solidaridad.
- La protección de la infancia.
- UNICEF como ejemplo de organización protectora de los derechos de la infancia.

Lengua y literatura:

- El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.
- Las expresiones temporales
- Los verbos estáticos.
- Las expresiones de cantidad
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- Las páginas web de preguntas frecuentes: an FAQ Page.
- Los inventos

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)



El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10, 14 y 20; Language Builder, LB, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
- Listening, SB, págs. 11, 14 y 19: comprensión oral de una conversación sobre un colegio, de una visita guiada a un museo y notificaciones sobre actividades extraescolares
- Grammar, SB, págs. 11 y 13: uso del Present Continuous; las expresiones temporales; diferencias entre el Present Simple y el Present Continuous; There is/ are y artículos y quantifiers: some, any, a lot, how much y how many.
- Speaking, SB, págs. 11, 13 y 15; Way to English, SB, pág.19: uso de la lengua inglesa para describir fotografías y escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar
- Reading, SB, págs. 12 y 17: comprensión escrita de una página web de preguntas frecuentes (FAQ page) sobre una school-in-a-box y un texto sobre el deporte en los colegios de China. Extra Reading 130. Información sobre objetos escolares, su invención y su evolución.
- Pronunciation, SB, pág. 15: práctica de pronunciación de la terminación verbal -ing y do you.



- Writing, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 117 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de imágenes y fotografías del alumno/a con la familia o amigos, revisando la estructura de los párrafos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 12: información sobre las school-in-a-box de la organización internacional Unicef.

- Reading, SB, pág. 17: información sobre el deporte en los colegios de China.

- Extra Reading, SB, págs. 130: importancia de los inventos de herramientas básicas para el colegio.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.

- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.

+ Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.



- Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 14-15; Self-Evaluation, WB, pág. 132; Language Builder, LB, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 12: conocer información de la organización Unicef, cuyo objetivo es proteger los derechos de la infancia en todo el mundo.

- Reading, SB, pág. 17: interesarse por la información y respetar costumbres deportivas en los colegios.

- Speaking, SB, págs. 10 y 13 Way to English, SB, pág. 19: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Aprender a expresar opiniones

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 10,13 y 15; Way to English, SB, pág. 19; Writing, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 16, WB, págs. 13 y 117 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.



Conciencia y expresiones culturales:

- Extra reading, SB, pág. 130: Información sobre inventos que actualmente se usan en la escuela a diario.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p.11, ejercicios 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>



<p>Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.14, ejercicios 3, 4)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Presente simple / continuo</p> <p>There is/ There are</p> <p>Léxico:</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p.159)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>



<p>Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.11, ejercicios 11)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p>



<p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.13, ejercicios 10) [Criterio 1.2.3.]</p>
<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB- p.159) [Criterio 1.2.7.]</p>



<p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Presente simple / continuo</p> <p>There is/ There are</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de</p>		
--	--	--



<p>entonación</p> <p>La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Aprender a respetar los turnos de palabra y</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB- p.12, ejercicios 1, 2, 3, 4)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (WB- p.11, ejercicios 1, 2, 3, 4)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p>



<p>las rutinas de clase.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos,</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p> <p>CAA</p>	<p>CLIL (SB- p.17)</p>
--	---	------------------------



<p>condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Presente simple / continuo</p> <p>There is/ There are</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les</p>



<p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Presente simple / continuo</p> <p>There is/ There are</p> <p>Léxico:</p>		
--	--	--



<p>Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp.11y 13, ejercicios 7-10 y 5-9)</p> <p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- pp.10 y 14, ejercicios 1 - 4 y 1-2)</p> <p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.



Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento



Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Interactive Whiteboard Materials Test Factory and Other Editable Resources Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.



Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad</p> <p>(mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	---

<p>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p>		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</p> <p>Escuchar anuncios públicos</p> <p>P19 ex 3</p>	



<p>2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	<p>Diálogo sobre actividades que te gustan P18 ex 1-3 Communication Video. What do you like? P18</p>	
<p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Conversación sobre el colegio p11 ex 5-6</p>	
<p>2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Diálogo para describir una ilustración P15 ex 10</p>	
<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Escuchar guía de un museo P14 ex 3-4</p>	
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de</p>		



programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture Video: Board Sports p17	
---	------------------------------------	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Describir una ilustración P15 ex 9	
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hablar de rutinas diarias P11 ex 11	
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Role plays para intercambiar información P18 ex 3	
2.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas	Descripción de personas; intercambio de información p15 ex 9	



prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
---	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Horario escolar P10 ex 1 Anuncios para diferentes actividades P14 ex 1	
2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Correspondencia entre dos amigos P16 Modelo.	
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Página web sobre School in a Box P12 ex 1-3 Extra reading:Tres timelines históricos	



	P130	
--	------	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Hacer apuntes para preparar un trabajo P16 ex 1 Escribir mensajes y anuncios para un tablón de anuncios P19 ex 4	
2.4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Descripción de una fotografía p16 TASK	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.



Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a	Unit test (Vocabulary)



asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un	Muestra con dificultad algún	Muestra algún control sobre un	Muestra control sobre un repertorio



repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.
--	---	--	--

UNIDAD 2 "In the News"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de las noticias y el pasado de los tiempos verbales. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.

Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.

Practicar el uso del Past Simple y las formas used to

Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.

Hablar sobre hechos pasados y noticias.

Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.

Identificar y pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /ɪd/.



La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Geografía e historia:

- El papel de Enrique VIII.
- Información sobre Francis Chichester.

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones de libros y películas.

Educación plástica y visual:

- La fotografía como evidencia de acontecimientos históricos importantes.

Lengua y literatura:

- El Past Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.
- There was / There were.
- Los conectores de secuencia.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.
- Los autores J.K. Rowling y J.R.R. Tolkien.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)



El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 22, 26 y 32; Language Builder, LB, págs. 8-7: uso de vocabulario relacionado con los acontecimientos de la vida y los verbos.
- Grammar, SB, págs. 23, 25 y 32 uso del Past Simple (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves) para expresar y describir acciones pasadas, uso de used to para describir rutinas en el pasado.
- Listening, SB, págs. 23 y 26: comprensión oral de diálogos sobre noticias y de una biografía de un personaje famoso.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Way to English, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de noticias y acontecimientos pasados.
- Reading, SB, pág. 24; CLIL, SB, págs. 29; Extra Reading, SB, págs. 130; WB, pág. 19, ejs. 1-2: comprensión escrita de tres artículos de noticias, una biografía de un escritor famoso, unos textos sobre fotografías históricas y un texto sobre los newsies.
- Pronunciation, SB, pág. 27: pronunciación de la terminación de pasado -ed (/d/, /t/ y /Id/). La entonación de las frases.
- Writing, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 118 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de una biografía sobre dos personas famosas y de un párrafo sobre dos cuadros famosos utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.



Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Speaking, SB, pág. 25: reflexión sobre varios acontecimientos del pasado.
- Way to English, SB, pág. 30: aprendizaje de fórmulas para hacer recomendaciones de libros o películas.
- Extra Reading SB, págs. 131: reflexión sobre acontecimientos importantes de la historia a través de la observación de fotografías que ilustran esos momentos.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:



-Check Your Progress, WB, págs. 22-23; Self-Evaluation, WB, pág. 132; Language Builder, LB, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 24: conocimiento de proezas de adolescentes.
- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Way to English, SB, pág. 30-31: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 23, 25 y 27; Way to English, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, pág. 28 (Writing Task); WB, págs. 21 y 118 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 26: información sobre personajes famosos, históricos, del mundo de las artes y la cultura: John Lennon, Enrique VIII, Antoni Gaudí, J.K. Rowling y el príncipe William.
- Focus on Functional Language, SB, pág. 27: interés por conocer información sobre Bob Marley.
- Way to English, SB, pág. 30: el bestseller City of Bones de Cassandra Clare y la recomendación de libros y películas como Gravity. El valor de la lectura.



- CLIL, SB, págs. 29: información sobre J.R.R. Tolkien y sus libros.
- Extra Reading, SB, págs. 131: fotografías que han pasado a la historia.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 23, ejercicios 4, 5)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>



<p>Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 26, ejercicios 3, 4)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructura y usos de Past Simple.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Uso y formación de There was y there were.</p> <p>Léxico:</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p. 159)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>



<p>Verbos de las noticias.</p> <p>Identificación de verbos típicos de los titulares.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación terminación -ed de los verbos regulares</p> <p>en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.</p> <p>Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]



<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 23, ejercicio 10) [Criterio 1.2.2.]</p>
<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 25, ejercicio 7) [Criterio 1.2.3.]</p>
<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB- p. 159) [Criterio 1.2.7.]</p>



<p>convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructura y usos de Past Simple.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto</p>		
---	--	--



<p>a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Uso y formación de There was y there were.</p> <p>Léxico:</p> <p>Verbos de las noticias.</p> <p>Identificación de verbos típicos de los titulares.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación terminación -ed de los verbos regulares</p> <p>en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.</p> <p>Entonación correcta de las oraciones teniendo en</p> <p>cuenta en qué palabra recae en acento.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--



Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda,</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB- p.24, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (WB- p.19, ejercicios 1, 2)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p> <p>CAA</p>	<p>CLIL: Literature (SB- p. 29)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>



<p>información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructura y usos de Past Simple.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Uso y formación de There was y there were.</p> <p>Léxico:</p> <p>Verbos de las noticias.</p> <p>Identificación de verbos típicos de los titulares.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes</p>		
--	--	--



<p>noticias y titulares.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally)</p> <p>Preparación antes de escribir una biografía</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.28, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]</p>



<p>con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Conocimiento de proezas por parte de los adolescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
---	--------------------	---



<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructura y usos de Past Simple.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Uso y formación de There was y there were.</p> <p>Léxico:</p> <p>Verbos de las noticias.</p> <p>Identificación de verbos típicos de los titulares.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares.</p>		
---	--	--



<p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally)</p> <p>Preparación antes de escribir una biografía</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp. 23 y 25, ejercicios 6-9 y 4-6)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p.22, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1 - 2)</p>
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica



Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.



Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Interactive Whiteboard Materials

Test Factory and Other Editable Resources

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la



información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad</p> <p>(mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</p>	
<p>2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en</p>	<p>Diálogo sobre hábitos</p>	



transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	diarios P25 ex 7	
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Entender conversación sobre unas noticias p 23, ex 4-5 Communication Video: My favourite Things P30	
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Intercambiar información en una conversación más formal. P27 ex 8-9 Conversación acerca de una película P30 ex1-2	
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Escuchar presentación sobre Edmund Hillary P26 ex 3-4	
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad	Culture video: Studio Tours P29	



cuando las imágenes ayudan a la comprensión.		
--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hablar de unos titulares P23 ex 4-5	
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hablar de hábitos diarios P25 ex 7 Invitar a alguien por teléfono P31 ex 3	
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Role play discusión sobre una película y un libro P30 ex 3	
2.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas	Entrevista para intercambiar información y datos p27 ex 8-9	



prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
---	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Titulares de periódico P22 ex2 Anuncios de película P31 ex 1	
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre tres jóvenes emprendedores P24 ex 1-3 Textos sobre famosos	



	P26 ex 1-2	
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	La vida de Tolkien P29 ex1-2 Biografía Chichester P28 Extra Reading: Artículo sobre fotografías importantes P131	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completar una ficha sobre una persona famosa P27	
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una biografía P28 task	



Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los	Unit test (Grammar)



constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Student's book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6



No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.

UNIDAD 3 "Seeing the World"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de la geografía y los adjetivos comparativos para hacer comparaciones entre lugares. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.

Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y (not) as ... as, too ... o (not) ... enough.

Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.

Describir un hotel y comparar diferentes lugares.



Escribir un informe sobre un destino turístico.

Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Geografía e historia:

- Características básicas de Australia.
- Localizar países en un mapa.
- Conocer hoteles diferentes de otros países.
- Accidentes geográficos y récords.

Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud positiva ante las adversidades a la hora de viajar.

Lengua y literatura:

- Forma comparativa de los adjetivos; (not) as ... as, too ... y (not) ... enough.
- Utilización de fórmulas para hacer comparaciones y dar indicaciones.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)



El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34, 38 y 44; Language Builder, LB, págs. 10-11: uso de adjetivos y de vocabulario relacionado con la geografía. Tip! SB, pág. 34: los sufijos -ing, -ly y -ful para formar adjetivos.
- Listening, SB, págs. 35 y 38: comprensión oral de un programa de televisión en el que se habla sobre el viaje de una adolescente y de una conversación sobre fotografías de un viaje.
- Grammar, SB, págs. 35, 37 y 44: uso de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos y de (not) as ... as, too ... y (not) ... enough.
- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 44; Way to English, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para comparar lugares, hacer descripciones de un hotel y hacer planes para las vacaciones.
- Reading, SB, pág. 36; CLIL, SB, pág. 41; Extra reading, SB, págs. 132; WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de un folleto de viajes en el que se describen tres hoteles sorprendentes, un artículo sobre récords mundiales de accidentes geográficos, unos textos sobre el turismo en el siglo XIX y un texto sobre las vacaciones de los famosos.
- Pronunciation, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /k/ y /s/.
- Writing, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 119 (Writing Plan): expresión escrita de un informe de un destino turístico, un párrafo sobre la comida, transporte y lugares de ocio



de una ciudad extranjera y un informe sobre un lugar que quiera visitar utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, pág. 34: localizar países en un mapa.
- Vocabulary, SB, pág. 38: conocer información sobre Australia. Interesarse por conocer más información sobre ese país.
- CLIL, SB, pág. 41: identificar accidentes geográficos de diferentes partes del mundo.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.



Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 30-31; Self-Evaluation, WB, pág. 132; Language Builder, LB, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Way to English, SB, pág. 42-43: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 35, 37 y 39; Way to English, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, pág. 40 (Writing Task); WB, págs. 29 y 119(Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- CLIL, SB, pág. 41: interés por conocer información sobre la forma de viajar en el siglo XIX.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave



En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 35, ejercicios 9, 10)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p.39, ejercicios 6,7)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p>



<p>invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p>		<p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con las vacaciones.</p> <p>Identificación de actividades en un texto escrito.</p> <p>Adjetivos que terminan en -ing, -ly y -ful.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Identificar y pronunciar correctamente los sonidos</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p. 160)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>



<p>/k/, /s/.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 35, ejercicios 11)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p>
<p>Ejecución</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	



<p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 37, ejercicios 7) [Criterio 1.2.3.]</p>
<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB- p. 160) [Criterio 1.2.7.]</p>



<p>personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con las vacaciones.</p> <p>Identificación de actividades en un texto escrito.</p>		
---	--	--



<p>Adjetivos que terminan en -ing, -ly y -ful.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 36, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>



<p>y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (WB- p.27, ejercicios 1, 2, 3, 4)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p>
<p>Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p> <p>CAA</p>	<p>Culture (SB- p.41)</p>



<p>decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con las vacaciones.</p> <p>Identificación de actividades en un texto escrito.</p> <p>Adjetivos que terminan en -ing, -ly y -ful.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de los párrafos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--



Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y 	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.40, ejercicios 1, 2)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>



<p>obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p>		
---	--	--



<p>Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con las vacaciones.</p> <p>Identificación de actividades en un texto escrito.</p> <p>Adjetivos que terminan en -ing, -ly y -ful.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de los párrafos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp. 35 y 37, ejercicios 5-8 y 4-6)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p. 34, ejercicios 1 - 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 38, ejercicios 1 - 5)</p>



[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone:</p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p>



Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Interactive Whiteboard Materials

Test Factory and Other Editable Resources

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

d) Evaluación de lo aprendido



Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	---

<p>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p>		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y</p>	<p>Intrucciones grabadas a lo</p>	



comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	largo de la unidad	
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Intercambio de información para planificar una vacación P39 ex11 Entender indicaciones P42 ex 2 Communication Video: I'm lost P42	
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Diálogos sobre unas vacaciones P35 ex 9-10	
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio	Una conversación para describir fotografías y un viaje P38 , ex 6-7	



y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: Getting Around the City P41	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hacer una presentación sobre una persona famosa P48 Ex6	
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Conversación para dar y recibir indicaciones P 42 ex 3	
2. 2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Descibir un hotel P37 ex7 Conversar y intercambiar información para planificar una vacación Ex39 ex11	



BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Artículo publicitario de una revista sobre hoteles P36 ex 1-3	
2.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	Emails formales a hoteles sobre reservas P43 Ex1-2	
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Texto sobre Australia P38 ex1-4 Historia de turismo P41 ex 2 Extra Reading: Geografía extrema P 132	
2.3.6. Entiende información específica esencial en	Entender textos de una	



páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	página web de vacaciones P34 ex1 -3	
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Cuento de ficción Just Like me P47 ex 1-3	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Hacer apuntes para preparar un presentación P48 ex 4-5	
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Hacer informe sobre la vida de una persona famosa P48 ex 5	
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma	Escribir una descripción de un destino de vacaciones P40 TASK	



esquemática.		
2.4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Escribir un email formal a un hotel para pedir información p43 ex 3	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)



CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)



Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.

UNIDAD 4 "Everyday Life"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema del tiempo atmosférico y la familia. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.

Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.



Practicar el uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what y los adverbios de modo.

Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.

Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.

Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las conjunciones and, but, because, or y so.

Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Geografía e historia:

- Localizar países en un mapa.

Valores éticos:

- Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.
- Respeto por las preferencias de los otros.
- Respeto por las estructuras familiares de otros países.

Lengua y literatura:

- Los adverbios de modo
- Las partículas interrogativas en preguntas objeto-sujeto



- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Unidades de medida de temperatura: Celsius y Fahrenheit.

Tecnologías:

- El correo electrónico como medio de comunicación.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 50 y 54; Language Builder, LB, págs. 12-13; Tip! SB, pág. 51: uso de vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia; Way to English, SB, pág. 58-59: diferencias de vocabulario entre el inglés americano y el británico.



- Listening, SB, págs. 53-54: comprensión oral de una conversación telefónica y una entrevista de radio en las que se habla de las rutinas.
- Grammar, SB, págs. 51 y 53; Writing, SB, pág. 56: estructura de las preguntas objeto/sujeto con los pronombres *who* y *what*. Los adverbios de modo y las conjunciones *and*, *but*, *because*, *or* y *so*.
- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para intercambiar información personal, hablar de hábitos, rutinas y actividades, y para expresar opiniones.
- Reading, SB, pág. 52; CLIL, SB, págs. 57: comprensión de un artículo de revista sobre el clima y la vida en tres países diferentes y de dos familias de la India y de África.
- Pronunciation, SB, pág. 55 pronunciación de la terminación *-s* en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /Iz/. La acentuación de las frases.
- Writing, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 120 (Writing Plan): expresión escrita de un perfil personal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 52: localización de países en un mapa.
- Vocabulary, SB, pág. 50: conocimiento de las diferentes temperaturas en diversas partes del mundo y la escala Fahrenheit.
- Extra Reading, SB, págs. 133: información sobre diversos tipos de animales, sus hábitos y costumbres, sus crías.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.



- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 38-39; Self-Evaluation, WB, pág. 132; Language Builder, LB, págs12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58-59: respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.
- CLIL, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros/as.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:



- Reading, SB, pág. 52; Speaking, SB, págs. 51, 53 y 55; Way to English, SB, pág. 58-59; Writing, SB, pág. 56: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 52 y 57: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- Extra Reading, SB, págs. 133: información sobre las características y las particularidades de diversos animales del mundo.
- Writing, SB, pág. 56(Writing Task); WB, págs. 37 y 120 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 52: conocimiento de las diferentes rutinas de adolescentes de alrededor del mundo.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales
--



Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 53, ejercicios 9, 10)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 54, ejercicios 4, 5)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información,</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p. 160)</p> <p>[Criterio</p>



<p>indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Who con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p>Léxico:</p> <p>El tiempo.</p> <p>Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.</p> <p>Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		1.1.7.]
---	--	---------



Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de</p>	CCL	Speaking (SB- p. 51, ejercicios 7)
	CSC	[Criterio 1.2.2.]
	CCL	
	CSC	
	CCL	Speaking (SB- p.53, ejercicios 11)
	CSC	
	CAA	[Criterio 1.2.3.]
	CCL	Pronunciation Appendix (SB- p. 160)
	CAA	[Criterio 1.2.7.]



<p>ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.</p> <p>Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p>		
--	--	--



<p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Who con verbo en tercera persona singular con</p> <p>preguntas sujeto.</p> <p>Léxico:</p> <p>El tiempo.</p> <p>Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.</p> <p>Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3,</p>		
--	--	--



2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9		
Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y por las	CCL CSC	Reading (SB- p. 52, ejercicios 1, 2, 3, 4) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 35, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]



<p>diversas estructuras familiares.</p> <p>Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p> <p>CAA</p>	<p>CLIL (SB- p. 57)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>
--	---	--



<p>duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Who con verbo en tercera persona singular con</p> <p>preguntas sujeto.</p> <p>Léxico:</p> <p>El tiempo.</p> <p>Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.</p> <p>Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura un perfil personal</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so.</p> <p>Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la</p>		
--	--	--



<p>realización de varios ejercicios.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.19, ejercicios 6,7,8)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p>



<p>se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p> <p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
<p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.</p> <p>Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Spelling Appendix (SB-p.130)</p> <p>[Criterio 1.4.7.]</p>



<p>actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con who y what.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.</p> <p>Who con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.</p> <p>Léxico:</p> <p>El tiempo.</p> <p>Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.</p> <p>Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura un perfil personal</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de</p>		
---	--	--



<p>escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so.</p> <p>Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp. 51 y 53, ejercicios 4-6 y 5-8)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p. 50, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 54, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Action! (SB p.11)</p>
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad:



Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula



Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Interactive Whiteboard Materials

Test Factory and Other Editable Resources

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.



Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad</p> <p>(mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones grabadas a lo largo de la unidad</p>	
<p>2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	<p>Communication Video: Where We Live P58</p>	
<p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta</p>	<p>Conversación telefónica entre dos amigos P53 ex9-10</p>	



<p>conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Diálogos para describir viviendas P58 ex1-2</p>	
<p>2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Una conversación acerca de unas fotos, descripción y corrección p51, ex 7</p>	
<p>2.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>Entrevista personal P55 ex 9</p>	
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>Entrevista en la radio P54 ex 4-5 Culture Video: House or Home P57</p>	



BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hablar del tiempo P51 ex 7	
2.2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Dailogar sobre viviendas P58 ex3	
2.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Entrevista personal P55 ex9	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad Instrucciones para aparatos	



	de tecnología "smart" P59 Ex1-2	
2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Texto autobiográfico P56	
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre la vida de diferentes jóvenes P52 ex1-3 Textos sobre diferentes viviendas en el mundo P57 Ex2 Extra Reading: artículo sobre vidas de animales P133	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y	Apuntar información escuchada en un diálogo	



situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	P53 ex9-10 Redactar instrucciones para un aparato "smart". P59 ex 3	
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escibir texto autobiográfico P56 Task	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a	Unit test (Vocabulary)



asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)



discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.



UNIDAD 5 "It's a Crime"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema del crimen y los tiempos pasados del verbo. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.

Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.

Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.

Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.

Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.

Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.

Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury".

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar y solicitar información.
- Importancia de mantener una actitud positiva ante un interrogatorio policial.
- Respeto por las opiniones de los otros.



- Reflexión sobre el valor de los investigadores y de la policía.

Lengua y literatura:

- El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.
- Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.
- El texto narrativo.
- Los conectores temporales en la narración.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- Aplicaciones de la tecnología en la investigación policial.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.



Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62, 66 y 72; Language Builder, LB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia y el crimen.
- Grammar, SB, págs. 63, 65 y 72: Past Simple y del Past Continuous para hablar del pasado.
- Listening, SB, págs. 65 y 66: comprensión oral de una historia policiaca y tres grabaciones sobre casos judiciales.
- Speaking, SB, págs. 63, 65 y 69; Way to English, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el pasado, hablar sobre una historia e intervenir en un interrogatorio de una investigación criminal.
- Reading, SB, pág. 64; CLIL, SB, págs. 69; Extra Reading, SB, págs. 134; WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una historia policiaca, cinco textos breves sobre investigaciones policiales, varios textos sobre detectives famosos y un texto sobre Frank Abagnale.
- Pronunciation, SB, pág. 67: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: /dʒ/ en judge y jury.
- Writing, SB, pág. 68; WB, págs. 45 y 121 (Writing Plan): expresión escrita de un texto narrativo, un párrafo sobre un personaje de ficción y una narración sobre un secuestro, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Extra Reading, SB, págs. 134: interés por conocer datos sobre detectives ficticios famosos.
- Way to English, SB, pág. 70-71: significado de algunas señales que ilustran normas.

Competencia digital:



- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

Check Your Progress, WB, págs. 46-47; My English Experience, WB, pág. 129; English and Me, WB, pág. 130; My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB, pág. 133; Language Builder, LB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 63,65 y 67; Way to English, SB, pág. 70-71: respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.



- Way to English, SB, pág. 70: respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.
- CLIL p 69: valoración de la tarea de investigación policial.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 63,65 y 67; Way to English, SB, pág. 71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, pág. 68 (Getting Ready to Write y Writing Task); WB, págs. 45 y 121 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 64: información sobre el actor Orson Welles y la novela The Inspiration of Mr. Budd.
- CLIL, SB, págs. 69: información sobre la investigación policial en series de televisión.
- Extra Reading, SB, pág. 134: interés por conocer datos interesantes sobre detectives famosos (Miss Marple, Nancy Drew y Emil).

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de



forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.</p> <p>Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.</p> <p>Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 65, ejercicios 7, 8)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 66, ejercicios 5, 6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>



<p>y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Diferencias entre Past Simple y Past Continuous.</p> <p>Uso y formación del Past Continuous.</p> <p>Léxico:</p> <p>El crimen y las personas y objetos relacionados con él.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen.</p> <p>Crime como false friend.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p. 160)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>
---	-----------------------	--



<p>El sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury".</p> <p>Pronunciación de los verbos auxiliares.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 65, ejercicios 9)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p>



<p>su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 67, ejercicios 10, 11)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p>
<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra, la</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB- p. 160)</p> <p>[Criterio 1.2.7.]</p>



<p>opinión de los otros y las rutinas de clase.</p> <p>Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.</p> <p>Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Diferencias entre Past Simple y Past</p>		
---	--	--



<p>Continuous.</p> <p>Uso y formación del Past Continuous.</p> <p>Léxico:</p> <p>El crimen y las personas y objetos relacionados con él.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen.</p> <p>Crime como false friend.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>El sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury".</p> <p>Pronunciación de los verbos auxiliares.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>



<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.</p> <p>Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.</p> <p>Valoración de la tarea de investigación policial.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso,</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 64, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 43, ejercicios 1, 2)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p> <p>CAA</p>	<p>CLIL (SB- p. 69)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>



<p>opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Diferencias entre Past Simple y Past Continuous.</p> <p>Uso y formación del Past Continuous.</p> <p>Léxico:</p> <p>El crimen y las personas y objetos relacionados con él.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen.</p> <p>Crime como false friend.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones</p>		
---	--	--



<p>ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 68, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]</p>



<p>con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.</p> <p>Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.</p> <p>Valoración de la tarea de investigación policial.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
---	--------------------	---



<p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Diferencias entre Past Simple y Past Continuous.</p> <p>Uso y formación del Past Continuous.</p> <p>Léxico:</p> <p>El crimen y las personas y objetos relacionados con él.</p> <p>Comprensión y expresión oral de diferentes</p>		
---	--	--



<p>ejercicios sobre el crimen.</p> <p>Crime como false friend.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp. 63 y 65, ejercicios 4-7 y 4-6)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p. 62, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 66, ejercicios 1 - 4)</p>
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica



Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.



Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Interactive Whiteboard Materials

Test Factory and Other Editable Resources

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la



información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad</p> <p>(mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</p>	
<p>2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en</p>	<p>Communication</p>	



transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Video: Signs and Crimes P71	
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Entender el final de un cuento narrado. P65 ex 7-8 Participar en un role-play P67 ex 12	
2.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Entender tres declaraciones en un juicio P66 ex 5-6	
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Culture Video: Sherlock Holmes P69	
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Entender 3 noticias P71 ex 1	



BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2. 2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Entender reglas e instrucciones en sitios de ocio P70 ex 3	
2.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Role play de una entrevista entre testigo y policía P67 ex11 P71 ex 3	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad Entender señalización de de instrucción y de prohibición P70 ex 1	
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los	Artículos sobre detectives	



títulos vehiculan gran parte del mensaje.	de ficción. Extra Reading p134	
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Descripción de una investigación policial P69 ex 2	
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Cuento corto de Dorothy Sayers P64 Ex1-3	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redactar una narración corta de un evento P68	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.



Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a	Unit test (Vocabulary)



asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un	Muestra con dificultad algún	Muestra algún control sobre un	Muestra control sobre un repertorio



repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.
--	---	--	--

UNIDAD 6 “Going Green”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y los transportes. Habla de los tiempos futuros del verbo y los condicionales. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.

Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y First y Second Conditional

Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.

Hablar sobre el futuro y hacer planes.

Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado: so, for this reason y as a result.



Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Ciencias de la naturaleza:

- El cambio climático y sus consecuencias.
- La protección del medio ambiente.
- Medios de transporte ecológicos.

Valores éticos:

- Respeto por los avances tecnológicos en los medios de transporte.
- Importancia de no malgastar la energía para la conservación del planeta.
- Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir información sobre un vuelo.

Lengua y literatura:

- Will: hacer predicciones sobre el futuro o expresar decisiones repentinas.
- Be going to: hablar sobre planes.
- Present Continuous con valor de futuro: hablar sobre planes concretos que ocurrirán seguro.



- El primer y segundo condicional.
- Las conjunciones y locuciones consecutivas.
- Hablar sobre planes y hacer predicciones.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- La compra y venta electrónica.
- Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.
- Utilización de gráficos

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:



- Vocabulary, SB, págs. 74, 78 y 84; Language Builder, LB, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los vehículos y los verbos relativos al medio ambiente.
- Grammar, SB, págs. 75, 77 y 84: uso de los tiempos de futuro (will, be going to y Present Continuous con valor de futuro) y del primer y segundo condicional.
- Writing, SB, pág. 80: conectores resultativos
- Listening, SB, págs. 74 y 78; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre vehículos y el medio ambiente, una conversación entre adolescentes hablando de sus planes para el Día del Medio ambiente, y una conversación con el profesor sobre un viaje con el colegio.
- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79; Way to English, SB, pág. 82-83: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el futuro, hacer planes y predicciones, y pedir información sobre un vuelo.
- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81; Extra Reading, SB, págs. 135; WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre los vehículos y su impacto en el medio ambiente, un cuestionario para saber cuánto les preocupa el medio ambiente, textos breves sobre invenciones que mejorarán nuestra calidad de vida y un texto sobre coches plegables.
- Pronunciation, SB, pág. 79: pronunciación de los sonidos consonánticos finales. La entonación de las frases compuestas.
- Writing, SB, pág. 96; WB, págs. 53 y 122 (Writing Plan): expresión escrita de una predicción de cómo será la vida en 2100 y un párrafo sobre innovaciones medioambientales, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 76: interpretación de la tabla comparativa entre el 3D Express Coach y el London Double-Decker Bus en cuanto a número de pasajeros y velocidad. Way to English SB p 83: comprensión de un gráfico sobre el nivel de polución de los medios de transporte.
- Reading, SB, pág. 76: avances en la invención de medios de transporte eléctricos que respetan el medio ambiente. Importancia de la ecología y la conservación del planeta.



- Grammar, SB, pág. 77, ej. 6: el uso de la bicicleta como medio de transporte ecológico y favorable para la salud.
- Speaking, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
- Way to English, SB, pág. 82: expresiones y fórmulas para informarse sobre horarios de vuelos.
- CLIL, SB, pág. 81: mantener una actitud positiva ante el ahorro de energía.
- Tip!: Un billón en inglés. Significado. SB p76

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:



Check Your Progress, WB, págs. 54-55; Self-Evaluation, WB, pág. 133; Language Builder, LB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 76; CLIL, SB, pág. 81; Extra Reading, SB, págs. 135; conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.
- Reading, SB, pág. 76: respeto por los avances en la construcción de vehículos "verdes".
- Way to English, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.
- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 75, 77 y 79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula
- Writing, SB, pág. 80 (Writing Task); WB, págs. 53 y 122 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Extra Reading, SB, págs. 135: el valor de nuevos inventos para mejorar sus vidas y la conservación del planeta.
- Culture, SB, pág. 81: interés por conocer datos sobre el Día de la Tierra.



Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p.74, ejercicios 4, 5)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>



<p>Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.</p> <p>Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes".</p> <p>Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p.78, ejercicios 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los tiempos futuros; will, be going to y Present</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p. 161)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>



<p>Continuous. Uso y formación.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>



<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 75, ejercicios 11) [Criterio 1.2.2.]</p>
<p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 77, ejercicios 8) [Criterio 1.2.3.]</p>
<p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB- p. 161) [Criterio 1.2.7.]</p>



<p>convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.</p> <p>Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes".</p> <p>Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa,</p>		
--	--	--



<p>capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les



		corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.</p> <p>Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes".</p> <p>Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 76, ejercicios 1, 2, 3, 4)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 51, ejercicios 1, 2)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p> <p>CAA</p>	<p>Culture (SB- p.17)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>



<p>situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: so, for this reason y as a result.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--



Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y 	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 80, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>



<p>obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.</p> <p>Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes".</p> <p>Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p>		
--	--	--



<p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.</p> <p>Uso correcto de la gramática que se ha visto</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el transporte.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: so, for this reason y as a result.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
--------------------------------------	---------



<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp. 75 y 77, ejercicios 6-10 y 5-7)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p. 74, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 78, ejercicios 1 - 4)</p>
<p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos</p>



del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory



Interactive Whiteboard Materials

Test Factory and Other Editable Resources

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.



<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad</p> <p>(mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</p> <p>Entender anuncios informativos en un aeropuerto</p> <p>P82 ex 2</p>	
<p>2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	<p>Dialogar con un/a compañero/a</p> <p>P79 ex 10</p> <p>Communication Video:Going Places</p> <p>P82</p>	



2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación para organizar un evento medioambiental en el colegio P78 ex 5-6	
2.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	Programa de radio sobre transportes P74 ex 4-5	
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: The Eurostar P81	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hacer una presentación sobre tu familia P88	
2.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el	Dar/pedir información	



alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	sobre vuelos P82 ex 3	
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Dialogar sobre planes en el colegio P79 ex 10	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Anuncios varios P78 ex1-3 Anuncio web P74 ex 1-3	
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los	Artículo de revista transportes	



títulos vehiculan gran parte del mensaje.	p76, ex 1-4 Infografía sobre transporte P83 Ex 1 Extra Reading: textos sobre innovaciones "verdes" P135	
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Texto sobre Earth Day P81 Ex2	
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Historieta de ficción P87 Ex1-2	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones	Presentar datos en un	



e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	gráfico informativo P83 ex3	
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Hacer apuntes para preparar un trabajo P80 ex 1	
2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redactar un texto sobre el futuro P80 Exs 2-4 Redactar una presentación de tu familia P88	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)



comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras	Unit test (Grammar)



sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.



UNIDAD 7 "Living Your Life"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de las experiencias vitales y el presente perfecto simple. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.

Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.

Practicar el uso del Present Perfect Simple y de for / since.

Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.

Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.

Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.

Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude".

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Geografía e historia:

- Localizar países en un mapa.



- Vida y costumbres de los amish de Norteamérica.

Valores éticos:

- Reflexión sobre las enseñanzas en las escuelas de circo.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
- Respeto por otras formas de vida y educación.

Lengua y literatura:

- El Present Perfect Simple (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves); expresiones temporales y adverbios que lo acompañan; for / since.
- El uso adecuado de adjetivos y adverbios en la composición de críticas y reseñas.
- Collocations con go, take y get para nombrar experiencias y actividades.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.



Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 90, 94 y 100; Language Builder, LB, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con las experiencias personales y los adjetivos.
- Grammar, SB, págs. 91, 93 y 100: uso del Present Perfect Simple y de for / since. Writing, SB, pág. 96: uso de adjetivos y adverbios para escribir críticas.
- Listening, SB, págs. 91y 94; WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre listas de deseos, otra sobre personas en el libro Guinness de los récords y otra sobre varias festividades.
- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para hablar sobre actividades y compararlas, hablar sobre la duración de algunas actividades o experiencias, y hablar sobre programas de televisión y redes sociales.
- Reading, SB, pág. 92; CLIL, SB, pág. 97; Extra Reading, SB, págs. 136; WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre los amish de Norteamérica, una línea del tiempo sobre la historia del circo y un texto sobre el presentador de televisión Bruce Parry.
- Pronunciation, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos en palabras como row, proud y rude.
- Writing, SB, pág. 96; WB, págs. 61 y 123 (Writing Plan): expresión escrita de una crítica sobre un programa de televisión y un párrafo sobre las diferencias entre el Circo del Sol y los circos tradicionales utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 92: información sobre una escuela de circo en Colombia.
- Grammar, SB, pág. 93: identificar países en un mapa.

Competencia digital:



- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Your Progress, WB, págs. 62-63; Self-Evaluation, WB, pág. 133; Language Builder, LB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- Extra Reading, SB, págs. 136: respeto por la cultura y forma de vida de los Amish.



Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 91, 93 y 95; Way to English, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, pág. 96 (Writing Task); WB, págs. 61 y 123 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 92: interés por conocer información sobre la escuela de circo en Colombia "Circo para todos".
- Extra Reading, SB, págs. 136: la historia de los Amish.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales
--



Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 91, ejercicios 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 94, ejercicios 5, 6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información,</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p. 161)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>



<p>indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructur ay usos de Present Perfect Simple.</p> <p>For y Since: uso y diferencias.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude".</p> <p>Entonación de las questions tags.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--



Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 93, ejercicio 9)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 95, ejercicio 11)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB- p. 161)</p> <p>[Criterio 1.2.7.]</p>



<p>ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase.</p> <p>Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa,</p>		
--	--	--



<p>capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructur ay usos de Present Perfect Simple.</p> <p>For y Since: uso y diferencias.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude".</p> <p>Entonación de las questions tags.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les



		corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase.</p> <p>Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 92, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 59, ejercicios 1, 2)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p> <p>CAA</p>	<p>Culture (SB- p. 97)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>



<p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructur ay usos de Present Perfect Simple.</p> <p>For y Since: uso y diferencias.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--



Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos 	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 96, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>



<p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase.</p> <p>Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estructur ay usos de Present Perfect Simple.</p>		
---	--	--



<p>For y Since: uso y diferencias.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>Léxico:</p>
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp. 91 y 93, ejercicios 7-11, 4-8)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p. 90, ejercicios 1 - 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 94, ejercicios 1 - 4)</p>



[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]
---	---

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.



Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Interactive Whiteboard Materials

Test Factory and Other Editable Resources

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank



d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, actividades. tareas,	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	---	--



BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad Entender una encuesta P98 ex 2-3	
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Conversación sobre tus experiencias p95 ex 11	
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Una conversación entre amigos sobre deseos P91 ex12 Communication Video: TV Viewing p98	
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio	Diálogo sobre Ashrita Furman P94 ex5-6	



y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video.: Watching TV P97	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Participar en una encuesta P98 ex 4	
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Hablar de tus experiencias P91 ex 12 P95 ex 11	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios	Texto sobre Wishlists	



y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	P90 ex1-4	
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Extra Reading:Artículo sobre los Amish P136	
2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Texto Mike's Blog P90 ex 1-4 Artículo web sobre trabajar en circo P92 ex 1-3 Entender infográficos P97 ex 2	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribir comentarios en una red social p99	



2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir crítica de un programa TV P96 Task	
---	--	--

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)



CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)



Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.

UNIDAD 8 "Healthy Choices"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de la nutrición, el ejercicio físico y las opciones de vida saludables utilizando los verbos modales. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.



Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar

Practicar el uso de los modales (can, could, must, should) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.

Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.

Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.

Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.

Identificar y producir correctamente los sonidos "s" y "sh" en palabras como "see" y "should". Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Geografía e historia:

- El origen y la historia del azúcar.

Educación física:

- El deporte y la alimentación.
- Los deportistas de élite.
- Los partidos y las competiciones deportivas.

Valores éticos:

- Reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para la salud.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los otros.



- Valoración de la alimentación en el deporte.

Educación plástica y visual:

- El azúcar como elemento decorativo en los dulces.

Lengua y literatura:

- Los verbos modales: can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't.
- Hablar sobre habilidad, posibilidad, prohibición, necesidad y dar consejos.
- Repaso de todos los tiempos verbales estudiados.
- Repaso y corrección de los textos escritos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnologías:

- La tecnología GPS.
- Los blogs.
- Los mensajes de texto

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de



evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 102, 106 y 112; Language Builder, LB, págs. 20-21: uso de vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.

- Grammar, SB, págs. 103, 105 y 112: uso de los verbos modales (can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't) para dar consejos, expresar posibilidad, habilidad, prohibición, obligación y necesidad. Repaso de los tiempos verbales estudiados a lo largo del curso.

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110-11: uso de la lengua inglesa para hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida, dar consejos y hablar sobre partidos o competiciones.

- Reading, SB, pág. 104; CLIL, SB, pág. 109; Extra Reading, SB, págs. 137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, un texto sobre el azúcar, una página web en la que un adolescente pide consejo y un médico se lo da, y un texto sobre la comida basura y el deporte.

- Listening, SB, págs. 103 y 106; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de tres monólogos sobre hábitos saludables, de un diálogo sobre proyectos escolares y de una conversación sobre la dieta mediterránea.

- Pronunciation, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos "s" y "sh" en palabras como see y should.

- Writing, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 124 (Writing Plan);: expresión escrita de un reportaje sobre un partido o una competición y un párrafo sobre la importancia del sueño para el buen funcionamiento del cerebro.



Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Extra Reading, SB, págs. 137: el azúcar y sus propiedades.
- Vocabulary, SB, págs. 103 y 106; Reading, SB, pág. 104; CLIL, SB, pág. 109: importancia de la alimentación y el estado físico para la salud y en el deporte.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 70-71; My English Experience, WB, pág. 129; English and Me, WB, pág. 130; My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB,



pág. 133; Language Builder, LB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- Vocabulary, SB, pág. 102; Reading, SB, pág. 104: reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.
- Extra Reading, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, pág. 108 (Getting Ready to Write y Writing Task); WB, págs. 69 y 124 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Speaking, SB, págs. 103, 105 y 107; Way to English, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- Extra Reading, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave



En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.</p> <p>La importancia de la vida saludable.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 103, ejercicios 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 106, ejercicios 4, 5)</p> <p>[Criterio</p>



<p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>		<p>1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
<p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Verbos modales: can, could, must, should, have to y need to.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico.</p> <p>Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p. 161)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>



<p>Los sonidos "s" y "sh" en palabras como "see" y "should".</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 105, ejercicios 8)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p>
<p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 107, ejercicio 9)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p>



<p>gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.</p> <p>La importancia de la vida saludable.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB- p. 161)</p> <p>[Criterio 1.2.7.]</p>
--	-----------------------	---



<p>cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Verbos modales: can, could, must, should, have to y need to.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico.</p> <p>Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Los sonidos "s" y "sh" en palabras como "see" y "should".</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3,</p>		
---	--	--



2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9		
Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Respeto por los turnos de palabra y las	CCL CSC	Reading (SB- p. 104, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (WB- p. 67, ejercicios 1, 2) [Criterio 1.3.3.]



<p>rutinas de clase.</p> <p>Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.</p> <p>La importancia de la vida saludable.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Verbos modales: can, could, must, should, have to y need to.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p>	<p>CLIL (SB- p. 109)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>
---	----------------------------------	---



<p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico.</p> <p>Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de un artículo periodístico.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: against, to, in, from y to.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 108, ejercicios 1, 2, 3) [Criterio 1.4.1.]</p>



<p>con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.</p> <p>Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.</p> <p>La importancia de la vida saludable.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
---	--------------------	---



<p>personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Verbos modales: can, could, must, should, have to y need to.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico.</p> <p>Sustantivos que pueden ser contables e incontables.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones</p>		
---	--	--



<p>ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de un artículo periodístico.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: against, to, in, from y to.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp. 103 y 105, ejercicios 7-9 y 5-7)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p. 102, ejercicios 1 - 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 106, ejercicios 1 - 3)</p>
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica



Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.



<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack</p> <p>Test Factory and Other Resources</p> <p>Burlington ESO Grammar Factory</p> <p>Interactive Whiteboard Materials</p> <p>Test Factory and Other Editable Resources</p> <p>Teacher's Manual</p> <p>Burlington ESO Culture Bank</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la



información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad</p> <p>(mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad</p>	
<p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos</p>	<p>Conversación sobre</p>	



principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	proyectos escolares p106 ex 4-5 Communication video: Sports Report P110	
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Intercambio de información 110	
2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	3 presentaciones cortas sobre comida P103 ex 5-6	
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: Great Olympic Moments P109	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos,	Ofrecer consejos sobre comida	



<p>en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>P103 ex10 Dar consejos para solucionar problemas P107 ex 9</p>	
<p>2.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Intercambiar información p110, ex 4</p>	

<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</p>	<p>Instrucciones a lo largo de la unidad</p>	
<p>2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Mensajes de texto personales 111 ex 1-3</p>	



<p>2.3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</p>	<p>Extra Reading: Texto informativo sobre el azúcar P137</p>	
<p>2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Texto sobre dieta de atletas P102 ex 1-4</p> <p>Artículos sobre deportistas P104 ex 1-3 P105 ex7</p> <p>Artículo sobre Jesse Owens P109 Ex 2</p>	

<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>2.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Escribir mensajes de texto P111 ex 3</p>	
<p>2.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante</p>		



sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una noticia deportiva P108 task	
2.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Escribir mensajes de texto personales P111 ex 3	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a	Unit test (Vocabulary)



<p>asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.</p>	<p>Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>
<p>2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.</p>	<p>Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>
<p>2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.</p>	<p>Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)</p>



discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.

UNIDAD 9 "Shopping Spree"

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.



La Unidad 9 trata el tema de la moda, las compras utilizando los gerundios, participios y el estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.

Formación y uso del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.

Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Verb Patterns.

Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.

Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.

Enterder y producir anuncios online.

Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.

Pronunciar correctamente la terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Geografía e historia:

- Historia y tradición de los uniformes en Gran Bretaña.
- Información sobre Candem Town



Valores éticos:

- Respeto y tolerancia por las diferentes maneras de vestir de los adolescentes.
- Respeto por el uso del uniforme en determinados trabajos.

Lengua y literatura:

- Las descripciones
- Las estructuras de Reported Speech y Verb patterns
- El orden de los adjetivos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

- Gestión del dinero y cálculo de precios.

Lengua extranjera:

- La forma de llamar a diversas prendas.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles



competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 114, 118 y 124; Language Builder, LB, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
- Grammar, SB, págs. 115, 117 y 124: Reported Speech y Verb Patterns.
- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Way to English, SB, pág. 122: uso de la lengua inglesa para hablar sobre detalles y para ir a comprar a una tienda.
- Reading, SB, págs. 116 y 138: comprensión escrita de un artículo de revista sobre unas clases para aprender a administrar el dinero y de un texto sobre las leyes que regulan el trabajo para adolescentes en Gran Bretaña.
- Listening, SB, págs. 117 y 118: comprensión oral de un documental sobre los adolescentes japoneses y su forma de vestir, y una conversación en una tienda.
- Pronunciation, SB, pág. 119: pronunciación del sufijo -able. La acentuación de las palabras.
- Writing, SB, pág. 120 WB, págs. 77 y 125 (Writing Plan): expresión escrita de un texto describiendo ropa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Reflexión sobre el orden de los adjetivos en la frase.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 116: importancia del ahorro y cálculo de los gastos de un adolescente.
- Speaking, SB, pág. 119: cálculo del importe de diferentes objetos.



- Reading, SB, pág. 138: conocimiento de los trabajos para menores de 16 en Gran Bretaña y las leyes que los regulan.

Competencia digital:

- Interactive Student: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- WordApp: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington ESO 2 Grammar Factory. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + Burlington ESO 2 Culture Bank. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + Interactive Whiteboard Materials. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.
 - + Test Factory and Other Resources. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 78-79; My English Experience, WB, pág. 129; English and Me, WB, pág. 130; My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB, pág. 133; Language Builder, LB, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.



Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 116: respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero entre adolescentes.
- Grammar, SB, pág. 117; Listening, SB, pág. 37: interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y en Japón.
- Extra Reading, SB, págs. 138: datos sobre uniformes inusuales.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 115, 117 y 119; Way to English, SB, pág. 122-123; Writing, SB, pág. 120: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, pág. 120 (Writing Task); WB, págs. 77 y 125 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- My Strategies for Progress, WB, pág. 131; Self-Evaluation, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.



Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes.</p> <p>Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón.</p> <p>Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Listening (SB-p. 117, ejercicios 9, 10)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p>
		<p>CCL</p> <p>CSC</p>



<p>invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estilo indirecto.</p> <p>Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>La terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Pronunciation Appendix (SB-p. 161)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p>
---	-----------------------	--



Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p. 117, ejercicio 11) [Criterio 1.2.2.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 119, ejercicio 10) [Criterio 1.2.3.]
	CCL CAA	Pronunciation Appendix (SB- p. 161) [Criterio 1.2.7.]



<p>parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes.</p> <p>Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón.</p> <p>Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p>		
--	--	--



<p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estilo indirecto.</p> <p>Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>La terminación -able y cuidar la acentuación de las sílabas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--



Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes.</p> <p>Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón.</p> <p>Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 116, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p>	<p>Reading (WB- p. 75, ejercicios 1, 2)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CEC</p> <p>CAA</p>	<p>Culture (SB- p. 121)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p>



<p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estilo indirecto.</p> <p>Gerundios e infinitivos en oraciones complejas.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la moda. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto descriptivo.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--



Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y 	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 120, ejercicios 1, 2, 3)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p>
	<p>CCL</p> <p>CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>



<p>obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes.</p> <p>Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón.</p> <p>Datos sobre uniformes inusuales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la</p>		
---	--	--



<p>comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Estilo indirecto.</p> <p>Gerundios e infinitives en oraciones complejas.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la moda.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Análisis de la estructura de un texto descriptivo.</p> <p>Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<p>Student's book</p> <p>Grammar (SB- pp. 115 y 117, ejercicios 5-7 y 4-8)</p>	<p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB- p. 114, ejercicios 1 - 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p. 118, ejercicios 1 - 4)</p>



[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]

[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia ESO 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.



Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Interactive Whiteboard Materials

Test Factory and Other Editable Resources

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank



d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Way to English Andalucía ESO 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, actividades, tareas,</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	---



BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Intrucciones grabadas a lo largo de la unidad	
2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Conversación en un tienda P118 ex 5-6 Ir de compras: diálogo P122 1-2 Communication Video: Shopping P122	
2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación telefónica P123 ex 2	
2.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio	Conversación con compañero/a sobre la compra de un regalo P119 ex10	



y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		
2.1.6. Distingue ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Presentación documental sobre jóvenes japoneses P117 Ex9-10	
2.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Culture video: Fashion	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Expresar opiniones P117 ex 11	
2.2. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Conversación sobre compras P122 ex3	
2.2. 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que	Conversación sobre compra de un regalo P119 ex10	



seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	Instrucciones a lo largo de la unidad	
2.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Anuncios página web P123 ex1	
2.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Descripción personal P120 Ex3	
2.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre el uso del dinero P116 ex 1-3 Extra Reading: Jóvenes que trabajan P138 ex 1-2	



2.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Textos culturales sobre Reino Unido P121	
2.3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Poema P127 P127	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Quiz p 139	
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribir anuncios para un tablón de anuncios P123 ex 3	
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribir un quiz P128	
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional,	Escribir una descripción P120 Task	



describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.		
--	--	--

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para	Unit test (Vocabulary)



<p>comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.</p>	<p>Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p>Unit test (Grammar)</p>
	<p>Student's book (Grammar)</p>
<p>2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.</p>	<p>Unit test (Vocabulary)</p>
	<p>Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p>Unit test (Grammar)</p>
	<p>Student's book (Grammar)</p>
	<p>Workbook (Grammar)</p>
<p>2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.</p>	<p>Unit test (Vocabulary)</p>
	<p>Student's book (Vocabulary)</p>



Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA / Objetivos: 2, 6			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No muestra ningún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra con dificultad algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra algún control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.

12. UNIDADES CILC 2º ESO

Primer trimestre: Unidad CILC: El feudalismo

Unidad diseñada para la ampliación y desarrollo de las competencias clave :
Comunicación lingüística / sentido de iniciativa y espíritu emprendedor / digital /social
y cívica

Actividad:" Middle Ages for kids. Feudal system" webpage

Ejercicios de comprensión.

Extra Reading:" In Medieval Times". Way to English 1. Page 131

Temporalización: 2 o 3 sesiones



Segundo trimestre: Unidad CILC: Luz y Sonido

Unidad diseñada para la ampliación y desarrollo de las competencias clave:

Aprender a aprender / Comunicación lingüística / digital / aprender a aprender/
matemática

y competencias básicas en ciencia y tecnología

Actividad: "The Enlightenment (1650-1800) summary of events" webpage

Reading comprehension exercises

Debate: las discapacidades; sordera y ceguera

Song: "The sounds of silence" by Simon and Garfunkel

Temporalización: 3 sesiones.

Tercer trimestre: Unidad CILC La población mundial

Unidad diseñada para la ampliación y desarrollo de las competencias clave:

Aprender a aprender / Comunicación lingüística / digital/ social y cívica/ conciencia y
expresiones culturales

Actividad: "Migrant crisis: Migration to Europe explained in seven charts"

Ejercicios de comprensión.

Project: The global issue of Migrants and Refugees. Se divide la clase en grupos y hacen
un project sobre el problema de los refugiados en Europa. Song: "Claro que se puede; yes
we can" by Willie Nelson, Carlos Santana, Los Lonely boys, Del Castillo.

Temporalización: 3 o 4 sesiones

13. Trabajo monográfico.

Para el primer y el segundo ciclo de ESO este departamento propone los mismos
proyectos que las unidades CILC expuestas en el apartado anterior . Además de incluir
otras propuestas de trabajos interdisciplinares como el siguiente:

Elaboración de un recetario de cocina en distintos idiomas: español, inglés y francés.



I.E.S.
Núm. 1 "Universidad
Laboral". Málaga
**Departamento de
Inglés**

Programación didáctica de Inglés.

2º de E.S.O. BIL.

Curso 2019/20
