



I.E.S. Núm. 1 “Universidad
Laboral”. Málaga

Departamento de Inglés

Programación didáctica de Inglés.

2º Bachillerato.
Curso 2019/2020

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2º BACHILLERATO

IES Nº 1 UNIVERSIDAD LABORAL

Inglés

Curso escolar 2019/20





ÍNDICE

1.	Descripción de la identidad del centro	pg. 3
	a) Distribución del alumnado.	
	b) Características del centro	
	c) Composición del departamento didáctico	
	d) Características de los grupos en cuanto al aprendizaje.	
2.	Introducción y metodología	pg. 5
	a) Introducción	
	b) Metodología	
3.	Competencias clave	pg. 12
	a) Las competencias clave y su descripción	
	b) Perfiles competenciales de Burlington Books	
4.	Objetivos del Bachillerato	pg. 22
	a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces	
	b) Objetivos de la materia (Andalucía)	
5.	Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.	pg. 25
	a) Desarrollo curricular en Living English 2	
	b) Elementos transversales	
6.	Evaluación y promoción	pg. 35
	a) Principios de evaluación en Living English 2	
	b) Evaluación inicial en Living English 2 / instrumentos	
	c) Evaluación a la finalización de cada curso en Living English 2 / instrumentos	
	d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación	
	Criterios de calificación	
	e) Criterios de recuperación.	
	f) Criterios de promoción.	
7.	Atención a la diversidad	pg. 70
	a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje	
	b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo	
8.	Actividades complementarias y extraescolares	pg. 73
9.	Materiales y recursos didácticos	pg. 74
	a) Recursos para impartir clases aparte del pack Living English 2	
	b) Recursos para evaluación.	
10	Plan de lectura	pg. 77
11.	Secuenciación de las unidades didácticas integradas	pg. 79
12.	Trabajo monográfico	pg. 198





1. Descripción de la identidad del centro

1. a. Distribución del alumnado

Curso	nº de alumnos/as	nº de grupos
2BAA	37	5
2BCA	31	
2BSB	29	
2BS y H	38	
2BSA	33	

1. b. Características del alumnado

Nivel social	Medio	
Zona	Barrio periférico	Ciudad

1. c. Profesores que imparten clases en 2º Bachillerato.

- Samuel Martínez Linares
- M^a Carmen Ruiz Muñoz
- Francisca Pérez Hidalgo
- Ignacio Morcillo Hidalgo

REUNIONES DE DEPARTAMENTO

1ª hora de la tarde de los martes.

1. d. Características de los grupos en cuanto al aprendizaje Generales

2º BCA. Profesora: Francisca Pérez Hidalgo (31 alumnos)

- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con facilidad su creatividad e imaginación.
- Resulta fácil despertar su curiosidad.
- Les gusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.





- Se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.
- No necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les gusta leer en casa.

2º BSB Profesor: Samuel Martínez Linares (29 alumnos)

- Muestran con facilidad su creatividad e imaginación.
- Resulta fácil despertar su curiosidad.
- Les gusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.
- No necesitan entender gran cantidad de palabras de un texto para comprenderlo.
- A algunos les gusta leer en casa.
- Actitud positiva ante el aprendizaje.
- Tienden a hablar en clase.

2º BAA Profesora: M^a Carmen Ruiz Muñoz (37 alumnos)

- Diferentes niveles de conocimiento y uso de la lengua inglesa.
- Muestran con dificultad su creatividad e imaginación.
- No resulta fácil despertar su curiosidad.
- Les gusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.
- No necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- A algunos les gusta y a otros no les gusta leer en casa.

2º BS y H. Profesor: Ignacio Morcillo Hidalgo (35 alumnos)

- Diferentes niveles de conocimiento y uso de la lengua inglesa
- Un grupo importante de alumnos con la asignatura evaluada negativamente en el curso anterior.
- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con facilidad su creatividad e imaginación.
- Resulta fácil despertar su curiosidad.
- Les gusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.
- No necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les gusta leer en casa.
- Actitud muy positiva ante el aprendizaje





2BSA Profesor: Samuel Martínez Linares (33 alumnos)

- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Resulta fácil despertar su curiosidad.
- Les gusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente y correcta en su propia lengua.
- No necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les disgusta leer en casa.

PLAN DE LECTURA

En el segundo trimestre los alumnos leerán un libro adaptado a su nivel.

2. Introducción y metodología

a) Introducción

Living English 2 es el segundo de un método en dos niveles diseñado para alumnos/as de Bachillerato. En cada nivel del curso, los materiales proporcionados suponen unas 100-110 horas de clase, aunque el número de horas dependerá del número de alumnos/as por cada clase, del nivel de los estudiantes y del tiempo que pueda dedicar el profesor/a a los materiales adicionales que se ofrecen con Living English.

Es además, un curso comunicativo que ofrece un programa de aprendizaje de la lengua inglesa muy estimulante que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. Living English 2 presta especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado en el Student's Book y cubriendo aspectos léxicos que aparecen en los textos. La sección Vocabulary Builder (incluida en el Workbook) proporciona una lista del vocabulario visto en cada unidad a modo de referencia y que resulta muy útil. También ofrece una ampliación de la formación de palabras a través de distintas actividades.

El libro de texto presenta las estructuras gramaticales con ejemplos relacionados con el contexto y proporciona una amplia sección de práctica de estas estructuras mediante actividades.





Cada vez más los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen formal. En la sección Communication se anima a los estudiantes a utilizar el inglés para hablar y expresar su propia opinión acerca de una amplia variedad de temas, y describir sus propias experiencias. El curso desarrolla de un modo sistemático y práctico las destrezas de listening y speaking, culminando en tareas auténticas.

Se trabaja con actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de lectura al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE a los alumnos/as que tienen pensado hacerlo a través de este tipo de actividades.

En todas las áreas del aprendizaje la tecnología está siendo cada vez más importante. La serie presenta un nuevo componente Living English Interactive, que ofrece una serie de herramientas interactivas para practicar el vocabulario (listas de palabras, ortografía y actividades de vocabulario), la gramática (ejercicios de autocorrección), la comprensión oral (práctica adicional para mejorar la destreza de listening) y las actividades web (recursos para realizar las actividades de la sección Techno Option del Student's Book). El Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) online permite a los profesores/as controlar el trabajo que ha hecho cada alumno/a en Living English Interactive. Asimismo, los alumnos/as podrán evaluar su propio progreso.

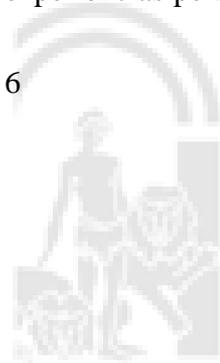
Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. El alumno/a podrá ser competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización;
puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores;
puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a la **comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

Los temas y situaciones de comunicación tratados en clase amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarle a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa





como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán críticas cinematográficas, resúmenes, textos de opinión y argumentativos, noticias y cartas o correos electrónicos formales.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptor y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de false friends, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y





actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

La **reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico** no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Para ello, además de tratarlas en todas las secciones que componen las unidades que, junto con los apéndices, fomentan la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

La **actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera** es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, ha desarrollado la editorial y que les anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

Durante el curso, hacemos uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y promovemos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad del Student's Book y del Workbook así como en la sección cultural Living English Extra del Student's Book.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La **utilización sistemática de estrategias de autonomía** es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.





Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (scanning); distinción entre hecho y opinión; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas) y comprensión de las referencias pronominales.

- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.

- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.

- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Cómo utilizar la Interactive Whiteboard en el aula

La Interactive Whiteboard ofrece a los profesores unas herramientas excelentes para mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. El contenido se puede visualizar mejor y explicar de manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso de sonido combinado con efectos visuales impactantes permite al profesor mostrar la materia de manera más real. Los fragmentos de vídeos y películas, y las entrevistas se pueden presentar en cualquier momento de la clase a través de enlaces a Internet.

Sin duda, la tecnología de las pizarras digitales captan la atención de los alumnos/as durante más tiempo y les implica en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera más activa haciendo que estén respondiendo e implicados en la clase constantemente, ya que la pizarra digital interactiva puede proporcionar información de forma inmediata.





Este componente resulta particularmente útil a la hora de comprobar las respuestas que han dado los alumnos/as en las actividades. Además, da la opción de visualizar las respuestas una por una, para dar explicaciones más detalladas, o bien todas a la vez, para una mayor eficiencia.

Otra ventaja importante que ofrecen las pizarras digitales es que permiten guardar todo el material que se genera en una clase y la opción de volver al mismo para practicarlo más adelante. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de Internet, aportaciones del alumno/a, etc.) con un solo clic.

Existe una gran variedad de este material y hay varias formas de utilizarlo en clase para cubrir las necesidades de los alumnos/as en cualquier momento. Además, la pizarra digital incluye las grabaciones, el análisis de los textos y las justificaciones para las respuestas a las preguntas de comprensión, así como fotografías motivadoras para la práctica de la expresión oral en clase.

Los componentes interactivos más novedosos de las pizarras digitales son:

- Wordlists and Dictations, una útil herramienta para practicar y revisar el vocabulario con listas y grabaciones del mismo, traducciones como ayuda para practicarlo y ortografía.
- Web links que incluyen enlaces a páginas web, vídeos, entrevistas reales, textos extra para practicar la comprensión escrita, etc. La mayoría de estos enlaces incluye preguntas de comprensión para que los alumnos/as puedan practicar la comprensión oral y escrita de información clave. Otros enlaces simplemente ofrecen a los alumnos/as el mero disfrute del aprendizaje de algo nuevo.

El vídeo English Everywhere

Material de vídeo cuyo enfoque es el inglés como idioma de comunicación internacional. Consta de tres partes:

Culture: diez episodios que muestran los aspectos culturales de diez ciudades de habla inglesa.

Communication: incluye una historia basada en las experiencias de una alumna norteamericana de intercambio en Londres. Los episodios muestran situaciones cotidianas para practicar el lenguaje funcional además de ampliar sus conocimientos socioculturales del Reino Unido.

Speaking Exam Practice: incluye actividades para preparar los exámenes orales.

b) Metodología

Debemos resaltar los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.





- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.





3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.





En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas





relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3 Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.





Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4 Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5 Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.





6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7 Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.





b) Perfiles competenciales .

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con perfiles competenciales para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos indicadores que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una referencia numérica y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.





2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital



3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.





4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.





6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.





4. Objetivos del Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.





l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.





6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.





5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre las relaciones curriculares que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de Competencias Clave de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo Objetivos del Bachillerato en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones	2.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11
	2.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11, 12, 13
	2.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y





<p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</p>	<p>española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>2.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP. / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p>	<p>2.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>
<p>Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 5</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales</p>



	del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7
--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo</p>	<p>2.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13</p> <p>2.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p> <p>2.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>



<p>como señal de nerviosismo</p> <p>Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla</p> <p>Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>2.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento 	<p>2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de</p>	<p>2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>





<p>personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje 	<p>2.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p> <p>2.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3</p> <p>2.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>





<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales apropiadas a situaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones - Registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo - Lenguaje no verbal - Datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político, artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación - Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera 	<p>2.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento 	<p>2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas</p>	<p>2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>





y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender 	<p>2.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6</p> <p>2.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p> <p>2.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>





<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera 	<p>2.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento 	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia</p>	<p>2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>





y cultura.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/Objetivos: 6

(1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés.

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither ... nor); disyunción (either ... or); oposición / concesión (despite / in spite of + NP / VP / sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as not to); comparación (as / not so Adj. as; far more exciting (than); the greatest ... of all; resultado / correlación (such ... that); condición (if; unless); estilo indirecto (reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs).

Relaciones temporales ((just) as; while: once (they've been taken to the city)).

Aserción (emphatic affirmative sentences, e. g. I do like them a lot; tags, e. g. I should have).

Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. It's been ages!!).

Negación (e. g. Nope; Never ever, You needn't have).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What's the use of trying?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Future Simple; Present Simple and Continuous + Adv.; Future Continuous; Future Perfect Simple; be going to).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); incoativo ((be) set to); terminativo (finish -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes / serves ...); posibilidad / probabilidad (can; be able to; could; may; might); necesidad (want; take; have to / don't have to; need to / needn't; must); obligación (need / needn't; have to / don't have to; must); permiso (may; allow); intención (be thinking of -ing); peticiones (can, could; may, would); habilidad (can / can't, be able to; could); prohibición (can't, musn't); consejo y recomendaciones (should; ought to); sugerencias (could); deducción (can't); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have: shouldn't have; would have).

Expresión de la existencia: (e. g. there must have been); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns), (relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. easy to understand).





Expresión de la cantidad: Number (e. g. over thirty thousand pounds, a few hundred people). Quantity: e. g. a great deal of. Degree: e. g. extremely; incredibly (fast)).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: (points (e. g. back in the year, within a month, whenever), divisions (e. g. term), and indications of time (e. g. earlier this morning / this week; later in the evening / that year); duration (e. g. through the years; over a week); anteriority (already; yet; just before); posteriority (e. g.; later; soon after); sequence (to begin with, besides, to sum up); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. rarely; constantly).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

La voz pasiva y los verbos causativos (have / get + something + done).

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (defining and non-defining relative clauses).

Las oraciones desiderativas (wish; if only).

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.





- f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación .

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, continua y diferenciada según las distintas materias.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.





3. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.

4. La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que se observará los progresos del alumnado en cada una de ellas, y será criterial por tomar como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

b) Evaluación inicial.

1. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

2. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

3. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

4. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos.

c) Evaluación a la finalización de cada curso

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en el marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo.

2. Los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.

3. El nivel competencial adquirido por el alumnado se reflejará al final de cada curso en el acta de evaluación, en el expediente académico y en el historial académico, de acuerdo con la secuenciación de los criterios de evaluación detallada en los Anexos I, II y III y con la concreción curricular detallada en las programaciones didácticas. Con este fin se emplearán los siguientes términos: Iniciado (I), Medio (M) y Avanzado (A).

4. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor o profesora de la materia correspondiente elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos que no se han alcanzado y la propuesta de





actividades de recuperación en cada caso.

5. El alumnado con evaluación negativa podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las materias no superadas que los centros docentes organizarán durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre. Esta prueba será elaborada por cada uno de los departamentos de coordinación didáctica considerando, en todo caso, los aspectos curriculares mínimos no adquiridos.

6. Las calificaciones correspondientes a la evaluación final ordinaria y extraordinaria se consignarán en las actas de evaluación final ordinaria y de evaluación final extraordinaria, el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato. Cuando un alumno o alumna no se presente a la prueba extraordinaria de alguna materia, en el acta de evaluación final se indicará mediante las letras NP (No Presentado) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

7. Las calificaciones de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.

8. El alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria de acuerdo con el procedimiento que se recoge en la presente Orden.

9. En la evaluación correspondiente al segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los objetivos del Bachillerato. Igualmente, el equipo docente valorará las posibilidades de los alumnos y las alumnas para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el proyecto educativo del centro.

10. Aquellos alumnos y alumnas que hubieran obtenido en el segundo curso de Bachillerato una nota media igual o superior a nueve puntos, se les podrá consignar la mención de «Matrícula de Honor» en el expediente y en el historial académico de Bachillerato. Dicha mención, se concederá a un número de alumnos o alumnas no superior al 5% del total del alumnado de este curso. En caso de empate se considerarán también las calificaciones del primer curso de la etapa y, si subsiste el empate, se considerarán las calificaciones obtenidas en los distintos cursos desde cuarto hasta primero de Educación Secundaria Obligatoria.

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

Esta programación didáctica se basa en un modelo de desarrollo curricular completamente integrado, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos estándares de aprendizaje evaluables, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

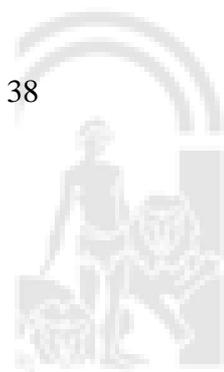




Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. Living English 2 realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en las unidades didácticas en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente niveles de logro para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.





Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Comprende parcialmente y con problemas instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Comprende casi al completo, instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Comprende correctamente instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal

2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.





No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Entiende parcialmente y con problemas, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Entiende casi al completo, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Entiende perfectamente los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.

2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates	Le cuesta identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates	Identifica casi todas las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates	Identifica correctamente las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates





relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
--	--	--	--

2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Comprende con dificultad, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, casi sin problemas la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Comprende perfectamente, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de





vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, toda la información detallada y todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue





No comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Le cuesta comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Comprende casi sin problemas la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Comprende perfectamente la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.
--	--	--	---

2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés	Le cuesta comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés	Comprende casi sin problemas el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de	Comprende perfectamente el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de





personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.
---	---	---	---

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura suficientemente clara que ayude a	Hace presentaciones con dificultad y de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura suficientemente clara que ayude a los oyentes a	Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura bastante clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos	Hace correctamente presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los





los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y no es capaz de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	fijarse en los aspectos más importantes, y no es del todo capaz de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	más importantes, y demostrando bastante seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal
---	--	--	---

2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Se desenvuelve con cierta seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.





2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.





2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las	Le cuesta tomar parte en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las	Toma parte casi sin dificultad en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las	Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las





contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.
---	---	---	---

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Le cuesta comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Comprende casi sin problemas instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Comprende perfectamente instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal,





académico o profesional.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Entiende perfectamente todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.

2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y	Le cuesta comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones	Comprende casi sin problemas la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones	Comprende perfectamente la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones





abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.
---	---	---	---

2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Comprende con dificultad los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Comprende casi todos los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Comprende perfectamente los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta





longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Comprende con bastante dificultad la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Comprende casi toda la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Comprende perfectamente la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en	Entiende con dificultad, en textos de referencia y consulta, tanto en	Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel	Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel

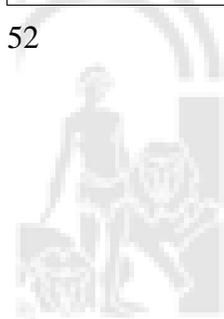




soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	como digital, casi toda la información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como casi toda la información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	como digital, toda la información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como toda la información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
--	--	--	--

2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia,	Tiene dificultad para comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia,	Comprende casi sin problemas los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia,	Comprende perfectamente los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia,





los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.
---	---	---	---

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue





No es capaz de escribir, en ningún soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.	Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.	Escribe con algunos errores en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.	Escribe correctamente, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.
---	--	---	--

2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de tomar notas durante una conferencia, charla o seminario, ni elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.	Toma notas con bastantes errores, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora también con bastantes errores un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.	Toma notas con algunos errores, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora también con algunos errores un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.	Toma notas correctamente y con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.

2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios,	Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y	Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios,	Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios,





en ningún soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
--	--	---	---

2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y	Escribe con bastantes errores informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y	Escribe con algunos errores informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y	Escribe perfectamente informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y



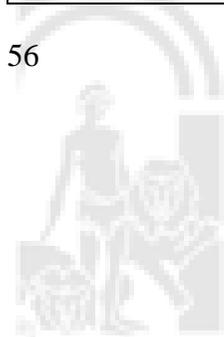


aportando justificadas.	conclusiones						
-------------------------	--------------	-------------------------	--------------	-------------------------	--------------	-------------------------	--------------

2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

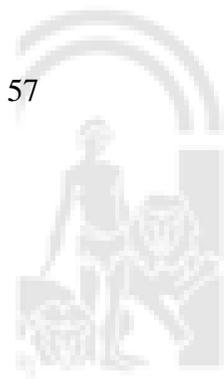
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir correspondencia personal, en ningún soporte, ni de participar en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, ni comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..	Escribe con bastantes errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y le cuesta comunicarse en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	Escribe con algunos errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con bastante seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y más o menos detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..	Escribe correctamente correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el





suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Escribe correctamente, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.





3.6.2.3. Estándares de aprendizaje evaluables

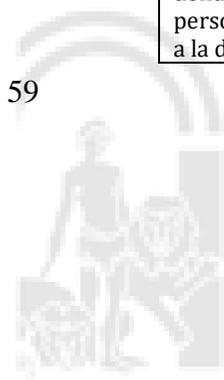
Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado (Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre).

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de evaluación evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y re costumbres, valores, creencias y actitudes; lengua no verbal.</p>	<p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, variedades de lengua estándar y articulados a nivel normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando pertenecen a un propio campo de especialización o de interés ambiental personal, público, académico/laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender textos de este tipo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones, mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza viajes o trata con las autoridades, así como en situaciones habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y discursos relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.



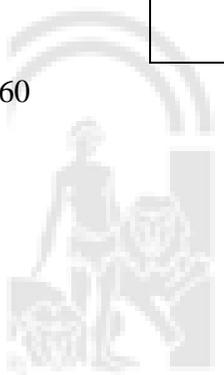


<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades y procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados y presentes, descripción de estados y situaciones habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones y hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral común y más especializado (recepción dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y es</p>	<p>para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes de la información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. Conocer la profundidad debida y aplicar eficazmente los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informacionales en institucionales) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas de estos aspectos que pueda contener el texto.</p>	<p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentimientos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> <p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <p>7. Comprende el contenido de la información de la memoria del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidades normales.</p>
--	--	---





<p>cio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>Distinguir la función o funciones comunicativas principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos expresiones de las mismas, así como distinguir los signos generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresiones, recapitulación).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados y funciones expresivas generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso según el contexto de comunicación (p. e. estrofas interrogativas para expresar admiración).</p> <p>Reconocer léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico/laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el</p>	
---	---	--





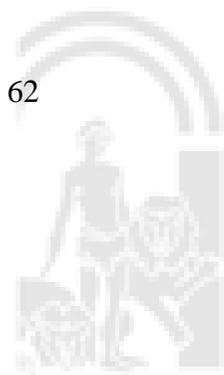
	<p>visual facilitan su comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos para reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresadas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p>	
--	---	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de evaluación evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.		
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad distinguiendo</p>	<p>Construir textos claros y con el detalle suficiente bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales</p>	<p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p.e.</p>





<p>su idea o ideas principales y su estructura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecuar el texto al destinatario, con canal, aplicando el registro y la estructura de adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia estructurándolo adecuadamente y ajustándolo en su caso, a los modelos y fórmulas de cada texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión modesta de la tarea) o el mensaje en lo que realmente le gustaría expresar valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar el ‘prefabricado’, etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos para textuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido - Definir o parafrasear un término o expresión <p>Paralingüísticos y paratextuales</p>	<p>más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad indicando los pros y los contras de las diferentes opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</p> <p>Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diferentes tipos y de cierta longitud, planificando el discurso desde el propósito, la situación, los interlocutores y el contexto de comunicación; recurriendo a la paráfrasis cuando no se encuentra la expresión adecuada e identificando y corrigiendo los errores que provoquen una interrupción de la comunicación.</p> <p>Integrar en la propia competencia intercultural para producir textos orales bien ajustados al contexto</p>	<p>el desarrollo de un experimento científico análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), de estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en aspectos más importantes, y demostrando seguridad al interactuar con el auditorio formular preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos, reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y reacciona adecuadamente a los sentimientos que expresa el interlocutor</p>
---	---	--





<p>- Pedir ayuda.</p> <p>- Señalar objetos, usar déicticos o acciones que aclaran el significado.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros de lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>- Descripción y apreciación de cualidades y abstractas de personas, objetos, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>- Narración de acontecimientos puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de futuro a corto, medio y largo plazo.</p>	<p>específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y cultura relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias para superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores de formulación o comportamiento que conduzcan a situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>Planificar y articular el texto oral según las funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes ejemplos de dichas funciones según sus distintos matices de significado, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información (deje claro lo que se considera importante mediante estructuras enfáticas), o los contrastes de ideas con respecto al tema principal.</p> <p>Utilizar correctamente, sin errores que con-</p>	<p>res; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con confianza sus creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> <p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo instrucciones o sugerencias para resolverlo, desarrollando argumentos de forma comprensible y conviniendo y comentando las contribuciones de los interlocutores, opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre acciones.</p>
--	---	--





<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, con advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el elogio, la admiración, la satisfacción, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional relativo a la descripción de personas y objetos, tien-</p>	<p>a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de cohesión y de cohesión de uso común y más especializados seleccionados en función del propósito comunicativo y del contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva, las presentaciones de carácter académico, o de frases de uso habitual para hacer una descripción detallada).</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico común y expresiones y modismos de uso habitual y especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico/laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético y estético sencillo del idioma.</p> <p>Reproducir, ajustándose debidamente a los estándares de la lengua, patrones sonoros, acústicos, rítmicos y de entonación de uso común específicos.</p>	
---	---	--





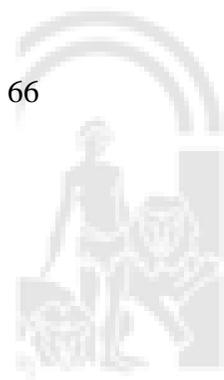
<p>espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencias y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y entonación.</p>	<p>cos, seleccionándolos en función de las intenciones comunicativas, incluyendo la expresión de la ironía y del humor. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque pueda haber algunos problemas de formulación que requieran plantear el discurso o que requieran plantearlo de una manera distinta a lo que se quiere decir. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando su propia contribución a la de los interlocutores, percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y hay que rellenar las pausas comunicativas o animarle a participar.</p>	
--	---	--





--	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de evaluación evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre el tema y tema. - Identificación del tipo textual, adaptación a la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre el contenido. - Inferencia y formulación de hipótesis significativas a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos en una variedad de lengua estándar y que traten de temas concretos como abstractos, incluso si el lenguaje es técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos público, académico y laboral/profesional, siempre que puedan leer las secciones difíciles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes de la información.</p>	<p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluidos detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que se requiera volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos).</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre el interés personal (p. e. afiches, flyers, publicidad de grafiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> <p>3. Comprende la información, la intención e implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier idioma.</p>





<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de corrección, registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades y valores abstractas de personas, objetos, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos puntuales y habituales, descripción de situaciones presentes, y expresión de predicciones y de futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, 	<p>ción, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p> <p>Conocer con la profundidad debida y eficacia-mente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración de las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde el informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua materna como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p> <p>Distintuir la función o funciones comunicativas principales como secundarias del texto y analizar las diferencias de significación de distintos exponentes lingüísticos, así como distinguir los signos lingüísticos generales</p>	<p>te, incluidos foros y blogs, en los que se transcriben y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> <p>4. Comprende los detalles relevantes de las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas y privadas como universidades, empresas, compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés y especialidad.</p> <p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de carácter bien estructurados y de cierta longitud que tratan una variedad de temas de actualidad o más especializados concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y lo analiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p> <p>6. Entiende, en textos de referencia y consultados en soporte papel como digital, información de</p>
--	---	--





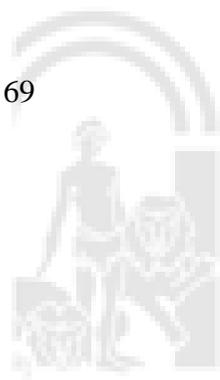
<p>la promesa, la orden, la autorización, prohibición, la exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, la aprobación, el elogio, la admiración, la satisfacción, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis. <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de los ámbitos personal, público, académico-ocupacional, relativo a la descripción de personas y tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento, y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>	<p>asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión, recapitulación).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión de los significados y funciones espaciales generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas comunes según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico-laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas</p>	<p>sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico-ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos o institucionales, o corporativos.</p> <p>7. Comprende los aspectos principales, relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible en lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo de la historia, los personajes centrales y sus relaciones con el motivo poético, estén claramente señalizados por marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>
--	--	--





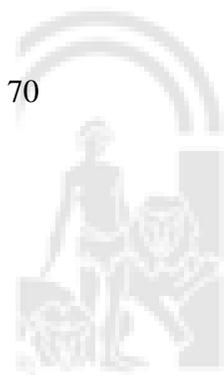
Patrones gráficos y convenciones ortográficas y símbolos de uso común y más específico (p. e.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de evaluación evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de	Escribir, en cualquier soporte, textos estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los pro	1. Completa un cuestionario detallado de información personal, académica o laboral (p. e. para matrícula) en



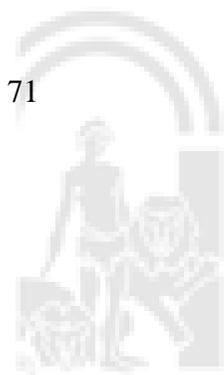


<p>eficaz mente la tarea (repassar qué se sabe s tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente r lingüísti- cos o temáticos (uso de un diccion gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustá los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una vers mo desta de la tarea) o el mensaje (hacer conc en lo que realmente le gustaría expresar valorar las dificultades y los recursos disp - Apoyarse en y sacar el máximo partid cono cimientos previos (utilizar l 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüístic convenciones sociales, normas de cor registros; costumbres, valores, creencias y ac lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:</p>	<p>pios intereses o especialidad, ha descripciones claras y detalladas; sintetizando informa argumen- tos extraídos de diversas fuentes y organiza de manera lógica; y defendiendo un punto d sobre temas generales, o más específico, indica pros y los contras de las distintas opciones, utilizan ello los elementos lingüísticos adecuados para c texto de cohesión y coherencia y manejando un adapta- do al contexto y al propósito comunicativo persi- gue. - Conocer, seleccionar y aplicar las strategi ade- cuadas para elaborar textos escritos estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de apropiada información relevante procedente de diversas, o reajustando el registro o el (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivo adap- tar el texto al destinatario y contexto específi</p>	<p>una universidad, solicitar un trabajo, abrir una ban- caria, o tramitar un visado). 2. Escribe, en cualquier soporte o forma currículum vitae detallado, junto con una carta de motiva e. para ingresar en una universidad extran presentarse como candidato a un puesto de trabajo). 3. Toma notas, con el suficiente detalle, dura confe rencia, charla o seminario, y elabora un resum infor- mación relevante y las conclusiones ade siempre que el tema esté relacionado con su especialid discur- so esté bien estructurado. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y come en cualquier soporte, en los que transmite y informa- ción detallada, explicaciones, reacciones y op sobre temas personales, académicos u ocupac respetando las convenciones y normas de cortesía y etiqueta. 5. Escribe informes en formato convencio estruc-</p>
---	--	--





<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades y abstractas de personas, objetos, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos puntuales y habituales, descripción de situaciones presentes, y expresión de predicciones sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, opiniones, creencias y puntos de vista, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la confirmación, la duda, la conjetura, escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el elogio, la admiración, la satisfacción, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, 	<p>Integrar en la propia competencia inter para producir textos escritos bien ajustados al c espe- cífico, los aspectos socioculturales sociolingüísticos más relevantes de la lengua y cultura relativos a costumbres, usos, actitudes, va creencias, y superar las diferencias con respecto a las le culturas propias y los estereotipos, demostrando co en el uso de diferentes registros u otros mecanis adapta ción contextual, y evitando errores ser formulación o presentación textual que puedan con malenten- didos o situaciones potencialmente conflictiv Planificar y articular el texto escrito se función o funciones comunicativas principales y secu en cada caso, seleccionando los diferentes exp de dichas funciones según sus distintos mat significación, y los distintos patrones discursivos de se dispone para presentar y organizar la infor</p>	<p>tura clara relacionados con su especialidad (desarro- llo y conclusiones de un experimento, so intercambio lingüístico, unas prácticas o un traba investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido de una estancia en el extranjero), desarrollan argumento; razonando a favor o en contra de un punto de concreto; explicando las ventajas y desvent varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <p>6. Escribe correspondencia personal, en cu soporte, y se comunica con seguridad en foros y transmitien- do emoción, resaltando la importancia perso hechos y experiencias, y comentando de manera per detallada las noticias y los puntos de vista de las person que se dirige.</p> <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas form carác- ter académico o profesional, dirigidas a instit públi- cas o privadas y a empresas, en las que da y informa</p>
---	--	--





<p>condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.1 Léxico escrito común y más específico (producción), dentro de las propias áreas de interés los ámbitos personal, público, académico ocupacional, relativo a la descripción de personas y acontecimientos y espacio, estados, eventos y acontecimientos actividades, procedimientos y relaciones personales, sociales, académicas y profesionales educación y estudio; trabajo y emprendimiento bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>dejan claro lo que se considera importante mediante estructuras enfáticas), o los contrastos digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas y los patrones discursivos y los elementos de cohesión y de cohesión de uso común y más específicos seleccionándolos en función del propósito comunicativo y del contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva para presentaciones de carácter académico, o de frases de cortesía para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar vocabulario escrito común y expresiones y modismos de uso habitual más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico/laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético</p>	<p>ción; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica sus acciones con suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. el uso de la motivación para matricularse en una universidad extranjera o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de texto</p>
--	---	---





	<p>sencillo del idioma. Ajustarse con consistencia a los p ortográficos, de puntuación y de formato de uso co algunos de carácter más específico (p. e. abreviat asteriscos); saber manejar procesadores de textos resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en d estándares de la lengua, y utilizar con soltura las conve escri tas que rigen en la comunicación por Interne</p>	
--	--	--





1Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

Inglés
<p>- Expresión de relaciones lógicas: Conjunction (<i>neither...nor</i>); disyunción (<i>either...or</i>); oposición/concesión (<i>and...but</i>); <i>didn't work</i>; <i>despite/in spite NP/VP/sentence</i>); causa (<i>because (of); due to; as; since</i>); finalidad (<i>so as to</i>); comparación (<i>as/rather than</i>); <i>Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by result</i>; resultado/correlación (<i>such...that</i>); condición (<i>if; unless; in case; supposing</i>); estilo indirecto (<i>reported information, suggestions, promises, commands, wish warnings</i>).</p> <p>- Relaciones temporales (<i>(just) as; when; once (we have finished)</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; g. I should have</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!</i>).</p> <p>- Negación (<i>e. g. Nope; Never ever; You needn't have</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>Wh- questions; Auxiliary Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect (simple and continuous)</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple perfect; and future continuous</i>); habituado (<i>simple tenses (+ Adv.); used to; would</i>); incoativo (<i>start/begin by -ing</i>); terminativo (<i>cease -ing</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factual (<i>declarative sentences</i>); capacidad (<i>it holds/serves...</i>); posibilidad/probabilidad (<i>will; likely; should; ought to</i>); necesidad (<i>want; take</i>); obligación (<i>need/needn't</i>); permiso (<i>may/can</i>).</p>





could; allow) intención (*be thinking of*)
- Expresión de la existencia (*e. g. there have been*); la entidad (*count/uncount collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad:
Number (e. g. some twenty people; third something). Quantity: e. g. twice as many piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*)
- Expresión del tiempo (*points (e. g. before then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. early later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter, Christmas); anteriority (already; not long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases in manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess*).





6. CRITERIOS E INSTRUMENTO DE CALIFICACIÓN.

Como **criterios de calificación para 2º de Bachillerato**, se establecen los siguientes:

Criterios de Evaluación		
BLOQUE 1	Comprensión de textos orales	10%
BLOQUE 2	Producción de textos orales	10%
BLOQUE 3	Comprensión de textos escritos	25%
BLOQUE 4	Producción de textos escritos *	55%

* El *Use of English* se evaluará dentro del bloque 4. (Grammar y Vocabulary 30% y Writing 25%)

Instrumentos de Evaluación	
Propios del Departamento: 1. Observación de la participación e intervenciones en clase, según quede reflejado en el cuaderno del profesor. 50% 2. Realización de deberes, tareas, proyectos, etc. según quede reflejado en el cuaderno del profesor. 50%	10%
Propios de la Materia / Competencia Lingüística: 1. Exámenes (100%)	90%

Llevamos a cargo a lo largo del curso un proceso de evaluación continua. Al tratarse de una asignatura en la cual no se eliminan contenidos, puesto que se van añadiendo contenidos nuevos a los previamente adquiridos, consideramos que la tercera evaluación ha de ser, necesariamente, la que aporte un mayor porcentaje a la evaluación final (de mayo). La aportación de cada una de las evaluaciones queda como sigue:

- La primera evaluación aportará el 20% a la calificación final.
- La segunda evaluación aportará el 30% a la calificación final.
- La tercera evaluación aportará el 50% a la calificación final.

En cuanto a septiembre, al tratarse de una evaluación extraordinaria sólo se valorará la nota del examen, que para todos los alumnos-as reflejará los contenidos de las tres evaluaciones.





A. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

A los alumnos con 1º Bach suspenso, se realizarán exámenes escritos en la segunda y tercera evaluación basados en los contenidos del libro de texto *Over to You 1* (Oxford).

Los alumnos con evaluación negativa en el curso anterior, tendrán la oportunidad de recuperar la asignatura en dos momentos a lo largo del curso

El calendario propuesto por el departamento es el siguiente:

Primer examen: principios de enero de 2019

Segundo examen: mediados de abril de 2019

Ambos exámenes se realizarán a las 10:15 horas en la Biblioteca (parte alta) y tendrán una duración de 90 minutos.

Los alumnos deben alcanzar los siguientes objetivos en el aprendizaje del Inglés:

Adquirir la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito en el nivel correspondiente a este curso.

Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.

Leer diversos tipos de textos, de forma comprensiva.

Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua inglesa en la realización de tareas.

Acceder al conocimiento de la cultura que transmite la lengua inglesa.

Valorar la importancia de hablar Inglés.

Repaso de tiempos verbales: Tenses review. Present tenses. Past tenses. Future forms.

Defining and non-defining relative clauses. Who's and whose.

Estilo Directo e Indirecto

La voz pasiva; transformaciones activa→pasiva, verbos con dos objetos; la pasiva con verbos de estilo indirecto.

First, second and third conditionals; as long as, even if, providing that, unless

Verbos modales: ability and permission, possibility and certainty, advise and obligation, modals + perfect infinitives.

Negative prefixes, extreme adjectives; un-, dis-, ir-... gorgeous, hilarious, hideous...





The gerund and the infinitive. Verbs + gerunds/infinitives

Complex clauses and linkers. Linkers of contrast; although, in spite of, despite... Linkers of result; so/that, such/that ...

Adjective and noun suffixes; collocations El orden de los adjetivos.

Adjetivos con terminación en

Verbos frasales. Adjetivos para describir un lugar.

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Living English 2, material base elegido para el aprendizaje de la lengua inglesa en este curso de bachillerato, tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del Student's Book y el Workbook, las valiosas sugerencias en el Teacher's Manual y el material extra fotocopiable.

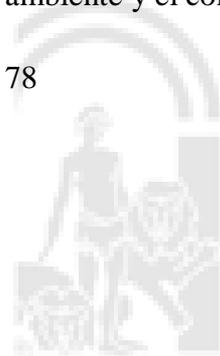
Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el Student's Book y en el Workbook al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el Teacher's All-in-One Pack incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.





En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el Teacher’s Manual señalamos el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento a seguir para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el Workbook presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos, y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad





de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Por último, hemos considerado importante de cara al profesorado no solo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene en una determinada clase, sino también que pueda preverla. A este respecto, hemos incluido en el Teacher’s Manual numerosas sugerencias que le ayudarán a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de sus alumnos/as y las diversas maneras en que puede presentarles los contenidos. Además encontrará una importante ayuda en el Teacher’s All-in-One Pack, que contiene:

- un pre-test para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cinco páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno
- un test por cada unidad, otro por cada trimestre y dos finales
- seis listening test al estilo del FCE
- seis speaking test al estilo del FCE
- seis exámenes extra como práctica para el examen final
- veinticuatro páginas de mezcla de capacidades en dos niveles de dificultad
- seis páginas extra de writing para que repasen y practiquen el vocabulario, las estructuras y la redacción de los tipos de texto que han aprendido a lo largo del curso
- las respuestas a todos los ejercicios de las secciones de arriba
- todos los materiales también están disponibles en formato Word editable

Otro componente que, sin duda alguna, resultará útil al profesorado es el Digital Teacher’s Resources, que contiene:

- Test Factory and Other Resources en formato Word editable: contiene todos los exámenes y el resto de materiales incluidos en el Teacher’s All-in-One Pack. También contiene todos los textos y los scripts de los listenings del Student’s Book.
- Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta. Todos los exámenes se pueden editar fácilmente y guardar para el futuro.
- Interactive Whiteboard: con el Student’s Book en versión digital interactiva, el Workbook en versión digital, análisis de los textos y capturas de fotos para realizar actividades de expresión oral. También proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.





Las secciones Reading, Vocabulary, Grammar y Language Consolidation del Student’s Book han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

Se atiende de forma personalizada tanto en horario como en materiales y recursos (adaptados a su necesidad) y ritmo de trabajo a una alumna de 2ºBCA con discapacidad auditiva. El principio de flexibilidad rige la programación y trabajo del proceso de enseñanza aprendizaje de esta alumna.

Se adaptan los listenings y speaking de la unidad a sus necesidades específicas

8. Actividades complementarias y extraescolares

Dado el apretado currículo en cada una de las asignaturas que comprende el curso de 2º de bachillerato vemos necesario no realizar ninguna actividad extraescolar.

Como actividades complementarias se han programada el visionado de películas en versión original para trabajar la comprensión auditiva de los alumnos.

Actividad	Cursos a los que va dirigida	Fecha de realización (aprox.)
Visionado de películas en versión original	2º Bachillerato	Finalización de cada uno de los trimestres





9. Materiales y recursos didácticos

a. Materiales curriculares

Living English 2 Guía del Profesor, Libro del Alumno, Workbook, Audio CDs, Teacher’s Resource Book, 3-in-1 Test generator

Libro de lectura graduada (a acordar por el profesorado)
--

Recursos materiales disponibles en el centro

Vídeo DVD

TV

Radiocasete/ reproductor CD

Ordenadores (PCs, portátiles, netbooks)

Pizarra Digital Interactiva en algunas aulas

Cañón proyector

Conexión a Internet de calidad inestable en algunas aulas.

Recursos espaciales disponibles en el centro

Aulas de ordenadores – aula audiovisual

Jardines

Salón de actos

Biblioteca

b) Recursos para evaluación

Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método Living English 2 permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.





LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos con el ejercicio “Conversación informal (SB- p. 8, ej. 2)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, de la Unidad 1.

SPEAKING RUBRIC

	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
ESTÁNDAR: 2.3 (2º de Bachillerato). Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	No es capaz de participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle	Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con	Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con





	detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ				
Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA)				
Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

10. Plan de lectura

Somos conscientes de la gran importancia que tiene la lectura como instrumento básico de aprendizaje para convertir la información en conocimiento así como la consecución de una formación integral de la persona debiendo ser éste el eje común de todas las áreas del currículo escolar, por lo tanto es necesario fomentar el hábito lector. No es necesario ligarlo a un soporte concreto, sino a cualquiera de los nuevos medios ya que la tecnología se ha convertido en la llave de la sociedad de la información.

En nuestro departamento usaremos distintos soportes a través de distintos tipos de textos aunque haremos especial hincapié en las lecturas graduadas de un nivel asequible para los





distintos grupos con el fin que la lectura les motive a seguir leyendo. Tenemos programado en cada nivel bilingüe de eso como en bachillerato la lectura obligatoria de un libro así como la posibilidad de leer otro título opcional.

En los grupos no bilingüe el uso de la lectura variará según las características del grupo .





10. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

Presentación de la unidad
Concreción curricular
Transposición didáctica
Evaluación de lo aprendido

UNIDAD “GETTING STARTED”

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad Getting Started trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos y el léxico, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un experimento sociológico.
Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior.
Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
Comprender la información global y específica de dos conversaciones.
Hablar sobre cómo conocer gente.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Historia de la Filosofía:

- La dificultad de hacer amigos en la sociedad actual.
- Maneras de entablar conversación con otra persona.

Lengua y literatura:

- Los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Getting Started. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.



Comunicación lingüística:

- Reading, SB, pág. 4: comprensión escrita de un artículo sobre un experimento sociológico para hacer nuevos amigos.
- Vocabulary, SB, pág. 5: repaso del vocabulario relacionado con la familia, el mundo del espectáculo, el estado físico, los viajes, etc.; collocations, phrasal verbs, prefijos para la formación de palabras y sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- Grammar, SB, págs. 6-7; Grammar Basics, págs. 126-127: repaso de los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de dos conversaciones.
- Speaking, SB, pág. 8: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a.

Competencia digital:

- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad de introducción.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad de introducción.

Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 4; Grammar, SB, pág. 6: reflexión sobre la dificultad de entablar amistad en la sociedad actual.
- Listening, SB, pág. 8: distintas formas de entablar conversación.
 - Speaking, SB, pág. 8: aprendizaje y práctica de fórmulas para conocer gente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad Getting Started se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]



<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.</p> <p>Léxico:</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 8, ej. 2, 3, 4)</p> <p>[Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.</p> <p>Léxico:</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Video (SB- p.4)</p> <p>[Criterio 2.1.7.]</p>



Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones y formas verbales Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]



<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes -- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 8, ej. 2) [Criterio 2.2.3.]</p>
---	--------------------	---



<p>de personas en ámbitos sociales varios</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones y formas verbales</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--



Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos	CCL CSC	Reading (SB- p p. 4, ej. 1-4) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 6, ej. 4) [Criterio 2.3.5.]



<p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido años anteriores.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]



<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 8, ej. 2- 4) [Criterio 2.4.3.]</p>
---	-----------------------------	---



<p>Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido años anteriores.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--



Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student’s book Grammar (SB, págs. 6-7)	Student’s book Vocabulary (SB, pág. 5)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Living English 2; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student’s Zone:</p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p> <p>Student's Links: Practise surfing the web in English.</p> <p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p> <p>Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher’s All-in-One Pack</p> <p>Test Factory and Other Resources</p> <p>Burlington PAU Examination Builder</p> <p>Teacher’s Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido



Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument)
---	-------------------------------	----------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 8, ej. 2, 3, 4	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversaciones informales p. 8, ej. 2, 3, 4	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Video link: Take a seat & make a friend p. 4	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones	Conversación informal	<input type="checkbox"/>



informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	p. 8, ej. 2	
--	-------------	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre un experimento sociológico para hacer nuevos amigos p. 4, ej. 1-4 Texto sobre un proyecto fotográfico cuyo objetivo era crear relaciones espontáneas entre completos desconocidos p. 6, ej. 4	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral p. 8, ej. 2- 4	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones los debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA,	Unit test (Vocabulary)



CD, SIEP	Student’s book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No produce ninguna o casi ninguna	Produce algunas estructuras completas	Produce principalmente	Produce solo estructuras completas



estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.	o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.
---	--	--	--



UNIDAD 1 “When in Rome ...”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata de utilizar correctamente el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.

Aprender vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas.

Utilizar correctamente el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información global y específica de varios monólogos y una charla de un guía turístico.

Comparar fotografías.

Redactar una crítica cinematográfica, empleando adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “person” y “playing”.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
- Los blogs.

Historia de la Filosofía:

- Conocimiento de costumbres, formas de relación social y particularidades de otros países.

Geografía:

- El monte Uluru en Australia.
- Los pueblos aborígenes de Canadá.

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- La necesidad de concienciación con los problemas medioambientales.

Lengua y literatura:

- Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países.
- Técnicas de lectura: comprender la intención del autor/a.
- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas.
- Sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.
- El gerundio y el infinitivo.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.



- La estructura de una crítica cinematográfica. Composición de una.
- Uso de adjetivos y adverbios.
- Relato tradicional de los pueblos originarios de la Columbia Británica.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 10-11; Culture, SB, pág. 112; Reading, WB, pág. 13: comprensión escrita de un blog de viajes que describe una excursión al monte Uluru, un folleto sobre la organización de jornadas con el pueblo de las Primeras Naciones de Canadá y un texto sobre Hawái; Estrategia de lectura: comprensión de la intención del autor/a a la hora de escribir un texto; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas; False Friends, SB, pág. 11: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 12 y 16; Language Consolidation, SB, p. 20; Vocabulary Builder, págs. 58-59: uso de vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas; sufijos para formar sustantivos y adjetivos; el gerundio y el infinitivo; Word Power, SB, págs. 10 y 13: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 13 y 16; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 113: comprensión oral de varios monólogos en los que unas personas cuentan sus experiencias de vivir en el extranjero, una charla de un guía a un grupo de turistas en un museo y un relato tradicional de los aborígenes de la Columbia Británica; Listen Closely, pág. 13: comprensión oral de varias expresiones con los verbos speak y say.
- Grammar, SB, págs. 14-15; Language Consolidation, SB, p. 20; Grammar Basics, págs. 128: expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del Present Perfect Continuous y del Past Perfect Continuous; Living English, SB, pág. 15; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 18: los adjetivos y adverbios.
- Speaking Task, SB, pág. 17; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 113: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar varias fotografías, registrarse en un albergue juvenil; Living Culture, SB, pág. 17: números considerados de buena o mala suerte en distintas culturas.
- Pronunciation, SB, pág. 17; Pronunciation Practice, pág. 134: pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en “person” y “playing”.
- Writing, SB, págs. 18-19; Writing; WB, pág. 14: expresión escrita de una crítica cinematográfica, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:



- Reading, SB, págs. 10-11: concienciación con los problemas medioambientales.

Competencia digital:

- Reading, SB, págs. 10-11: utilización de los blogs como medio para compartir información sobre temas diversos.
- Web Quest, SB, pág. 13: búsqueda en Internet de información sobre una misma costumbre en distintos países para hacer una breve presentación en clase; Techno Option, SB, pág. 13: hacer la presentación en PowerPoint.
- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- Language Consolidation, SB, pág. 20; Check Your Progress, WB, pág. 15; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 58-59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Have Your Say, SB, págs. 9, 11, 13 y 16: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- Listening, SB, pág. 13; Grammar, SB, pág. 15; Listening, SB, pág. 16; Language Consolidation, SB, pág. 20: costumbres y formas de relación social y particularidades de otros países.
- Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 113: aprendizaje y práctica de fórmulas para registrarse en un albergue juvenil.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking Task, SB, pág. 17; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 113: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 18-19; Writing, WB, pág. 14: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 10-11: curiosidad por conocer espacios naturales de interés turístico como el monte Uluru en Australia.
- Reading, SB, págs. 10-11; Vocabulary, pág. 12: interés por conocer las costumbres y tradiciones de los aborígenes australianos.



- Living Culture, SB, pág. 17: los números de buena y mala suerte en distintos países.
- Language Consolidation, SB, pág. 20: información sobre el origen de la celebración de los cumpleaños.
- Culture, SB, págs. 112-113: información sobre la organización de jornadas con el pueblo de las Primeras Naciones de Canadá y sobre dos grupos de pueblos aborígenes de Canadá.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna.</p> <p>Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	CCL CSC	<p>Listening (SB-p. 90)</p> <p>Listening (SB-p. 113)</p> <p>[Criterio 2.1.1.]</p> <p>[Criterio 2.1.6.]</p>
	CCL CSC CAA	<p>Listening (SB-p. 9, ej. 5)</p> <p>Listening (SB-p. 16, ej. 5, 6, 8)</p> <p>Listening (SB-p. 13, ej. 2)</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en “person” y “playing”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>[Criterio 2.1.1.]</p> <p>[Criterio 2.1.6.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Vídeo (SB- p. 16)</p> <p>[Criterio 2.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la 	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 99)</p> <p>[Criterio 2.2.1.]</p>



<p>estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos 	<p>CCL CSC</p>	<p>Have Your Say (SB- pp. 9, 11, 13, 16) [Criterio 2.2.1.]</p>
<p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender 	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 113) [Criterio 2.2.2.]</p>
<p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad,</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 17, p. 98) [Criterio 2.2.3.]</p>



<p>obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en “person” y “playing”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. 	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 18, ej. 1) [Criterio 2.3.5.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- pp. 10-11) [Criterio 2.3.3.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Writing Guide (SB- pp. 157-158, 160)</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos y adjetivos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		[Criterio 2.3.1.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 112) Reading (SB- p. 113, ej. 3) [Criterio 2.3.2.]
	CCL CSC CEC	Reading (SB- p. 9, ej. 3) Reading (SB- p. 12, ej. 6) Reading (SB- p. 13) Reading (SB- p. 14, ej. 3) Reading (SB- p. 15, ej.6) Reading (SB- p. 20, ej. 1) Reading (WB, p. 13) [Criterio 2.3.6.]



Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna.</p> <p>Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, 	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Web Quest (SB- p.13)</p> <p>[Criterio 2.4.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p. 21, ej. 4)</p> <p>Writing (SB- p. 25, ej. 2)</p> <p>Writing (SB- p. 28, ej. 1)</p> <p>Writing (SB- p. 90)</p> <p>Writing (SB- p. 115)</p> <p>Writing (SB- p. 19, ej. 1)</p> <p>Writing Guide (SB- p.160)</p> <p>[Criterio 2.4.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p. 19, ej. 2-3)</p> <p>Writing (WB, p. 14)</p> <p>[Criterio 2.4.5.]</p>



<p>exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos y adjetivos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar, SB, págs. 14-15</p> <p>Language Consolidation, SB, p. 20</p> <p>Grammar Basics, págs. 128</p> <p>Living English, SB, pág. 15</p> <p>Writing, SB, págs. 18</p> <p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>Léxico:</p> <p>Student's book Vocabulary, SB, págs. 12 y 16</p> <p>Language Consolidation, SB, p. 20</p> <p>Vocabulary Builder, págs. 58-59</p> <p>Word Power, SB, págs. 10 y 13</p> <p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>
---	--

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>



<p>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student’s Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument)
---	-------------------------------	----------------------------------



BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 9, ej. 5 p. 13, ej. 2, Listen Closely p. 16, ej. 5, 6, 8 p. 90 p. 113	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Tradiciones en distintas partes del mundo p. 9, ej. 5 Charla de un guía a un grupo de turistas en un museo p. 16, ej. 5, 6, 8 Cinco personas cuentan sus experiencias en el extranjero p. 13, ej. 2 Cinco personas cuentan sus experiencias a la hora de comer solo en un restaurante p. 90 Relato tradicional de los aborígenes de la Columbia Británica p. 113	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Video link : East-West cultural differences p. 16	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: tradiciones, países para vivir y sentimientos pp. 9, 11, 13, 16	<input type="checkbox"/>



velocidad normal.	Expresar preferencias sobre distintas ideas para hacer un regalo p. 99	
2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Registrarse en un albergue juvenil p. 113	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Comparar fotografías p. 17 p. 98	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 157-158, 160	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Folleto sobre la organización de unas jornadas con los pueblos aborígenes de Canadá p. 112 Dos anuncios sobre albergues p. 113, ej. 3	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas	Blog de viajes sobre una excursión al monte Uluru pp. 10-11	<input type="checkbox"/>



concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.		
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Crítica cinematográfica p. 18, ej. 1	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	<p>Citas de tres escritores sobre las costumbres y las tradiciones p. 9, ej. 3</p> <p>Texto sobre Uluru y el pueblo Anangu p. 12, ej. 6</p> <p>Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre costumbres en distintos países para preparar una presentación p. 13</p> <p>Texto sobre la expansión del hummus en Estados Unidos p. 14, ej. 3</p> <p>Texto sobre las creencias populares de duendes en Islandia p. 15, ej.6</p> <p>Texto sobre el origen de la celebración de los cumpleaños p. 20, ej. 1</p> <p>Texto sobre Hawái WB, p. 13</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de	Preparing a CV Bachillerato resources	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------



motivación.	www.burlingtonbooks.com	
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	<p>Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely p. 28, ej. 1 p. 90 p. 115</p> <p>Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 19, ej. 1</p> <p>Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 160</p>	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	<p>Web Quest: preparar una breve presentación sobre costumbres en distintos países utilizando la información de Internet p. 13</p>	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<p>Redactar una crítica cinematográfica p. 19, ej. 2-3 WB, p. 14</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)



2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue



No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.
---	--	---	---



UNIDAD 2 “Out of this World”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata de los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la amenaza de impacto de asteroides en la Tierra.

Aprender vocabulario relacionado con la ciencia ficción.

Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas.

Comprender la información global y específica de una entrevista de radio, una conversación y un videoblog sobre una película.

Describir de manera oral una fotografía.

Redactar un resumen de un texto, prestando especial atención a la paráfrasis.

Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.

Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.

Tecnología Industrial:

- Simulación de una misión tripulada a Marte para analizar los efectos psicológicos y fisiológicos del aislamiento durante un tiempo prolongado.

- Simulador de vuelo espacial que forma parte de las atracciones de Disney World.

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

La amenaza de impacto de asteroides en la Tierra y posibles soluciones para evitarlo.

Importancia de predecir catástrofes naturales para salvar vidas

Países involucrados en la carrera espacial.

Cultura audiovisual:

- Películas de ciencia ficción: Gravity, La guerra de las galaxias, etc.

Lengua y literatura:

Frases hechas relacionadas con el tema del espacio.

Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica (scanning)



Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de opción múltiple.

- Phrasal verbs.

Los cuatro tipos de oraciones condicionales.

Las oraciones temporales.

Las oraciones desiderativas.

Los adjetivos compuestos.

Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.

Técnicas de escritura.

La estructura de un resumen. Redacción de uno.

Uso de la paráfrasis.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 22-23; Culture, SB, pág. 114; Reading, WB, pág. 21: comprensión escrita de varios textos sobre el riesgo de impacto de asteroides en la Tierra, la carrera espacial y los “ciudadanos científicos”; Estrategia de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de opción múltiple; False Friends, SB, pág. 23: identificación de false friends en el texto.

- Vocabulary, SB, págs. 24 y 28; Language Consolidation, SB, p. 32; Vocabulary Builder, págs. 60-61: uso de vocabulario relacionado con la ciencia ficción; phrasal verbs; formación de adjetivos compuestos; Word Power, SB, págs. 22 y 25: ampliación del vocabulario visto en las secciones.

- Listening, SB, págs. 21, 25 y 28; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 115: comprensión oral de una charla sobre astronomía, una entrevista de radio sobre los viajes espaciales, una conversación sobre la película Gravity y un programa de radio sobre una atracción de Disney World en Florida; Listen Closely, pág. 25: comprensión oral de varias palabras para formar collocations.

- Grammar, SB, págs. 26-27; Language Consolidation, SB, p. 32; Grammar Basics, pág. 129: uso de los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas; Living English, SB, pág. 27; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, pág. 31: estudio y práctica de la paráfrasis.

- Speaking Task, SB, pág. 29; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 115: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir



fotografías y pedir información por teléfono; Living Culture, SB, pág. 29: países pioneros en llevar a cabo determinadas acciones en el espacio exterior.

- Pronunciation, SB, pág. 29; Pronunciation Practice, pág. 134: pronunciación de sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.
- Writing, SB, págs. 30-31; Writing; WB, pág. 22: expresión escrita de un resumen, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

Reading, SB, págs. 21-22: información sobre posibles soluciones para evitar el impacto de asteroides en la Tierra.

Listening, SB, pág. 25: información sobre la antigua nave Voyager que entró en el espacio interestelar casi 40 años después de su lanzamiento al espacio.

Grammar, SB, pág. 27: simulación de una misión tripulada a Marte para analizar los efectos psicológicos y fisiológicos del aislamiento durante un tiempo prolongado.

- Listening, SB, pág. 28: interés por conocer los aciertos y errores científicos en la película Gravity.

Competencia digital:

- Web Quest, SB, pág. 25: búsqueda en Internet de información sobre el espacio exterior para luego elaborar un póster; Techno Option, SB, pág. 21: elaborar un póster y colgarlo en Internet.

- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.

- Digital Teacher's Resources:

- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- Language Consolidation, SB, pág. 32; Check Your Progress, WB, pág. 23; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 72-73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Have Your Say, SB, págs. 21, 23, 25 y 28: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- Speaking Task, SB, pág. 29; Speaking, en la sección Culture, pág. 115: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir fotografías y solicitar información por teléfono.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking Task, SB, pág. 29; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 115: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.



- Writing, SB, págs. 30-31; Writing, WB, pág. 22: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary y Listening, SB, pág. 28: información sobre películas de ciencia ficción como Gravity, La guerra de las galaxias, Los juegos del hambre, etc.
- Living Culture, pág. 29: interés por conocer los países involucrados en la carrera espacial.
- Culture, SB, pág. 114: la carrera espacial que enfrentó a Estados Unidos y la Unión Soviética durante la Guerra Fría.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o 	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 25, ej. 2)</p> <p>Listening (SB- p. 115)</p> <p>[Criterio 2.1.1.]</p> <p>[Criterio 2.1.7.]</p>



<p>específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frasas hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 28, ej. 5-7)</p> <p>[Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 21, ej. 4)</p> <p>Listening (SB- p. 91)</p> <p>[Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.6.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Vídeo (SB- p. 25)</p> <p>[Criterio 2.1.7.]</p>



<p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas	<p>CCL CSC</p>	<p>Have Your Say (SB- pp. 21, 23, 25, 28)</p> <p>Speaking (SB- p. 100)</p> <p>Speaking (SB- p. 101)</p> <p>[Criterio 2.2.1.]</p>



<p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla</p> <p>Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio.</p> <p>Frases hechas relacionadas con el tema del espacio.</p> <p>Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general- Expresión de acciones y procesos en	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 29)</p> <p>Speaking (SB- p. 115)</p> <p>[Criterio 2.2.3.]</p>
---	----------------------------	---



<p>función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>-Phrasal verbs.</p> <p>Los cuatro tipos de oraciones condicionales.</p> <p>Las oraciones temporales.</p> <p>Las oraciones desiderativas.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ciencia ficción.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para 	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 24, ej. 7)</p> <p>[Criterio 2.3.5.]</p>



<p>inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 27, ej. 4) Reading (SB- p. 115, ej. 2) [Criterio 2.3.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Writing Guide (SB- pp. 22-23) [Criterio 2.3.1.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p. 24, ej. 7) [Criterio 2.3.5.]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Web Quest (SB- p. 25) Reading (SB- p. 27, ej. 7) Reading (SB- p. 30, ej. 1) Reading (SB- p. 32, ej. 1) Reading (SB- p. p. 114) Reading (SB- WB, p. 21) [Criterio 2.3.6.]</p>



<p>ficción. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Los adjetivos compuestos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC SEIP	Web Quest (SB- p. 25) [Criterio 2.4.4.]



<p>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución</p> <p>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</p> <p>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes</p> <p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas:</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p. 21, ej. 4)</p> <p>Writing (SB- p. 25, ej. 2)</p> <p>Writing (SB- p. 28, ej. 1)</p> <p>Writing (SB- p. 91)</p> <p>Writing (SB- p. 115)</p> <p>Writing (SB- p. 31, ej. 1)</p> <p>Writing Guide (SB- p. 161)</p> <p>[Criterio 2.4.3.]</p>
<p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Los adjetivos compuestos.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB-p. 31, ej. 2-)</p> <p>Writing (WB, p. 22)</p> <p>[Criterio 2.4.5.]</p>



<p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student’s book Grammar, SB, págs. 26-27</p> <p>Language Consolidation, SB, p. 32</p> <p>Grammar Basics, pág. 129</p> <p>Living English, SB, pág. 27</p> <p>Writing, SB, pág. 31</p> <p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>Léxico:</p> <p>Student’s book Vocabulary, SB, págs. 24 y 28</p> <p>Language Consolidation, SB, p. 32</p> <p>Vocabulary Builder, págs. 60-61</p> <p>Word Power, SB, págs. 22 y 25</p> <p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>
--	--

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Living English 2; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student’s Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p>



Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument)
---	-------------------------------	----------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely p. 28, ej. 5-7 p. 91 p. 115	<input type="checkbox"/>



<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Conversación sobre la película Gravity p. 28, ej. 5-7</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>Charla sobre astronomía p. 21, ej. 4</p> <p>Charla sobre el streak running p. 91</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Programa de radio sobre los viajes espaciales p. 25, ej. 2</p> <p>Programa de radio sobre el simulador de vuelo espacial de Disney World p. 115</p> <p>Video link: Voyager p. 25</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: astronomía, inversión en el sector espacial, viajes espaciales y requisitos para ser astronauta pp. 21, 23, 25, 28</p> <p>Describir una fotografía p. 100</p> <p>Expresar la opinión personal sobre distintos lugares donde realizar labores de voluntariado p. 101</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios</p>	<p>Describir una fotografía p. 29</p>	<p><input type="checkbox"/></p>



<p>técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Solicitar información por teléfono sobre un parque temático p. 115</p>	
--	---	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p>A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide p. 161</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</p>	<p>Anuncio de un campamento espacial para adultos p. 27, ej. 4 Anuncio de un parque temático p. 115, ej. 2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Artículo sobre el riesgo de impacto de asteroides en la Tierra pp. 22-23 Texto sobre el intento de dos jóvenes canadienses de enviar al espacio un muñeco p. 24, ej. 7</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>	<p>Web Quest: búsqueda de información en Internet sobre algún tema relacionado con el espacio exterior para elaborar un cartel informativo p. 25 Texto sobre la simulación de misión a Marte p. 27, ej. 7</p>	<input type="checkbox"/>



	<p>Texto sobre el proyecto de extraer minerales de los asteroides p. 30, ej. 1</p> <p>Texto sobre el proyecto de establecer una colonia humana permanente en Marte p. 32, ej. 1</p> <p>Página web con información sobre la carrera espacial p. 114</p> <p>Texto sobre los “ciudadanos científicos WB, p. 21</p>	
--	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p>	<p>Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely p. 28, ej. 1 p. 91 p. 115</p> <p>Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 31, ej. 1</p> <p>Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 161</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p>Web Quest: elaborar un cartel informativo sobre algún tema relacionado con el espacio exterior países utilizando la información de Internet p. 25</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad,</p>	<p>Redactar un resumen de un texto</p>	<input type="checkbox"/>



o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	p. 31, ej. 2-3 WB, p. 22	
---	-----------------------------	--

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)



	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.



UNIDAD 3 “Making a Living”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata de la voz pasiva y los verbos causativos. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un servicio de reparto de comida en Bombay.

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo.

Utilizar correctamente la voz pasiva.

Utilizar correctamente los verbos causativos (have / get + something + done).

Comprender la información global y específica de varios monólogos y un reportaje de televisión.

Hacer una entrevista de trabajo.

Redactar una carta para solicitar un empleo, prestando especial atención al uso de lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

Pronunciar correctamente los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Tecnologías de la información y la comunicación:

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Uso de páginas web para la publicación de ofertas de empleo.
- Las nuevas tecnologías y la transformación del mercado laboral.

Psicología:

- Afrontar una entrevista de trabajo.

Economía de la empresa:

- Estructura de una empresa y su funcionamiento.
- Entrevistas de trabajo como parte de selección de personal para una empresa.
- Publicación de ofertas de trabajo en medios de comunicación para la contratación de personal.
- El salario mínimo interprofesional.

Literatura universal:

- Lectura del relato Telling Stories de la autora irlandesa Maeve Binchy.
- Significado del término “conflicto” en literatura.

Lengua y literatura:

- Frases hechas relacionadas con el mundo laboral.



-
- Técnicas de lectura: distinguir entre hechos y opiniones.
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para completar oraciones.
 - Collocations.
 - La voz pasiva.
 - Los verbos causativos.
 - Expresiones con job.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de una carta formal. Redacción de una.
 - Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
- b) Concreción curricular
- Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)
-

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 34-35; Culture, SB, pág. 116; Reading, WB, pág. 29: comprensión escrita de varios textos sobre el servicio de entrega de comida en Bombay, la costumbre de tomar el té en las oficinas del Reino Unido y las ciudades-empresas; Estrategia de lectura: comprensión escrita de varias frases del texto para identificar si son hechos u opiniones; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para completar oraciones. False Friends, SB, pág. 35: identificación de false friends en el texto.
 - Vocabulary, SB, págs. 36 y 40; Language Consolidation, SB, p. 44; Vocabulary Builder, págs. 62-63: uso de vocabulario relacionado con el mundo laboral; collocations; expresiones con la palabra job; Word Power, SB, págs. 34 y 37: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - Listening, SB, págs. 33, 37 y 40; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 117: comprensión oral de cuatro noticias de la radio relacionadas con el empleo, varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre distintos temas relacionados con el trabajo, un reportaje de televisión sobre la búsqueda de empleo y un programa de radio sobre la costumbre británica de tomar el té; Listen Closely, pág. 37: comprensión oral de palabras que se emplean en el lenguaje informal para averiguar su significado.
 - Grammar, SB, págs. 38-39; Language Consolidation, SB, p. 44; Grammar Basics, pág. 130: uso de la voz pasiva y los verbos causativos; Living English, SB, pág. 39; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 42-43: empleo de lenguaje formal a la hora redactar una carta formal o correo electrónico y uso de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
 - Speaking Task, SB, pág. 41; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 117: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer una
- 137



entrevista de trabajo y hacer planes; Living Culture, SB, pág. 41: información sobre los países donde es costumbre echarse la siesta o tomarse un descanso durante la jornada laboral.

- Pronunciation, SB, pág. 41; Pronunciation Practice, pág. 134: pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.
- Writing, SB, págs. 42-43; Writing; WB, pág. 30: expresión escrita de una carta para solicitar un trabajo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

Grammar, SB, pág. 38: las nuevas tecnologías y la transformación del mercado laboral.

Competencia digital:

- Web Quest, SB, pág. 37: búsqueda en Internet de información sobre una profesión y hacer una breve presentación en clase; Techno Option, SB, pág. 37: elaborar un folleto online con información sobre la profesión elegida.

Speaking Task, SB, pág. 41: publicación de ofertas de trabajo en Internet para la contratación de personal.

- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- Language Consolidation, SB, pág. 44; Check Your Progress, WB, pág. 31; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 62-63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Have Your Say, SB, págs. 33,35, 37 y 40: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- Reading, SB, págs. 34-35; Vocabulary, SB, pág. 36: interés por conocer algunas profesiones insólitas.

- Speaking Task, SB, pág. 41: la entrevista de trabajo como parte del proceso de selección de personal para una empresa

- Writing, SB, págs. 42-43: cartas de presentación en respuesta a ofertas de trabajo.

- Language Consolidation, SB, pág. 44: ventajas e inconvenientes sobre el establecimiento del salario mínimo interprofesional.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

Grammar, SB, pág. 39; Language Consolidation, SB, pág. 44: el valor del esfuerzo para lograr tus objetivos.

Listening, SB, pág. 40: curiosidad por conocer ideas para encontrar empleo.



- Speaking Task, SB, pág. 41; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 117: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 42-43; Writing, WB, pág. 30: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Living Culture, SB, pág. 41: información sobre los países donde es costumbre echarse la siesta o tomarse un descanso durante la jornada laboral.
- Culture, SB, págs. 116-117: información sobre la costumbre de tomar el té en el Reino Unido y el origen del té.
- Literature, pág. 124: lectura del relato Telling Stories de Maeve Binchy y conocimiento del término “conflicto” en literatura.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC	Listening (SB- p. 92) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 37, ej. 2) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.]



<p>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</p> <p>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</p> <p>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>- Collocations.</p> <p>- La voz pasiva.</p> <p>- Los verbos causativos.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el trabajo.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 33, ej. 4)</p> <p>Listening (SB- p. 40, ej. 5-7)</p> <p>Listening (SB- p. 117)</p> <p>[Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.7.]</p>
--	--------------------	--



<p>de entonación Pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]



<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional 	<p>CCL CSC</p>	<p>Have Your Say (SB- pp. 33, 35, 37, 40)</p> <p>Web Quest (SB- p. 37)</p> <p>Speaking (SB- p. 102)</p> <p>[Criterio 2.2.1.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender 	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 117)</p> <p>[Criterio 2.2.3.]</p>
<p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 41)</p> <p>Speaking (SB- p. 103)</p> <p>[Criterio 2.2.4.]</p>



<p>apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos. <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el trabajo.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades



		[criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento 	CCL CSC	Reading (SB- p. 36, ej. 6) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 41, ej. 3) Reading (SB- p. 42, ej. 1) [Criterio 2.3.2.]
	CCL CSC	Writing Guide (SB- p. 162) [Criterio 2.3.1.]
	CCL CSC CEC	Reading (SB- p. 116) Reading (SB- pp. 34-35) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 42, ej. 1) [Criterio 2.3.4.]
	CCL CSC CEC	Web Quest (SB- p. 37) Reading (SB- p. 38, ej. 1) Reading (SB- p. 39, ej. 9) Reading (SB- p. 44, ej. 1) Reading (SB- p. 44, ej. 2)



<p>Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos. Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares</p>		<p>Reading (WB, p. 29) [Criterio 2.3.6.]</p>
<p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Reading (SB- p. 124) [Criterio 2.3.7.]</p>

<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>
<p>Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. 43, ej. 2-3) Writing (WB, p. 30) [Criterio 2.4.7.]</p>



<p>estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos. <p>Léxico:</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p. 33, ej. 4)</p> <p>Writing (SB- p. 37, ej. 2)</p> <p>Writing (SB- p. 40, ej. 5-7)</p> <p>Writing (SB- p. 92)</p> <p>Writing (SB- p. 117)</p> <p>Writing (SB- p. 43, ej. 1)</p> <p>Writing Guide (SB- p. 162)</p> <p>[Criterio 2.4.3.]</p>
---	--------------------	---



<p>Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar, SB, págs. 38-39</p> <p>Language Consolidation, SB, p. 44</p> <p>Grammar Basics, pág. 130</p> <p>Living English, SB, pág. 39</p> <p>Writing, SB, págs. 42-43</p>	<p>Léxico:</p> <p>Student's book Vocabulary, SB, págs. 36 y 40</p> <p>Language Consolidation, SB, p. 44</p> <p>Vocabulary Builder, págs. 62-63</p> <p>Word Power, SB, págs. 34 y 37</p>
--	---



[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]

[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher’s All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student’s Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la



información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument)
---	-------------------------------	----------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 33, ej. 4 p. 37, ej. 2, Listen Closely p. 40, ej. 5-7 p. 92 p. 117	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Conversaciones sobre distintos temas relacionados con el trabajo p. 37, ej. 2	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversación sobre la aviadora Amelia Earnhart p. 92	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad	Boletín de noticias relacionadas con el mundo laboral p. 33, ej. 4 Reportaje de televisión sobre	<input type="checkbox"/>



de lengua estándar y a velocidad normal.	la creatividad a la hora de buscar empleo p. 40, ej. 5-7 Programa de radio sobre la costumbre británica de tomar el té p. 117	
--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: empleo y planes para el futuro pp. 33, 35, 37, 40 Web Quest: presentación oral de un proyecto sobre una profesión p. 37 Describir una fotografía p. 102	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Conversación entre amigos para hacer planes p. 117	<input type="checkbox"/>
2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Hacer una entrevista de trabajo p. 41 Entrevista entre un estudiante y un orientador/a p. 103	<input type="checkbox"/>



BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide p. 162	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Anuncios de trabajo p. 41, ej. 3 p. 42, ej. 1	<input type="checkbox"/>
2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Carta para solicitar un empleo p. 42, ej. 1	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre la costumbre de tomar el té en las oficinas del Reino Unido p. 116 Artículo de una revista sobre el servicio de entrega de comida en Bombay pp. 34-35 Texto sobre un joven que trabaja como espantapájaros p. 36, ej. 6	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre una profesión para preparar una presentación oral p. 37 Tres correos electrónicos sobre el papel de la tecnología en la pérdida de puestos de trabajo p. 38, ej. 1 Texto sobre cómo un conserje se convirtió en	<input type="checkbox"/>



	<p>director del colegio p. 39, ej. 9</p> <p>Texto sobre una mujer millonaria que trabaja como barrendera para dar ejemplo a sus hijos p. 44, ej. 1</p> <p>Texto sobre el salario mínimo p. 44, ej. 2</p> <p>Texto sobre las ciudades-empresas WB, p. 29</p>	
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Relato breve: Telling Stories de Maeve Binchy p. 124	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	<p>Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 33, ej. 4 p. 37, ej. 2, Listen Closely p. 40, ej. 5-7 p. 92 p. 117</p> <p>Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 43, ej. 1</p> <p>Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 162</p>	<input type="checkbox"/>
2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a	Redactar una carta para solicitar un empleo	<input type="checkbox"/>



instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	p. 43, ej. 2-3 WB, p. 30	
--	-----------------------------	--

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras	Unit test (Grammar)



morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Student’s book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.



UNIDAD 4 “On the Ball”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata de los verbos modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el atleta británico Mo Farah.

Aprender vocabulario relacionado con el mundo del deporte.

Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.

Comprender la información global y específica de un reportaje y una entrevista.

Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.

Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas y las expresiones para dar ejemplos correctamente.

Pronunciar correctamente los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Tecnologías de la información y la comunicación:

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.

Biología:

- Reflexión sobre los efectos a largo plazo de algunas lesiones deportivas en la salud.

Historia de la Filosofía:

- El valor de los gestos de deportividad y solidaridad en el mundo del deporte.

- La importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite después de cumplir los treinta.

- Reflexión sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra.

Lengua y literatura:

- Frases hechas relacionadas con el tema del deporte.

- Técnicas de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.

- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de verdadero / falso.

- Familias de palabras.

- Los verbos modales y modales perfectos.

- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.

- Técnicas de escritura.

- La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.



- Conjunciones copulativas, conjunciones y locuciones adversativas, y expresiones para dar ejemplos.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 46-47; Culture, SB, pág. 118; Reading, WB, pág. 37: comprensión escrita de varios textos sobre el atleta británico Mo Farah, las carreras de caballos en Gran Bretaña y la barrera del idioma en el deporte; Estrategia de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de verdadero / falso; False Friends, SB, pág. 47: identificación de false friends en el texto.

- Vocabulary, SB, págs. 48 y 52; Language Consolidation, SB, p. 56; Vocabulary Builder, págs. 64-65: uso de vocabulario relacionado con el mundo del deporte; formación de palabras a partir de una misma raíz; expresiones relacionadas con el mundo del deporte; Word Power, SB, págs. 46 y 49: ampliación del vocabulario visto en las secciones.

- Listening, SB, págs. 45, 49 y 52; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 119: comprensión oral de descripciones de varios deportes, un reportaje sobre una persona que desea convertirse en deportista de élite, una entrevista a un experto en lesiones deportivas y una conversación sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra; Listen Closely, pág. 49: comprensión oral de varias frases para deducir el significado de las expresiones en cada una de ellas.

- Grammar, SB, págs. 50-51; Language Consolidation, SB, p. 56; Grammar Basics, pág. 131: uso de los verbos modales y los modales perfectos; Living English, SB, pág. 51; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 54-55: las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas y las expresiones para dar ejemplos.

- Speaking Task, SB, pág. 53; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 119: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones sobre el deporte y a la hora de intentar hablar por teléfono con alguien en una oficina; Living Culture, SB, pág. 53: datos curiosos sobre deportes en algunos países.

- Pronunciation, SB, pág. 53; Pronunciation Practice, pág. 135: pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.

- Writing, SB, págs. 54-55; Writing; WB, pág. 38: expresión escrita de un texto argumentativo sobre un tema relacionado con el deporte y otro sobre si se debería



permitir participar a personas menores de 16 años en los Juegos Olímpicos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Listening, SB, pág. 52: las lesiones deportivas y las consecuencias para la salud a largo plazo.

Competencia digital:

- Web Quest, SB, pág. 49: búsqueda en Internet de información sobre un deporte poco corriente para escribir una definición y luego hacer una breve presentación en clase; Techno Option, SB, pág. 49: escribir una definición para una enciclopedia online.

- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Language Consolidation, SB, pág. 56; Check Your Progress, WB, pág. 39; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 64-65: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Have Your Say, SB, págs. 45, 47, 49 y 52: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- Reading, SB, págs. 46-47: interés por conocer la vida del atleta británico Mo Farah.

- Vocabulary, pág. 48: respeto por los deportes de riesgo.

- Grammar, SB, pág. 51: el valor de los gestos de deportividad y solidaridad en el mundo del deporte.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

Reading, SB, págs. 46-47; Language Consolidation, SB, pág. 56: el valor del esfuerzo para lograr tus objetivos.

Listening, SB, pág. 49: importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite en la edad adulta.

- Speaking Task, SB, pág. 53; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 119: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. 54-55; Writing, WB, pág. 38: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Student Learning Record, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.



Conciencia y expresiones culturales:

- Living Culture, SB, pág. 53: datos curiosos sobre deportes en algunos países.
- Culture, SB, págs. 118-119: información sobre el deporte más popular en Gran Bretaña, las carreras de caballos, las carreras de Royal Ascot y el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los términos del mundo del deporte.</p>	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 93)</p> <p>Listening (SB- p. 119)</p> <p>[Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]</p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 52, ej. 4-5)</p> <p>[Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.5.]</p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 45, ej. 4)</p> <p>[Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.6.]</p>
	CCL CAA	<p>Listening (SB- p. 49, ej. 2)</p> <p>[Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.7.]</p>



<p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>



<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos 	<p>CCL CSC</p>	<p>Have Your Say (SB- pp. 45, 47, 49, 52)</p> <p>Web Quest (SB- p. 49)</p> <p>Speaking (SB- p. 104)</p> <p>Speaking (SB- p.105)</p> <p>[Criterio 2.2.1.]</p>
<p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes 	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 53)</p> <p>[Criterio 2.2.3.]</p>
<p>Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 119)</p> <p>[Criterio 2.2.4.]</p>



<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p>	<p>Competencias trabajadas</p>	<p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p>



Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC	Reading (SB- p. 118) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Writing Guide (SB- pp. 158, 163) [Criterio 2.3.1.]



<p>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conjunciones copulativas, conjunciones y locuciones adversativas, y expresiones para dar ejemplos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- pp. 46-47)</p> <p>Reading (SB- p. 48, ej. 6)</p> <p>Web Quest (SB- p. 49)</p> <p>Reading (SB- p. 50, ej. 1)</p> <p>Reading (SB- p. 51, ej. 5)</p> <p>Reading (SB- p. 54, ej. 1)</p> <p>Reading (SB- p. 56, ej. 1)</p> <p>Reading (WB, p. 37)</p> <p>[Criterio 2.3.6.]</p>
---	----------------------------	---



Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los términos del mundo del deporte.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir 	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Web Quest: (SB- p. 49)</p> <p>[Criterio 2.4.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p. 45, ej. 4)</p> <p>Writing (SB- p. 49, ej. 2)</p> <p>Writing (SB- p. 52, ej. 4, 5)</p> <p>Writing (SB- p. 93)</p> <p>Writing (SB- p. 119)</p> <p>Writing (SB- p. 55, ej. 1)</p> <p>Writing Guide (SB- p. 163)</p> <p>[Criterio 2.4.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p. 55, ej. 2-3)</p> <p>Writing (WB, p. 39)</p> <p>[Criterio 2.4.5.]</p>



<p>información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conjunciones copulativas, conjunciones y locuciones adversativas, y expresiones para dar ejemplos.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 50-51	Student's book Vocabulary, SB, págs. 48 y 52
Language Consolidation, SB, p. 56	Language Consolidation, SB, p. 56
Grammar Basics, pág. 131	Vocabulary Builder, págs. 64-65
Living English, SB, pág. 51	Word Power, SB, págs. 46 y 49
Writing, SB, págs. 54-55	
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p>



<p>Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument)
---	-------------------------------	----------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para	<input type="checkbox"/>



lenguaje estándar y a velocidad normal.	actividades p. 45, ej. 4 p. 49, ej. 2, Listen Closely p. 52, ej. 4, 5 p. 93 p. 119	
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversaciones sobre diversos temas p. 93 Conversación sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra p. 119	<input type="checkbox"/>
2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Entrevista a un experto en lesiones deportivas p. 52, ej. 4-5	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Descripciones de varios deportes p. 45, ej. 4	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Noticia sobre una persona que quiere convertirse en deportista de élite p. 49, ej. 2	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: deporte y estilo de vida de deportistas pp. 45, 47, 49, 52 Web Quest: presentación oral	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------



	<p>de un proyecto sobre un deporte poco corriente p. 49</p> <p>Describir una fotografía p. 104</p> <p>Expresar la opinión personal sobre inventos que han cambiado la vida de las personas p. 105</p>	
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones p. 53</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Llamar a una oficina para intentar hablar con alguien y dejar un mensaje p. 119</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p>	<p>A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas</p> <p>Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 158, 163</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos</p>	<p>Artículo de revista sobre la popularidad de las carreras de</p>	<input type="checkbox"/>



periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	caballos en Gran Bretaña p. 118	
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre el atleta británico Mo Farah pp. 46-47 Texto sobre una buceadora p. 48, ej. 6 Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre un deporte poco corriente para escribir una definición p. 49 Texto sobre el deporte del pulso p. 50, ej. 1 Texto sobre la solidaridad en el deporte p. 51, ej. 5 Texto sobre el salario de los deportistas p. 54, ej. 1 Texto sobre una cantante de ópera que además es jugadora de rugby p. 56, ej. 1 Texto sobre la barrera del idioma en el deporte WB, p. 37	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 45, ej. 4 p. 49, ej. 2, Listen Closely p. 52, ej. 4, 5	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------



	<p>p. 93 p. 119</p> <p>Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 55, ej. 1</p> <p>Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 163</p>	
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	<p>Web Quest: redactar una definición de un deporte poco corriente utilizando la información de Internet p. 49</p>	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<p>Redactar un texto sobre algún tema relacionado con el deporte p. 55, ej. 2-3</p> <p>Redactar un texto sobre si se debería o no se debería permitir participar a personas menores de 16 años en los Juegos Olímpicos WB, p. 39</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)



2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o	Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o



necesario.	necesario.	necesario.	necesario.
------------	------------	------------	------------



UNIDAD 5 “Crime Doesn’t Pay”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un relato breve.

Aprender vocabulario relacionado con el crimen.

Utilizar el estilo indirecto correctamente.

Comprender la información global y específica de dos entrevistas de radio.

Pedir y dar consejo.

Redactar una noticia, empleando las conjunciones causales, consecutivas y finales correctamente.

Pronunciar correctamente los phrasal verbs.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Psicología:

- La reinserción social de presos.
- La justicia restaurativa.

Economía de la empresa:

- Medidas de seguridad en los bancos.

Literatura universal:

- Lectura del relato Veinte años después del autor estadounidense O. Henry.

Lengua y literatura:

- Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen.
- Técnicas de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para encontrar sinónimos y antónimos en un texto.
- Phrasal verbs.
- El estilo indirecto.
- Familias de palabras.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de una noticia. Redacción de una.
- Las conjunciones causales, consecutivas y finales.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)



El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 58-59; Culture, SB, pág. 120; Reading, WB, pág. 45: comprensión escrita de un relato breve sobre el reencuentro de dos amigos después de veinte años, un texto sobre el envío de presos británicos a Australia en el siglo XVIII y otro sobre un estudio de los asaltos a bancos que concluye que no son rentables para los atracadores; Estrategia de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para encontrar sinónimos y antónimos en un texto; False Friends, SB, pág. 59: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 60 y 64; Language Consolidation, SB, p. 68; Vocabulary Builder, págs. 66-67: uso de vocabulario relacionado con el crimen; phrasal verbs con varios significados; familias de palabras relacionadas con el tema del crimen; Word Power, SB, págs. 58 y 61: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 61 y 64; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 121: comprensión oral de dos entrevistas de radio sobre la amistad que surgió entre un ladrón y su víctima y a un ex-delincuente dando consejos para evitar los robos en los hogares, y un boletín informativo en la radio sobre una conocida prisionera australiana; Listen Closely, pág. 61: comprensión oral de expresiones con most y least para luego completar unas frases.
- Grammar, SB, págs. 62-63; Language Consolidation, SB, p. 68; Grammar Basics, pág. 132: uso del estilo indirecto; Living English, SB, pág. 63; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 66-67: uso de las conjunciones causales, consecutivas y finales.
- Speaking Task, SB, pág. 65; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 121: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar consejos y realizar una llamada a la policía para denunciar un delito; Living Culture, SB, pág. 65: información sobre leyes insólitas de algunos países.
- Pronunciation, SB, pág. 65; Pronunciation Practice, pág. 135: pronunciación correcta de algunos phrasal verbs.
- Writing, SB, págs. 66-67; Writing; WB, pág. 46: expresión escrita de una noticia, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia digital:

- Web Quest, SB, pág. 61: búsqueda en Internet de información sobre algún delincuente arrepentido para escribir su biografía y luego hacer una breve presentación en clase; Techno Option, SB, pág. 61: diseñar una página web.



- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 5.
- Digital Teacher's Resources:
 - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- Language Consolidation, SB, pág. 68; Check Your Progress, WB, pág. 47; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Have Your Say, SB, págs. 57, 59, 61 y 64: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- Vocabulary, SB, pág. 60: interés por conocer nuevas medidas de seguridad en los bancos.
- Listening, SB, pág. 61: interés por conocer el programa de justicia restaurativa.
- Listening, SB, pág. 64: información sobre la reinserción social de presos.
- Speaking Task, SB, pág. 65; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 121: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir y dar consejo y realizar una llamada a la policía para denunciar un delito.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking Task, SB, pág. 65; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 121: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 66-67; Writing, WB, pág. 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 85: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 58-59: lectura de un relato breve sobre el reencuentro de dos amigos después de veinte años.
- Grammar, SB, pág. 63: información sobre un taller de novela policiaca.
- Living Culture, SB, pág. 65: curiosidad por conocer algunas leyes insólitas de algunos países.
- Culture, SB, págs. 120-121: lectura de un texto sobre el envío de presos británicos a Australia durante el siglo XVII y el intento de huida de un preso de la prisión de Port Arthur en Tasmania de la que se decía que nadie podía escapar.



En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países.</p> <p>Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, 	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 57, ej. 3)</p> <p>[Criterio 2.1.1.]</p> <p>[Criterio 2.1.1.]</p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p. 94)</p> <p>[Criterio 2.1.1.]</p> <p>[Criterio 2.1.3.]</p>
	CCL CAA	<p>Listening (SB- p. 61, ej. 2)</p> <p>Listening (SB- p. 64, ej. 5-7)</p> <p>Listening (SB- p. 121)</p> <p>Vídeo (SB- p. 63)</p> <p>[Criterio 2.1.7.]</p>



<p>preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Phrasal verbs.- El estilo indirecto.- Las conjunciones causales, consecutivas y finales. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de algunos phrasal verbs.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas	<p>CCL CSC</p>	<p>Have Your Say (SB- pp. 57, 59, 61, 64)</p> <p>Web Quest (SB- p. 61)</p> <p>Speaking (SB- p. 107)</p> <p>[Criterio 2.2.1.]</p>



<p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución</p> <p>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional</p> <p>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes -</p> <p>Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla</p> <p>Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países.</p> <p>Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p. 65)</p> <p>Speaking (SB- p. 106)</p> <p>Speaking (SB- p.121)</p> <p>[Criterio 2.2.3.]</p>
---	--------------------	---



<p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>- Phrasal verbs.</p> <p>- El estilo indirecto.</p> <p>- Las conjunciones causales, consecutivas y finales.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de algunos phrasal verbs.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</p> <p>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</p> <p>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p. 66, ej. 1) [Criterio 2.3.5.]
<p>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</p> <p>- Modulación de la atención auditiva y</p>	CCL CSC	Reading (SB-p. 63, ej. 6) [Criterio 2.3.2.]



<p>adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</p> <p>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frasas hechas relacionadas con el mundo del crimen.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>- Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Writing Guide (SB- pp. 158, 164)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frasas hechas relacionadas con el mundo del crimen.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>- Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p. 60, ej. 5)</p> <p>Web Quest (SB- p. 61)</p> <p>Reading (SB- p. 63, ej. 5)</p> <p>Reading (SB- p. 68, ej. 1)</p> <p>Reading (SB- p. 68, ej. 2)</p> <p>Reading (SB- WB, p. 45)</p> <p>[Criterio 2.3.6.]</p>
<p>Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>- Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Reading (SB-p. 120)</p> <p>[Criterio 2.3.5.]</p>
<p>Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>- Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- pp. 58-59)</p> <p>[Criterio 2.3.7.]</p>



Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, 	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Web Quest (SB- p.61)</p> <p>[Criterio 2.4.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p. 57, ej. 3)</p> <p>Writing (SB- p. 61, ej. 2)</p> <p>Writing (SB- p. 64, ej. 5-7)</p> <p>Writing (SB- p. 94)</p> <p>Writing (SB- p.121)</p> <p>Writing (SB- p. 67, ej. 1)</p> <p>Writing Guide (SB- p.164)</p> <p>[Criterio 2.4.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p. 67, ej. 2-3)</p> <p>Writing (WB, p. 46)</p> <p>[Criterio</p>



<p>prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		2.4.5.]
--	--	---------

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 62-63	Student's book Vocabulary, SB, págs. 60 y 64
Language Consolidation, SB, p. 68	Language Consolidation, SB, p. 68
Grammar Basics, pág. 132	Vocabulary Builder, págs. 66-67
Living English, SB, pág. 63	Word Power, SB, págs. 58 y 61
Writing, SB, págs. 66-67	
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>



<p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student’s Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.



Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento)
---	-------------------------------	---

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 57, ej. 3 p. 61, ej. 2, Listen Closely p. 64, ej. 5-7 p. 94 p. 121	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Ejercicio corto de comprensión oral para relacionar unas frases con unas viñetas p. 57, ej. 3	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista a una defensora de los derechos de los animales sobre los espectáculos de delfines p. 94	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Entrevista en la radio sobre la amistad surgida entre un ladrón y su víctima p. 61, ej. 2 Entrevista en la radio a un ex-delincuente p. 64, ej. 5-7 Boletín informativo en la radio sobre una conocida prisionera australiana p. 121 Video link: The world's most polite robbery p. 63	<input type="checkbox"/>



BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: delitos, justicia y prevención de robos en casas pp. 57, 59, 61, 64 Web Quest: presentación oral de la biografía de un delincuente arrepentido p. 61 Expresar la opinión personal sobre los cursos que pueden ser de utilidad a los estudiantes p. 107	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Pedir y dar consejos sobre seguridad a la hora de viajar o navegar por Internet p. 65 Comparar fotografías p. 106 Llamar a la policía para denunciar un delito p. 121	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 158, 164	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Anuncio de un taller de novela policiaca p. 63, ej. 6	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas	Artículo en página web sobre el envío de presos británicos a Australia en el siglo XVII p. 120	<input type="checkbox"/>



<p>de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Noticia sobre el arresto de una familia de ladrones de tiendas p. 66, ej. 1</p>	
<p>2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>	<p>Texto sobre medidas de seguridad en los bancos p. 60, ej. 5</p> <p>Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre un delincuente arrepentido para escribir una biografía p. 61</p> <p>Texto sobre el robo a una tienda p. 63, ej. 5</p> <p>Texto sobre un ladrón que hipnotiza a sus víctimas p. 68, ej. 1</p> <p>Texto sobre el cambio en el atuendo de los jueces británicos p. 68, ej. 2</p> <p>Texto sobre los asaltos a bancos WB, p. 45</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	<p>Extracto de un relato breve de O. Henry pp. 58-59</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté</p>	<p>Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 57, ej. 3 p. 61, ej. 2, Listen Closely</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
--	---	---------------------------------



bien estructurado.	p. 64, ej. 5-7 p. 94 p. 121 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 67, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 164	
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: redactar una biografía de un delincuente arrepentido utilizando la información de Internet p. 61	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar una noticia p. 67, ej. 2-3 WB, p. 46	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)



	Student’s book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.



UNIDAD 6 “Money Makes the World Go Round”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre varios actos solidarios.

Aprender vocabulario relacionado con el dinero.

Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.

Comprender la información global y específica de varias conversaciones y noticias.

Describir de manera oral una situación.

Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Tecnologías de la información y la comunicación:

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- El fenómeno showrooming.

Tecnología industrial:

- El auge del comercio electrónico.
- El iBag, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a.

Historia de la filosofía:

- El valor de realizar actos solidarios.
- Hábitos de consumo responsable.

Economía de la empresa:

- Estrategias de marketing.

Literatura universal:

- Lectura del relato El sacristán del autor británico Somerset Maugham.
- Figuras retóricas: la ironía.

Lengua y literatura:

- Frases hechas relacionadas con el tema del dinero.
- Técnicas de lectura: comprensión de las referencias pronominales del texto.
- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas dando una opinión personal.



- Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición.
- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Expresiones con las palabras cost y price.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.
- Repaso de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- Reading, SB, págs. 70-71; Culture, SB, pág. 122-123; Reading, WB, pág. 53: comprensión escrita de varios textos sobre actos solidarios que se llevan a cabo en distintas partes del mundo, los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos y los factores que influyen en los hábitos de compra de la gente; Estrategia de lectura: Comprensión de las referencias pronominales del texto; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas dando una opinión personal; False Friends, SB, pág. 71: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 72 y 76; Language Consolidation, SB, p. 80; Vocabulary Builder, págs. 68-69: uso de vocabulario relacionado con el dinero; sustantivos y adjetivos seguidos de preposición; expresiones con las palabras cost y price; Word Power, SB, págs. 70 y 73: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 69, 73 y 76; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 123: comprensión oral de descripciones de varias situaciones, varios monólogos y diálogos en los que unas personas comentan situaciones que han vivido cuando han ido de compras, tres noticias relacionadas con el dinero y un podcast de un programa sobre personajes famosos de Estados Unidos; Listen Closely, pág. 73: comprensión oral de expresiones que indican necesidad y ausencia de la misma para luego completar unas frases.
- Grammar, SB, págs. 74-75; Language Consolidation, SB, p. 80; Grammar Basics, pág. 133: uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas; Living English, SB, pág. 75; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 78-79: práctica de las destrezas de expresión escrita adquiridas a lo largo del curso.
- Speaking Task, SB, pág. 77; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 123: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir



situaciones y hacer reclamaciones; Living Culture, SB, pág. 77: información sobre algunas monedas menos conocidas.

- Pronunciation, SB, pág. 77; Pronunciation Practice, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.

- Writing, SB, págs. 78-79; Writing; WB, pág. 54: expresión escrita de un texto sobre si el acto de pagar la comida de un restaurante a otras personas es una buena forma de ayudarles o no lo es y otro sobre si los padres deberían o no deberían pagar a sus hijos por hacer las labores de casa, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

Listening, SB, pág. 73, Language Consolidation, SB, pág. 80: el auge del comercio electrónico.

Grammar, SB, pág. 75: información sobre el iBag, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a.

Competencia digital:

- Web Quest, SB, pág. 73: preparación de una infografía que incluya un comparador de precios de varios productos de una misma categoría y el mejor lugar donde adquirirlos; Techno Option, SB, pág. 73: realizar una infografía online.

- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- Language Consolidation, SB, pág. 80; Check Your Progress, WB, pág. 55; Student Learning Record, WB, pág. 85; Vocabulary Builder, págs. 68-69: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Have Your Say, SB, págs. 69, 71, 73 y 76: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- Listening, SB, pág. 73, Language Consolidation, SB, pág. 80: el fenómeno showrooming.

- Reading, SB, págs. 70-71; Vocabulary, SB, pág. 72: el valor de realizar actos solidarios.

- Listening, SB, pág. 73: información sobre los hábitos de consumo de la gente.

- Grammar, SB, pág. 74: interés por conocer las estrategias de marketing de los supermercados.

- Writing, SB, pág. 78: el sistema de propinas que rige en los restaurantes.



- Speaking Task, SB, pág. 77; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 123: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir situaciones y hacer reclamaciones.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking Task, SB, pág. 77; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 123: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. 78-79; Writing, WB, pág. 54: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Student Learning Record, WB, pág. 85: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Living Culture, SB, pág. 77: información sobre algunas monedas menos conocidas.

- Culture, SB, págs. 122-123: información sobre los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos y sobre el sistema monetario británico.

- Literature, pág. 125: lectura del relato El sacristán de Somerset Maugham y uso de la ironía en la literatura.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el 	CCL CSC	<p>Listening (SB-p. 73, ej. 2)</p> <p>[Criterio 2.1.1.]</p> <p>[Criterio 2.1.3.]</p>



<p>significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p. 95) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.6.]</p>
<p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>CCL CAA</p>



Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	CCL CSC	<p>Have Your Say (SB- pp. 69, 71, 73, 76)</p> <p>Speaking (SB- p. 77)</p> <p>[Criterio 2.2.1.]</p>
	CCL CSC	<p>Speaking (SB- p. 123)</p> <p>[Criterio 2.2.2.]</p>
	CCL CSC CAA	<p>Speaking (SB- p.108)</p> <p>Speaking (SB- p.109)</p> <p>[Criterio 2.2.3.]</p>



<p>Identificación de los países y sus hábitos de consumo.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos.</p> <p>Frases hechas relacionadas con el tema del dinero.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición.- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el dinero.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--



Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frasas hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento 	CCL CSC	<p>Reading (SB- p. 78, ej. 1)</p> <p>Reading (SB- p. 122)</p> <p>[Criterio 2.3.5.]</p>
	CCL CSC	<p>Writing Guide (SB- p. 165)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]</p>
	CCL CSC CEC	<p>Reading (SB- pp. 70-71)</p> <p>Reading (SB- p. 72, ej. 6)</p> <p>Web Quest (SB- p. 73)</p> <p>Reading (SB- p. 74, ej. 1)</p> <p>Reading (SB- p. 75, ej. 5)</p> <p>Reading (SB- p. 80, ej. 1)</p> <p>Reading (WB, p. 53)</p> <p>[Criterio 2.3.6.]</p>



<p>Frases hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido a lo largo del curso</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		[Criterio 2.4.3.]
	CCL CAA	Writing (SB- p. 79, ej. 2-3) Writing (WB, p. 54) [Criterio 2.4.5.]

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 74-75	Student's book Vocabulary, SB, págs. 72 y 76
Language Consolidation, SB, p. 80	Language Consolidation, SB, p. 80
Grammar Basics, pág. 133	Vocabulary Builder, págs. 68-69
Living English, SB, pág. 75	Word Power, SB, págs. 70 y 73
Writing, SB, págs. 78-79:	
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.



<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Living English 2; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student’s Zone:</p> <p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p> <p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.</p> <p>Student's Links: Practise surfing the web in English.</p> <p>Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p> <p>Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher’s All-in-One Pack</p> <p>Test Factory and Other Resources</p> <p>Burlington PAU Examination Builder</p> <p>Teacher’s Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.



Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument)
---	-------------------------------	----------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 69, ej. 4 p. 73, ej. 2, Listen Closely p. 76, ej. 5-7 p. 95 p. 123 Descripciones de varias situaciones p.69, ej. 4	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Varias personas hablan de situaciones que han vivido al ir de compras p. 73, ej. 2	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Presentación de un proyecto de trasvase de agua en China p. 95	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad	Tres noticias relacionadas con el dinero p. 76, ej. 5-7 Programa sobre personajes famosos de Estados Unidos	<input type="checkbox"/>



de lengua estándar y a velocidad normal.	p. 123 Video link: Kindness boomerang p. 70	
--	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: dinero, solidaridad y compras pp. 69, 71, 73, 76 Hablar sobre situaciones que se muestran en fotografías p. 77	<input type="checkbox"/>
2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Hacer una reclamación en una tienda, hotel o restaurante p. 123	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Comparar fotografías p. 108 Hacer una entrevista personal p. 109	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide p. 165	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos	Texto de opinión sobre las propinas en los restaurantes	<input type="checkbox"/>



<p>periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>p. 78, ej. 1</p> <p>Artículo sobre los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos p. 122</p>	
<p>2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>	<p>Texto sobre actos solidarios en distintas partes del mundo pp. 70-71</p> <p>Texto sobre el valor de los actos solidarios p. 72, ej. 6</p> <p>Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre varios productos de una misma categoría para preparar una infografía p. 73</p> <p>Cuatro textos breves sobre algunos trucos de los supermercados p. 74, ej. 1</p> <p>Texto sobre el iBag, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a p. 75, ej. 5</p> <p>Texto sobre el fenómeno showrooming p. 80, ej. 1</p> <p>Texto sobre los factores que influyen en los hábitos de compra de los consumidores/as WB, p. 53</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con</p>	<p>Relato breve: El sacristán de Somerset Maugham p. 125</p>	<input type="checkbox"/>



marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.		
--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	<p>Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 69, ej. 4 p. 73, ej. 2, Listen Closely p. 76, ej. 5-7 p. 95 p. 123</p> <p>Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 79, ej. 1</p> <p>Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 165</p>	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	<p>Web Quest: preparar una infografía comparando el precio de varios productos de una misma categoría e incluyendo el mejor lugar donde adquirirlos utilizando la información de Internet p. 73</p>	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<p>Redactar un texto sobre si el acto de pagar la comida de un restaurante a otras personas es una buena forma de ayudarles o no lo es p. 79, ej. 2-3</p> <p>Redactar un texto sobre si los padres deberían o no deberían pagar a sus hijos por hacer las labores de casa WB, p. 54</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.



Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student’s book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student’s book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:



2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.

12. Trabajo monográfico

La propuesta de este Departamento es la siguiente: Frankenstein. Contextualizarlo en las corrientes literarias y filosóficas europea y la elaboración de un relato de terror.